

Message to You

112 學年度第 1 學期 第 1、2 週

敦小快報

112 年 8 月 30 日至 112 年 9 月 8 日

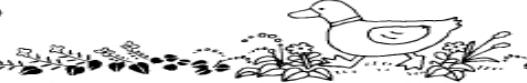
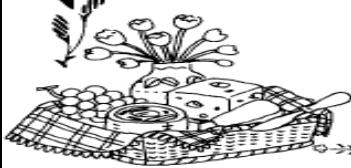
發 行 人：劉 建 男

編 輯：王 志 煌、黃 潤 生

駱 奕 穎、黃 卉 君

執行編輯：田 梓 妤

出 版 者：臺北市松山區敦化國民小學



【教務處】

<教學組>

1. 8/30 開學日課後照顧班就開始上課，請老師協助告知小朋友上課地點，上課老師請確實掌握小朋友名單，並協助核對，有問題請洽教務處。
2. 112 學年度教師課表，倘有調整需求，請老師務必填寫課表調整申請表並於 9/1（五）前交至教務處課表調整申請表請至教務處索取，逾期恕無法協助辦理，請老師們多包涵。
3. 外聘本土語課程（含閩南語、客家語、原住民語）於第二週起開始上課，上課教室如下：

本土語類別	上課教室	備註
閩南語	原班教室	無。
客家語（四縣腔）	圖書館 原愛心室	一～三年級：客語及原住民語老師第 2、3 週會至各班接學生至指定教室上課，第 4 週起請學生直接至指定教室上課。
客家語（海陸腔）	校史室 內側教室	
新住民語	電腦 A 教室	
台灣手語	電腦 B 教室	四～六年級：請學生直接至指定教室上課。
原住民語	圖書室	

4. 各班客家語及原住民語的學生名單已放置期初資料袋，請老師協助提醒孩子到正確的教室上課，感謝。
5. 小小叮嚀：老師們若須參加校外研習，請務必印紙本報名表交至教學組（除非該研習另公告部列印薦派），待整份報名表核章完畢後，教學組方能上網薦派，所以請老師要預留作業時間，以免耽誤報名時間；週三群組研習則無須列印本，教學組直接薦派。謝謝！
6. 各位老師們請假若須教務處協助派代，請務必給予 3 個工作天處理派代事宜，非常感謝大家的合作。
7. 臺北市學生美術比賽暨展覽實施計畫開學後將公布，請密切注意訊息！

<設備組>

1. 目前教科書已全數到齊且已放置在教室前走廊，增退請到圖書室黃屋，並攜帶課本、調配單進行調配，請於 9/1（五）前完成調配工作，並請導師在調配單上簽名後交回圖書室，謝謝您！
2. 科任老師如未拿到備課用書，請至教務處洽設備組簽名領取。
3. 目前各班訂購的簿本已陸續到齊，如有增退請找設備組長唯一窗口，請把握 9/1（五）前，之後無法再增訂。

4. 欲參加臺北市小主播比賽者，請在 9/19 (二) 前將影片檔及報名表交至教務處設備組。
5. 親子自編故事劇本徵件比賽，截止收件日為 9/22 (五)，請提醒小朋友截止收件日期，謝謝！
6. 新生閱讀起步走活動，請一年級老師宣導教育局推動閱讀教育的決心，設備組已將教育局贈一年級各班的書籍（學生每人一本故事書），送至各班教室，請老師查收並發放給學生，各班老師可自行決定讓學生帶回家或放教室圖書角，輪流閱讀。書籍清點單也請一年級各班導師於 9/15 (五) 前交回圖書室，謝謝！
7. 美勞材料、自然材料，廠商送至各班教室或科任教室後，請老師清點驗收，事後設備組會給各學年代表簽收單，請簽名後交回設備組，謝謝！
8. 今年巡迴班書預計 9/12 (二) 開始，請各班挑選班書小天使 2~4 位（每班可依樓層距離遠近決定小天使需求人數），請各班將名單於 9/5 (二) 前交回設備組。
9. 晨讀 15 分鐘從第二週 9/5 開始，每星期二、四、五，早晨 8:25 至 8:40 進行，晨讀活動開始前，學校會播放輕音樂，提醒學生就座準備閱讀，請導師陪同班上學生閱讀，教務處提供學生晨讀好時光紀錄卡（提升國語文能力學習護照本 P50-53）及老師晨讀好時光紀錄表（教務處統一發給各老師），請確實打勾紀錄，推行晨讀運動之教師，按年度從優敘獎，得敘嘉獎 1 次。
10. 書香小偵探第三週開始，每 2 週一篇文章，欲參加此活動的三～六年級班級請學年主任協助傳閱調查表後於 9/1 (五) 交回圖書室，謝謝。
11. 112 學年度第一學期敦化兒童訂購意願單請發給班上學生，麻煩導師將班上訂購統計表於 9/5(二) 前交至教務處設備組，謝謝！
12. 本學期利用教育課程第三週 (9/11) 開始，利用教育課程調查表，也請各學年主任協助傳閱並於 9/1 (五) 交回圖書室，謝謝！
13. 112 學年度校內科展報名 10/31 截止，11/10 前繳交作品說明書，請自然老師鼓勵四～六年級各班學生參與，請每班至少參加 1 件。

<註冊組>

1. 請導師協助掌握學生出缺勤狀況，若需請假請依請假流程向生教組提出申請。在學期中若有未經請假而三天未到校之學生，請導師依中輟通報流程處理。**學生人數檢核表**請於 9/1 (五) 放學前擲回註冊組，謝謝！
2. 請各班導師協助將**學生資料調查表**於開學當日發給每位學生回家填寫，並請老師統計後填在**學生資料調查統計表**內，9/1 (五) 放學前擲回註冊組，謝謝！
3. 請導師主動了解學生情況，對於經濟弱勢家庭或家庭突遭變故人士之子女，若需要代收代辦費補助者，請於 9/4 (一) 前向註冊組提出申請。
4. 安心就學溫馨輔導計畫申請表請於 9/7 (四) 前交至教務處，以免影響申請時程，謝謝！

<資訊組>

1. 112 學年度開始，因資安等級限制，Z 個人網路磁碟槽已停止服務，目前 Z 槽只能讀取而無法存入，如有老師漏掉此 111 下公告訊息，請老師盡快把寶貴的資料移出，謝謝。
2. 新學年開始，如老師有任何資訊設備問題，記得及時上網報修，資訊組盡速安排處理。
3. 各科電子書已經放置 M 槽，請老師協助查看是否有遺漏的，謝謝。

【學務處】

<生教組>

1. 教育部「友善校園週」訂於 112/8/30 (三) 起至 9/5 (二) 止，本學期以「校園詐騙防制—你快樂我平安」為年度宣導主軸，加強實施「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」、「強化校園安全防護

措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位／網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、「尊重多元文化理念」之議題，請各班配合宣教指導，並於制定班規時考量納入。

2. 本學期品德教育各月份核心價值實踐規條請各班公布於布告欄，並運用導師時間、課程融入及聯絡簿等方式進行討論與價值澄清。
3. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，其餘四日請配合課程穿著制服或體育服。若須著班服之班級請先告知學務處，並請依規定佩戴名牌。新學期各班名牌如有缺漏，請告知生教組訂購。
4. 開學後制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9:00 至 12:00 入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。因適逢連假，本學年 112/9/23、9/30、10/07 皆暫停販售。
5. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統核可學生假單，無須再列印紙本。
6. 放學交通路隊及通學方式調查表請於 9/7（四）前填寫 Google 表單。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe_WnJrS5bEH_OLA1osiQDkkwOqN2nL91DE1HPl_8fLHFyEDA/viewform

7. 家長導護志工招募單請各班於開學當日發下，並於 9/7（四）前，將有意願者之報名表送交生教組彙辦。
8. 本學年安全小志工（糾察隊）意願調查表將於開學當天發至五年級各班，請五年級小朋友踴躍報名參加。有意報名者請於 9/15（五）前將報名表交至生教組，若有報名表不足之情況，可至生教組領取。
9. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元 / 個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：<https://forms.gle/M77Lbg7BdPMVGvan9>

10. 本學期防災第一次演練時間為 **9/12（二）上午 8:00**，然因疫情影響，依教育部規定，為避免群聚得停辦疏散、集結點名之流程，因此第一次演練當天聽到警報警鈴響，以學生接收警報一分鐘就地掩蔽為主，實施「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為演練重點，煩請各班導師協助教導學童前揭演練重點。
11. 依據本校 112 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。首週值勤日始於 **8/30（三）** 開學日當天，第二週為 **9/6（三）**，第三週為 **9/12（三）**，為顧及教學品質，僅週三中午有出崗廣播提醒。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 南門	二號崗 東門南	三號崗 電腦教室	四號崗 西門口	五號崗 健康中心	六號崗 東門北
1	8/30~9/5	羅逸珊	王培成	鄭珍宜	譚子帆	蔡宜勳	馬玉臻
2	9/6~9/12	康琨玲	方信宏	周中揚	蘇政穎	廖心怡	吳炯霄
3	9/13~9/19	王梅軒	彭碧鈺	王嘉德	闢誌賢	施婉容	魏 珍

<訓育組>

1. 8/30（三）開學日作息時間分配表：

時間	作息時間分配內容	備註
8：10~8：30	始業式	全校廣播
8：35~	正式上課	

2. 本學期課後社團共開辦 65 班別，為便於集中管理及維護學生安全，上課教室大部分安排於鄰近綠地的至真樓之專科教室，因開課班數眾多，故每間專科教室都有被使用，將於 8/24 (四) 召開課前會議，會議中有針對教室使用部分進行說明，並請授課老師務必善盡維護保固之責，開學後會給各位同仁教室維護反應單，能拍照存證更好，請立即向訓育組反映，經轉知授課老師後若未獲改善，將計點、列入未來不續開課之名單內，課後社團上課影響老師留校備課不便之處，尚祈見諒，亦感謝各位同仁對於促進學生多元發展所付出的心力。
3. 本學期學生課後社團自 8/30 (三) 開始上課，上課時間地點一覽表每師一張，請老師幫忙張貼於各班教室內供查詢，亦會公告在學校網站上，並提醒學生記得準時前往上課（請協助提醒第 1 次上課請先到綠地集合），各班別名冊先前已公告於學校網站，請家長自行參閱，若因故無法到課，請學生先向各班別授課老師請假後再離校，以利掌握學生行蹤，為維護學童安全，請務必配合，謝謝！
4. 校外教學申請 SOP 流程：請老師們務必於出發前 14 日填寫 1.校外教學申請單，若要租車，再填寫 2.租車請購單、3.租車確認單（租車金額可向總務處詢問），若要退餐或換餐盒，再填寫 4.退餐申請表。填寫完畢請將申請表及各項資料交至學務處訓育組辦理，並請立即至總務處出納組繳交車資，繳完費用，事務組確認後才會進行傳真訂車手續。若申請之後，因故取消或改期，請至學務處訓育組填寫校外教學取消單，並重新填寫申請表，完成以上手續，謝謝大家的配合！（各班校外教學情形每週公告於敦小快報。）
5. 校隊招生簡章於 8/29 公告於學校網頁—校務訊息，報名截止日期請參閱各團隊招生線上說明，各團隊截止日期不同最晚為 9/28，請家長至本校全球資訊網 (<http://www.thps.tp.edu.tw>)「近期活動」「112 學年度校隊線上報名」直接線上報名。
6. 本學期模範生選拔辦法與表揚卡將於開學後發下，請老師協助在 10/6 (五) 前選出貴班模範生，並將名單送交學務處、表揚卡與 2 吋證件照於 10/13 (五) 前交至學務處訓育組，感謝各位老師的協助！學生英文姓名請以護照上英文拼字為主，或至【外交部領事事務局】<http://www.boca.gov.tw/mp?mp=1> 【護照】【護照外文姓名拼音參考】【外文姓名中譯英系統】輸入姓名即可查詢。

<體育組>

1. 體育課程上課地點請參照場地分配表。
2. 游泳課程自第 2 週開始實施，請導師及授課教師依游泳課分配表於前 1 週提醒學生準備泳具及集合時間地點等事宜。
3. 體育校隊 112 學年度招生已陸續開始，請至學校網站詳閱招生說明並依限完成報名。
4. 體育校隊自第 1 週起開始進行訓練，各團隊訓練時間如下：

團隊名稱	上課時間	上課地點	校內指導老師
跳水隊	每週一、二、四、五 8：00~8：40	體操教室	楊美玲
羽球隊	每週一至週五 7：50~8：40	活動中心	外聘教練
田徑隊	每週一、二、四、五 7：50~8：40	操場	趙政德
桌球隊	每週一至週五 7：40~8：40	桌球教室	來安民
籃球隊	每週一、三、五 7：50~8：40	操場	外聘教練

<衛生組>

營 養 午 餐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學年班級學生用餐調查表將於開學第一天放置於班級資料袋中，教師可自行運用回條進行調查，並於 9/1 (五) 前將班級訂餐統計表交回學務處衛生組。(學生回條不須交回)。 2. 「教職員供餐訂餐表」請於 8/31 (四) 放學前交回學務處幹事劉曼怡小姐，感謝！ 3. 校園禁用一次性美耐皿餐具，自備午餐/外訂餐食請使用環保盒具及餐具。 4. 廚餘減量宣導：每日多吃幾口飯、多盛幾勺菜。珍惜糧食，做好廚餘減量。 5. 傾倒廚餘，骨頭、果皮(如香蕉、柑橘、瓜皮)請以空餐桶盛裝，不列入廚餘計算。
環 境 衛 生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班/科任教室老師掃具已分配好置放於至忠樓穿堂，請派人前往領取，若有短少請洽衛生組。 2. 請各班按照外掃區分配表打掃，科任老師及行政人員依督導分配表協助指導學生打掃與維護安全，全校共同維持校園整潔環境。 3. 本學期持續招募衛生隊員及資源回收小志工，請四到六年級各班導師協助推薦班級有志參加的學生名單，填妥後於 9/8 (五) 前將報名表交回衛生組，謝謝老師協助！
垃 圾 及 資 源 回 收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請留意 112 學年度資源回收與垃圾處理的方法： <ol style="list-style-type: none"> (1) 請將回收物分為【1紙類 2紙容器 3塑膠類 4鐵鋁類】四大類進行回收工作。 (2) 請先在教室分類好，清洗乾淨再拿到回收場，避免造成回收場動線擁擠。 (3) 北市清潔隊無處理學校大型垃圾服務，丟棄大型垃圾請洽詢總務處。 (4) 破損掃具欲丟棄，請盡量拆開分解後裝在垃圾袋綁好，再拿到垃圾場丟棄 (5) 請依指定時段進行回收，非指定時段亦請依分類放置，勿隨意丟棄回收物。 2. 九月份資源回收日期： 9/1、9/8、9/15、9/22，8：00~8：20
衛 教 宣 導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新冠病毒防治宣導：請持續落實校園防疫生活。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 勤洗手 (內外夾弓大立腕)。 (2) 用餐隔板已改為建議使用而非強制，各班老師可視班級情況自行調整，防疫隔板若不需使用可自行留存或清潔後交還學務處衛生組。 (3) 出現發燒或呼吸道症狀請在家休息並與導師保持聯繫，了解就診情況。 (4) 教室內/外、每日使用稀釋漂白水 (1：100) 進行消毒工作。 (5) 防疫物資請斟酌使用，消毒環境使用稀釋漂白水、手部無法清潔時用 75% 酒精消毒。 (防疫物資保管單位：漂白水—健康中心 / 酒精—衛生組 / 口罩—學務處或健康中心) (6) 校園防疫守則同步公告於員工入口網、敦小全球資訊網防疫專區。 2. 流行疾病防治、健康生活宣導 <ol style="list-style-type: none"> (1) 登革熱防治宣導： <ol style="list-style-type: none"> A.廢棄雜物勿堆積，瓶瓶罐罐要丟棄。 B.不用的容器，清掉！要用的容器，加蓋！ C.滅蚊絕招——清乾淨・倒乾淨・刷乾淨・晾乾淨。 (2) 腸病毒快快走：請老師協助叮嚀學生上課進教室前，以及用餐前先洗手 (搓約20秒)。 (3) 流感：用肥皂勤洗手、接種流感疫苗、保持空氣流通、定期清潔常接觸的物品；咳嗽戴口罩、有發燒、頭痛、喉嚨痛、肌肉痠痛、倦怠等症狀請速就醫、生病不上班上課，按時服藥多休息；團體活動時，務必做好個人衛生防護措施。 (4) 每日於東門口依據環保署公告空氣品質指標更換空品旗幟，如出現紅旗、紫旗，請聽候廣播有限度進行或暫停戶外活動。

- 「天天戶外活動 120」：每天到戶外或室外活動總時間超過 120 分鐘，增加戶外或室外活動接觸自然光線，增加多巴胺，可有效延緩或下降近視率，在走廊或樹蔭下戶外活動即可預防近視發生。
- 「規律用眼 3010」：中斷近距離用眼時間，看書、畫畫、看電視、打電腦 / 電動每 30 分鐘即休息 10 分鐘，藉以減少眼部肌肉的壓力。
- 「每半年定期檢查」：提醒家長每半年定期帶孩子至眼科院所接受視力檢查，當孩子抱怨眼睛不適或接到學校之「視力不良複查通知單」，應立刻帶孩子接受合格眼科醫師的複查及治療，非直接至眼鏡行配鏡，以免演變成高度近視而增加失明的風險。

<健康中心>

- 最新 COVID-19 防疫指引修改如下（自 112/8/15 起）：

(1) 教職員工生篩檢陽性者

A.輕症或無症狀者：自主健康管理 5 日期間，如有症狀時建議在家休息，並儘量避免非必要的外出；自主健康管理期間如到校時請全程佩戴口罩、用餐使用隔板直至自主健康管理期間結束；另取消輕症或無症狀者之「校園傳染病通報」及「校安通報」規定。

B.併發症（中重症）者：須符合解除隔離治療條件後，可入校上課。

(2) 教職員工生篩檢陽性請假事宜

A.輕症或無症狀者，若有請假需求，請依學校規定辦理。

B.中重症者學生：請「防疫隔離假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學業評量成績。

C.中重症者教職員工：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

- 班上若有新轉入生，請學生將註冊時所發之健康狀況及緊急聯絡調查表、健康檢查記錄卡（黃單）、含氟漱口水同意書共 3 項填寫完畢，盡速交回健康中心。

- 二～六年級健康中心開學相關注意事項及單張，請於 8/30 早自習派人至健康中心領取：

1	健康狀況及緊急聯絡調查表（綠卡）——9/5 前繳回健康中心
2	環境消毒記錄、漂白水消毒桶、漂白水、酒精
3	傳染病通報單
4	漱口水小杯
5	口腔保健宣導單張 1 份、宣導聯絡簿貼紙 2 份

【總務處】

- 本校新建大樓命名徵選計畫即日起受理報名，10/27 截止收件，相關訊息已公告於全球資訊網。
- 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
- 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
- 本學年遊覽車招標作業仍無廠商願意投標，上學期部分將採預約訂車模式，請老師提早申請校外教學時程，以利總務處辦理後續作業。
- 敦化北路側綠籬計畫工程將於 9 月底前完成，現廠商正持續趕工中，造成不便敬請見諒！

【輔導室】

<資料組>

1. 教育部編製《我和我的孩子-一本給家長的手冊》國小篇，電子檔放置於家庭教育資源網—社會大眾學習資源專區，歡迎本校小一新生家長多加利用、參閱(可點選右方連結→)<https://reurl.cc/o7kGpv>。
2. 本學期學校日訂於 112/9/9 (六) 8：50～12：00 舉行。相關資料包括：學校日會議紀錄、班級家長代表填寫單等，已置於級任老師開學資料袋中，如有短少請洽輔導室資料組。另，學校日各處室報告不提供紙本資料，各項資料檔案將放置於學校網站，請老師、家長自行下載參閱。
3. 請各班導師將學校日選出之班級家長代表名單及會議紀錄於 9/15 (五) 中午前送回輔導室資料組，感謝各位辛苦的老師們。
4. 各班開學資料袋中包含學生輔導紀錄（輔導卡 A 表-教師及學生版）：懇請各班導師協助將學生用 A 表發下，請學生填寫完成後，收回並將資料登錄到校務行政系統「學生輔導資料 A 表」中；教師版為供導師參考用，紀錄每位學生五大項「生活學習適應」情形，並同樣登錄至系統中。敬請各班導師於期末 113/1/12 (五) 前完成登錄。
5. 8/30 (三) 音樂班術科共同課開始上課；9/4 (一) 音樂班術科個別課開始上課。
6. 112 學年度臺北市學生音樂比賽學生個人組報名暫定於 9/1 (一) 至 9/12 (二)，請欲報名之學生務必至臺北市五項藝術比賽網站詳閱 112 學年度競賽實施計畫公告，並請務必於期限內報名完成，逾時不予受理。
7. 為提升學校教職員家庭教育知能，教育部數位學習服務平台【教育部磨課師平臺】(<https://moocs.moe.edu.tw/>) 於 112 年共有 36 門有關家庭教育範疇之線上學習課程，老師們可於網站報名選讀，取得 4 小時研習時數者將可獲家庭教育中心提供獎勵品 1 份，研習期程以 112/1/1 至 112/12/31 為限。研習步驟如下：
 - (1) 登入【教育部磨課師平臺】(可點選上方連結登入)
 - (2) 搜尋關鍵字“家庭 / 家庭教育 / 親子”，點選報名課程
 - (3) 觀看課程並完成通過條件後，進入「我修的課」可查看通過狀態，若學習狀態為「通過」，且「課程回饋」有打勾，便可點選“學習證明”列印 112 年研習時數證明。
 - (4) 請將時數證明以「紙本」或「將時數證明電子版以 Teams」送給輔導室資料組彙整，資料組將彙整全校通過名冊，向家庭教育中心申請獎勵品予取得 4 小時研習時數的老師。
8. 本校家長會愛心志工團招募新成員，含交通、說書、圖書、學輔、環保及行動支援共六組，欲報名者請點選下方連結或掃右方條碼→<https://forms.gle/Htw6FUusbomAQRutV6>。
另，愛心志工團將於 9/5 (二) 召開第一次幹部會議。
9. 112 學年度家長代表大會訂於 9/24 (日) 上午召開。



<輔導組>

1. 8/26 新生參觀及學校日活動，8/28 轉學生始業輔導活動已順利舉辦，感謝一年級老師及各處室的協助，謝謝！
2. 8/30 當天感謝六年級新生友愛小天使、資優班、多元班及各處室行政人員協助新生入學及放學。
3. 8/30～9/28 每日上午 7：50～8：40 是一年級「新生友愛活動」小天使到各班服務的時間，感謝六年級老師協助推薦學生，也煩請一年級導師給予指導。
4. 班上如有新轉入生，麻煩導師能在班上介紹新同學，鼓勵大家接納他，並安排 1～2 位熱心助人的同學協助他了解學校環境及作息，如有任何問題也可尋找輔導組協助，謝謝！
5. 級任老師於開學資料中有一份「國民中小學學生保護輔導工作流程」及「學校三級輔導工作模式」資料，導師為初級輔導者，除了積極關懷學生，做好親師溝通外，尚有法定通報責任，辛苦了！
6. 開學會給三、五年級導師班上需關懷學生（黃單）的名單，請老師給予學生關注與留意，謝謝！

7. 本學期輔導室專輔老師有邱富琇老師及張博凱老師提供師生輔導諮詢的服務，歡迎洽詢！
8. 本學期申請學生輔導服務，需有三次以上輔導紀錄供輔導室評估，相關輔導諮詢事宜，歡迎洽詢輔導組。
9. 轉知市府衛生局「1966 長照服務」宣導，相關資料及宣導影片已公告在學校網站校園報導、家長公告處及 Teams > 教職員工 > 教學資源 > 1966 長照宣導資料夾內，歡迎教師教學時參考應用。
10. 教育局來文，期許老師將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、危機處理、自我傷害之自助與助人技巧，以及常見精神疾病與求助資源之相關議題納入課程計畫、融入教學課程，及生命體驗活動。
11. 為提升教師、學生及學生家長自殺防治知能，教育部編製手冊並製作懶人包與摺頁，內容介紹心理健康與自殺防治有關之基本概念，以及前述主要對象在此議題下的角色功能，期能協助教師在教育現場更能早期辨識及處理高風險對象或危機情境，同時培養學生自助助人的能力，且提供家長理解學生心理健康議題之重要性與維繫心理健康之作法。懶人包及摺頁連結：教育部全球資訊網 (<https://www.edu.tw/>) / 認識教育部 / 本部各單位 / 學生事務及特殊教育司 / 重要業務專區 / 學生輔導 / 學生自我傷害防治專區。
12. 公告於教職員工入口網教育部編製「7-12 歲偏差行為輔導手冊」，內容具體，請老師可多詳閱，以加強老師輔導能力。

<特教組>

1. 本學期資優班學校日座談時段為 9/9（六）10：00~12：00；多元班學校日為 9/9（六）10：30~12：00。
2. 本週將發下一～六年級接受特教服務學生名單，請級任老師妥善保存，並協助轉發給貴班科任老師，謝謝。
3. 申請免修課程、部分學科加速、全部學科同時加速及部分學科跳級者，請檢附鑑定資料及學習輔導計畫，於 9/11（一）前向特教組提出申請，實施要點及相關申請表件請於本市資賦優異教育資源中心網站 > 北市概況 > 資優工作手冊 (<https://trcgt.tp.edu.tw/>) 下載，請把握時效，逾時恕不受理。
4. 教育局辦理 112 年度臺北市教育關懷獎，表揚本市不畏艱難、突破逆境之學生，請同仁踴躍推薦人選，推薦條件及相關訊息請上學校網站查詢，因校內必須召開評選會議，請將推薦資料填妥後，於 9/11（一）前送交輔導室特教組，謝謝。
5. 臺北市身心障礙學生放棄特教身分與服務 E 化實施流程，本學期申請日期自即日起至 9/12(二)止，請備妥相關文件，送交輔導室特教組。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
112 學年度第 1 學期子女教育補助費自即日起開始申請	1.子女就讀高中（職）以上者，請繳交申請書及繳費收據與學雜費明細（影本請簽名）1式1份。 2.確認無不得申請子女教育補助之情形（按：如全免或減免學雜費【含十二年國民基本教育學費補助、子女工讀所得超過基本工資】、已領取其他政府提供之獎【補】助）。 3.夫妻同為公教人員者（包括離婚、分居者），其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重複請領。 4.子女讀夜校者，須另檢附無職業切結書。 5.如為在本校第一次申請者請檢附戶口名簿影本並簽名。	收件截止日期： 第一梯次 112年9月28日 第二梯次 112年10月13日

宣導事項	說明	備註
111 年度第 2 學期進修學分費補助	進修學位之教師，請於 <u>112年9月16日以前</u> 向人事室辦理補助申請並附上成績通知書(因撰寫論文中且無修課致無成績通知書者，請附論文封面影本)及該學期之繳費收據正本(1式2份，如附影本請加註與正本相符並簽名)。 <u>112年9月1日以後</u> 收到學校成績通知書之教師，請於收到通知書2個月內申請進修費用補助，並俟尚未申請補助之教師均申請完畢後統一核撥入帳。	
請老師登錄公務人員個人資料服務網 (MyData)	<p>以下四種方式擇一登入：</p> <p>★自然人憑證 ★健保卡登入 ★行動自然人憑證 ★帳號密碼登入</p> <p>經由人事總處「人事服務網(eCPA)」https://ecpa.dgpa.gov.tw/登入→人事總處「公務人員個人資料服務網 (MyData)」。</p>	<p>1、經由 My Data 可查驗個人資料、待遇、健檢紀錄、獎懲、考績等，並可線上申辦在職證明書。</p> <p>2、如有修改個人資料或利用<u>線上申請證明書</u>時，<u>請務必知會人事室</u>。</p> <p>3、112 年 7 月 6 日 (eCPA)「公教人員退休撫卹試算系統」新增「一般人員使用退休試算作業」功能，老師可自行上線試算。(使用手冊可掃左方 QRcode)</p> <p>4、無法登入 My Data、線上操作、申請問題請洽本室。</p> <p>★線上申辦省時、省紙請老師多加利用★</p>
健康檢查宣導	為配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫（108-112年）」，請於一般健康檢查時，將四癌（子宮頸癌、乳癌、口腔癌及大腸癌）篩檢列為檢查項目。	