

# Message to You

112 學年度第 1 學期 第 20 週

## 敦小快報

113 年 1 月 8 日至 112 年 1 月 12 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：田梓好

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

### 【教務處】

#### <教學組>

1. 112 學年第二學期課後照顧班報名時間預計於 113/1/3 (三) 上午 10 時始，至 113/1/15 (一) 下午 4 時截止。

[https://eschool.tp.edu.tw/jsp/act\\_register/actreg.jsp?schno=313604](https://eschool.tp.edu.tw/jsp/act_register/actreg.jsp?schno=313604)

2. 請有意願擔任 112 學年度第二學期課後照顧班指導老師的同仁填寫線上表單。

<https://forms.gle/xsKJnxbpESvS2L1YA>

3. 1/22、1/23 及 2/15 為寒假備課日。

4. 本學期本土語外聘老師的服務將於 1/16 (二) 截止，外聘教師 1/10 (三) 會提供學生成績，請各班本土語老師協助將成績登錄校務行政系統。

#### <設備組>

1. 溫馨提醒，1/2 (二) 起即為巡迴班書返還圖書室之日，請尚未繳還之班級儘速清點，確保數量無誤後歸還。

2. 112 學年度校內科展學生作品海報於圖書室隆重展出！歡迎全校師生前往參觀。展期：113/1/8 (一) 至 1/12 (五)。

3. 119 期敦化兒童預計於 1/15 (一) 出刊，1/17 (三) 前發送至各班。

4. 1/15 (一) 早自修舉行臺北市科展競賽說明會，請代表學校參賽的隊伍出席。

5. 下學期的學生用教科書，預計於本週開始發送，屆時請三～六年級各班派學生至穿堂領取，領取時間將請學年主任轉知導師。

6. 「兒童深耕閱讀教育網」113 年第 1-2 期專題任務為「動物不表演」，作答日期為 113/1/1 至 113/1/31 止，活動網址：<http://reading.tp.edu.tw/>，詳細內容已公告在學校網頁，請踴躍報名參加。

7. 下學期的教師用教科書及各班簿本，廠商將於 1/12 起送交各位老師，如有遺漏，請聯繫設備組。

8. 下學期的教科書，請導師於開學後再發給學生，以避免學生不小心將新的教科書弄丟，如有遺失，設備組將提供廠商電話，請學生自行購買。教科書的調配事宜，亦於開學後進行。

9. 因應寒假將至，1/11 (四) 起至 2/7 (三) 圖書室借閱圖書量及借閱日數調整如下：

(1) 學生、志工：可借 7 本書，借期 30 天。

(2) 教職員工：可借 15 本書，借期 30 天。

(3) 具有書香小博士或敦化閱讀大使學位之學生：可借 10 本書，借期 30 天。

### <註冊組>

1. 1/9 (二)、1/10 (三) 為期末定期評量，請各班聽候廣播至怡心軒領取當日之試卷袋，並請各班級記得於考試當日中午前將試卷袋送回教務處。

(1) 本次期末定期評量考程如說明：

節次 / 科目	1/9 (二)	1/10 (三)
第1節	國語	數學
第2節	自然	社會

(2) 本次期末定期評量監考老師請注意：

年級	國語	數學
三	提早10分鐘	提早10分鐘
四	提早15分鐘	提早10分鐘
五		提早10分鐘
六	提早10分鐘	提早15分鐘

2. 本學期期末考最後補考日 1/15 (一)，如期末考遇學生請假，請至教務處填寫「定期評量補考申請書」。
3. 請老師於 1/16 (二) 前完成本學期成績輸入，煩請導師、科任老師在期限前將任課班級之學期成績與文字敘述、努力程度輸入校務行政系統；導師請輸入出席、導師評語和日常生活評量描述，輸入完畢並確認正確無誤後務必「提交封存」，系統方能進行學期成績結算，請老師們務必掌握時間作業，俾便印發各班成績單。
4. 請授課教師於 1/16 (二) 前填復各班期末定期評量成績級距表單，或至教務處領取紙本統計表，填妥後交回教務處。
5. 路徑：員工入口網- (左側) 教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結  
(<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>)
6. 本週將發下成績輸入通報單，並陸續印製成績大表與成績單，請老師交回通報單後記得至教務處取回；成績皆確認無誤後如有期末獎狀套印需求者，請至下方路徑申請，感謝各位教師配合。  
路徑：員工入口網- (左側) 教學-期末獎狀套印申請 或 點選下列連結  
(<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/SemesterAward/CurrentItems.aspx>)
7. 請六年級導師協助將畢業班家長注意事項+作業流程表 (背面) 及畢業生國中入學卡發給每位學生；請導師於 2/22 (四) 前收齊學生以下資料，且於 3/1 (五) 前核對資料並輸入校務行政系統，謝謝！

資料檢核：

- (1) 甲式戶口名簿正本 (檢核並確認戶口名簿正本與影本為同一份，並加蓋與正本相符章，再將正本交還學生帶回)
- (2) 甲式戶口名簿影本或一個月內的戶籍謄本正本 (內含父母與學生) (戶籍謄本正本不予發還)
- (3) 黃色國中入學卡資料表 (完成填寫並簽名+蓋章)
- (4) 確認學生的班級、座號、姓名已標註在戶籍資料的右上角。

### <資訊組>

本校 112 年度「推動中小學數位學習精進方案」教學軟體及數位內容採購：

	項目	使用方式
1	Movie Talk Disney 學英文	數位軟體平臺： <a href="https://www.movietalk.tw">https://www.movietalk.tw</a> 限本校網路使用。

	項目	使用方式
2	HyRead 行動學習童書	數位軟體平臺： <a href="https://thpstp.ebook.hyread.com.tw/">https://thpstp.ebook.hyread.com.tw/</a> 連結後，選各類電子書，最終要選使用”線上閱讀”，限本校網路使用。
3	國語日報數位精選版	數位軟體平臺： <a href="https://premium.learnmode.net/course/86/home">https://premium.learnmode.net/course/86/home</a> 登入請選”使用教育雲端帳號繼續”>使用縣市帳號登入>臺北市>輸入臺北校園單一身份驗證帳號密碼>登入完成
4	Hami 書城	數位軟體平臺： <a href="https://hamibook.com.tw/event/lbs/thps-edm/">https://hamibook.com.tw/event/lbs/thps-edm/</a> GPS 定位方式，限本校網路使用。
5	小牛頓：wow 原來是這樣	AILEAD365 敦化國小線上教學平臺學校專屬網址 數位軟體平臺： <a href="https://thpstp.ailead365.com/auth/login">https://thpstp.ailead365.com/auth/login</a> 老師：帳號：員工編號，密碼洽資訊組 學生：帳號：學號，密碼：身分證後六碼
6	科普素養平臺	數位軟體平臺： <a href="https://student.pansci.asia/#/index">https://student.pansci.asia/#/index</a> 選擇右上角”校園方案”登入 帳密為固定組數，所以如要使用需求，請聯絡資訊組。

※以上數位學習平臺，老師學生皆可使用，歡迎多多善加利用～～

※如果使用上有遇到問題，請上網報修，資訊組盡快協助處理～～謝謝！！

## 【學務處】

### <生教組>

1. 因校園施工持續，請各班導師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍，走廊勿奔跑，以免造成推擠受傷。
2. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。
3. 開學後制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
4. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統核可學生假單，無須再列印紙本。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
5. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。  
表單連結如下：<https://forms.gle/M77Lbg7BdPMVGvan9>。另防身警報器新網站（<https://per-alarm.tp.edu.tw/>）宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。
6. 依據本校 112 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。第二十週為 1/10（三），第二十一週為 1/17（三）。為顧及教學品質，僅週三中午有出崗廣播提醒。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 南門	二號崗 東門南	三號崗 電腦教室	四號崗 西門口	五號崗 健康中心	六號崗 東門北
20	1/10～1/16	林怡君	李筱汝	翁麗君	廖宜慧	蘇亭瑄	吳佳玲

組別	日期	一號崗 南門	二號崗 東門南	三號崗 電腦教室	四號崗 西門口	五號崗 健康中心	六號崗 東門北
21	1/17~1/19	陳冠臻	馮嘉偉	方大明	陳燕伶	林妮臻	廖文賢

#### <訓育組>

- 112 學年度兒童節園遊會籌備會議，訂於 1/10（三）下午 2 點於怡心軒召開，請各委員準時與會。
- 下週校外教學班級：

出發日期	出發時間、交通方式	班級	地點	返校時間
113/1/11（四）	0810 敦小校門口 / 遊覽車	307	亞太生態園區	1500
113/1/12（五）	0830 敦小校門口 / 遊覽車	508	十三行博物館+淡水老街	1500
113/1/12（五）	0810 敦小校門口 / 遊覽車	502	衛理福音園	1500
113/1/12（五）	0820 敦小校門口 / 遊覽車	611,612	長榮海事博物館	1400

#### <體育組>

- 1/11（四）至 1/16（二）上午為五年級班際躲避球比賽，賽程已公告於學務處前布告欄，請各班選手預先熱身並依廣播於上午 8 時 5 分至操場集合，亦請體育老師們預備時間擔任裁判及協助工作。
- 四年級班際跳繩比賽預定於第 2 學期辦理，請四年級各班得規劃訓練，預備參賽。
- 112 學年度教育盃及各項體育賽事已陸續開賽，請參賽選手留意競賽規程及比賽時間，準時參賽，預祝所有選手盡其在我，旗開得勝！

#### <衛生組>

- 112 學年度第 2 學期教職員訂餐表請於 1/19（五）休業式前填表後交回學務幹事或衛生組。
- 本學期最後一次資源回收時間為 1/19（五），因期末各班級回收物較多請先在室內清洗、壓扁、分類後，再送至資源回收場。
- 午餐滿意度調查已完成，謝謝各班老師的配合。惟零星班級之填表內容人數錯誤，或所有學生意見皆統一，較難反映營養午餐真實滿意度。若教師有不清楚填表相關事宜，可詢問衛生組後再行調查，非常感謝！

#### <健康中心>

- 依臺北市政府教育局來函，重申確診流感的請假天數：以醫師診斷日為請假起始日（第 0 天），建議在家休息 5 天（含假日）；另腸病毒則須在家休息 7 天（含假日）。
- 同學若有身體不適請儘早就醫，落實生病在家休息、不上課的原則，加強環境消毒及通報，維護學童健康。

#### 【總務處】

- 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
- 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
- 本校停車管理辦法已公告於員工入口網，請欲停放汽、機車的同仁務必參閱內容，新建大樓地下停車場現有 47 個汽車位、49 個機車位，預計於 113 年 2 月取得使用執照後開放使用，欲申請汽、機車位的同仁，請詳閱本校停車管理辦法後，於 113/1/12 前填寫申請書（附表 1）及切結書（附表 2）交至總務處彙整，預計於學期末前辦理車位抽籤。

- 有關教室鑰匙借用問題，統一律定每日放學後、假日除校園修繕工作外，一律不得借用給學生、家長拿取作業及物品，請導師協助宣導。
- 1/10（三）中午 12 時 30 分假怡心軒召開教室編配會議，請有收到通知的委員準時出席。

## 【輔導室】

### <資料組>

- 有關學生輔導紀錄（輔導卡 A 表-教師及學生版）：懇請各班導師記得將開學初發下之「學生用 A 表」發下，請學生填寫完成後，收回並將資料登錄到校務行政系統「學生輔導資料 A 表」中；教師版為供導師參考用，紀錄每位學生五大項「生活學習適應」情形，並同樣登錄至系統中。敬請各班導師於 113/1/15（一）前完成登錄。
- 有關學生輔導紀錄（輔導卡 B 表）：依規定每生每學期應至少登錄一筆，懇請全校一至六年級各班導師務必於 113/1/15（一）前完成登錄，紀錄參考格式詳見本校教職員入口網「校務規章」內之輔導室公告資料「學生輔導紀錄書寫參考」。  
另，懇請全校導師協助檢視 111 學年度的登錄資料，如有欠缺紀錄者，請盡速補登。
- 近期將發下本學年下學期入班課程意願調查表，惠請各年級學年主任協助請該學年各班導師勾選入班意願，並請於 1/12（五）前交回輔導室資料組，謝謝。
- 113/1/11（四）音樂班三至六年級全體學生參與校外公益音樂會演出活動，當天全天校內課程停課一次，已發下公假單予任課教師，敬請留意。
- 113/1/16（二）至 1/18（四）共三天上午 8 時 40 分～中午 12 時規劃為音樂班管弦樂團及分部全國賽前集訓課程，音樂班四至六年級上午原訂課程停課一次，已發下公假單予任課教師，敬請留意。

### <輔導組>

- 本學期第二次徽章換禮物的日期、時間及地點：

年級	時間	地點
一年級	1/10（三）	103、104 中間川堂
二年級	1/12（五）	203、207、210 教室走廊
三年級	1/15（一）	至真樓 2 樓美勞 2、3 教室中間川堂

麻煩三、四年級導師轉知學生，粉紅色徽章只兌換至本次，謝謝！

- 本週的六年級與校長有約之班級及時間如下：

日期	時間	班級	日期	時間	班級
1/12（五）	第 3 節	605	1/12（五）	第 5 節	602
1/12（五）	第 4 節	606	1/12（五）	第 7 節	609

◎活動前，請老師將完成的學習單本周一前交至輔導室，謝謝。

◎活動當日，請導師協助整隊，全班提早 3 分鐘帶到校長室，感謝老師們的配合！

- 教育局來文，為預防弱勢家庭兒少學童於寒假 春節期間，因缺乏妥適照顧保護，至遭到疏忽或虐待，請學校老師能對於需要關懷學生多關心，有必要時可打電話關心或做訪視關懷工作，謝謝！
- 依據臺北市家庭暴力暨性侵害防治法第 60 條規定「高級中等以下學校每學年應有 4 小時以上之家庭暴力防治課程。」學校每學年除固定會舉辦低年級家暴防治宣導及五年級入班宣導外，請學年老師也能將家暴防治觀念融入課程實施，謝謝。
- 教育部國民及學前教育署「人權教育資源中心」網站 整併至「友善校園學生事務與輔導工作資訊網」，將於 113/1/26 停止使用，整併後網址為：<https://friendlycampus.k12ea.gov.tw/Humanrights>。



## ＜特教組＞

1. 113 學年度資優鑑定【複選一】評量通過名單將於 113/1/10（三）中午 12 時準時公告於公告於臺北市政府教育局、臺北市內湖區麗湖國民小學、臺北市資優教育資源中心及臺北市敦化國民小學網站。
2. 各班級任老師在開學資料袋中有附一張「國小普通班適應欠佳學生—轉介特教鑑定前介入輔導流程須知」，開學至今，老師若發現有適應不良，經過導師輔導後仍未見改善，請提報輔導室，填寫「學生輔導諮詢服務申請表」，輔導室將安排轉介特殊教育鑑定前的介入輔導，請各班導師依循流程須知上的階段來進行，避免未進行輔導就直接提報特殊生鑑定。

3. 113 學年度未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定重要日程：【其餘相關資訊可上本校網站查閱。】

◎鑑定計畫、報名及檢核表發售：時間：113/1/8（一）至 113/2/16（五）上班日每日上午 8 時至下午 4 時，逾時不予受理。地點：民權國小輔導室。鑑定計畫、報名表及檢核表件，每份工本費 20 元整。

### ◎線上填寫報名資料

(1)時間：113/2/15（四）凌晨 12 時起至 113/2/16（五）中午 12 時止，逾時不予受理。

(2)方式：一律採網路線上報名，現場或通訊報名恕不受理。請依規定時間至「臺北市未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定安置系統」（<https://early.tp.edu.tw/>）線上填寫報名資料，並經檢核、確認無誤後，自行下載列印報名表及特殊應考服務申請表（請以 A4 規格白色紙張單面單色列印），並由家長或監護人完成簽名。

### ◎繳驗報名資料


(1)時間：113/2/15（四）至 113/2/16（五）之上午 8 時起至下午 4 時止，逾時不予受理。

(2)地點：各行政區承辦學校特教組（民權國小輔導室特教組）

(3)方式：請至各行政區承辦學校特教組繳驗相關文件後，領取評量證，始完成報名程序。

## 【人事室】

### 人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
★重要★ 子女教育補助 費宣導事項	<p>行政院通過「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，自 113 年（112 學年度下學期）起將推動減免私立大專學雜費 3.5 萬元（每學期 17,500 元），惟該方案不能與「公教子女教育補助費」（35,800 元）同時領取。</p> <p>如申請「公教子女教育補助」者，請自行向各大專院校表示 <b>不</b> 減免學雜費；如有減免學雜費（教育部補助），將無法申請子女教育補助，已領取者依規定須追繳收回。</p> <p><b>子女教育補助—高中職減免學費不得支領</b></p> <div><div><p>高中職減免學費（學費為 0 元）但雜費有 3300 元，是否仍可以請領子女教育補助？</p></div><div><p>▶ 依據人事總處新修正「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」列舉不得申請子女教育補助情形，第一點即為<b>全免或減免</b>學雜費（含 12 年國民基本教育學費補助）。</p><p>▶ 基於國家整體資源之合理運用，各項助學措施宜擇優則一支領之原則，已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。</p></div></div>	申請 1. <u>減免學雜費</u> 及 申請 2. <u>子女教育補助費</u> 僅能二擇一

# 宣導事項

# 說明

# 備註

112/06/29		現行	2024年2月實施 <small>112學年度 下學期</small>
大專校院 <small>*扣抵至學雜費 為零</small>	家庭年所得 70萬以下	公立:減免1萬元/年 私立:減免2.2萬元/年	公立:減免2萬元/年 私立:減免5.5萬元/年(2萬+3.5萬)
	家庭年所得 70-90萬	無減免學費	公立:減免1.5萬元/年 私立:減免5萬元/年(1.5萬+3.5萬)
	家庭年所得 90萬以上	無減免學費	私立:減免3.5萬元/年
高中	免學費	免學費範圍: -高職 -高中家庭年所得148萬以下	免學費範圍: 高中高職學生全面免學費
學貸 精進措施	申貸時	1. 家庭年所得114萬元以下免付利息 2. 家庭年所得114-120萬元利息自付一半 3. 家庭年所得120萬元以上且2名子女就學利息自付	放寬申貸門檻及利息 1. 家庭年所得120萬元以下:在學期間免付利息 2. 家庭年所得148萬元以下且有2名子女:在學期間免付利息 3. 家庭有3名子女,無家庭年所得限制:在學期間免付利息 4. 未符前述資格,但有2名子女就學:利息自付
	還款時	緩繳本息、只繳息不還本: 可申請8次(8年) 緩繳本息門檻: 每月收入未達4萬元	緩繳本息、只繳息不還本: 可申請12次(12年) 緩繳本息門檻: 每月收入未達5萬元 <small>*每增加養育1名子女,再多 放寬月收入門檻1萬元</small>

有關公務人員  
個人資料服務  
網 (MyData)

以下四種方式擇一登入：

- ★自然人憑證
- ★健保卡登入
- ★行動自然人憑證
- ★帳號密碼登入



經由人事總處「人事服務網 (eCPA)」

<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

登入→人事總處「公務人員個人資料服務網 (MyData)」。



1. My Data 可查驗個人資料、待遇、健檢紀錄、獎懲、考績等，並可線上申辦在職證明書。
  2. 如有修改個人資料或利用線上申請證明書時，請務必知會人事室。
  3. 112/7/6 (eCPA)「公教人員退休撫卹試算系統」新增「一般人員使用退休試算作業」功能，老師可自行上線試算。(使用手冊請掃左方QRcode)
  4. 112/9/5 起 於 MyData 新增「差假與加班統計查詢」功能，請多加利用。
  5. 無法登入 My Data、線上操作、申請問題請洽本室。
- ★線上申辦省時、省紙  
請老師多加利用★