

Message to You

112 學年度第 1 學期 第 21 週

113 年 1 月 15 日至 113 年 1 月 19 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：田梓好

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

敦小快報

【教務處】

112學年度寒假備課日

●1/22 (一)

■上午 10 時：課後照顧服務班開班會議

■下午：資通安全通識教育訓練線上課程－資訊安全基礎認知

●1/23 (二)

■上午：課務及級務準備

■下午：特教線上研習

●2/15 (四)

■上午

◆8 時 30 分：轉入生編班

◆9 時：教師晨會

◆10 時：課外社團開班會議

◆學年會議

■下午：「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」教師訓練線上課程

線上研習課程資訊請參閱員工入口網公告或Teams訊息。

<教學組>

1. 112 學年第二學期課後照顧班報名至 113/1/15 (一) 下午 4 時截止。
https://eschool.tp.edu.tw/jsp/act_register/actreg.jsp?schno=313604
2. 請有意願擔任 112 學年度第二學期課後照顧班指導老師的同仁填寫線上表單。
<https://forms.gle/xsKJnxbpESvS2L1YA>
3. 請老師注意：已排定之授課課表切勿自行調整或調課，倘有課務調整需求者，請至教務處填寫申請表經陳核可後，由教學組統一調整。另學期中遇需臨時調課者亦同，除請假者於差勤系統中註明，其他臨時調課老師請務必至校務行政系統 > 課務管理 登錄。
4. 1/22 10:00 召開 112 學年度第二學期課後照顧服務開班會議。
5. 請各班導師在敦化國小校園入口網輸入成績優良獎及進步獎名單，並留意若處理狀態顯示為已套印（已設定流程發送Teams訊息通知），即可派學生前來領取獎狀。
<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/SemesterAward/CurrentItems.aspx>

6. 本週本土語教支老師已提供學生成績，並已全數登錄校務系統的成績與評語!感謝各位老師配合!
7. 課後照顧班上課至 112/1/18 (四)。

<設備組>

1. 119 期敦化兒童、下學期簿本已發送至各班，如有疏漏請洽設備組。
2. 下學期的學生用教科書，本週開始發送，一、二年級送至各班，三～六年級各班請派學生至穿堂領取，領取時間將請學年主任轉知導師。
3. 下學期的教科書，請導師於開學後再發給學生，以避免學生不小心將新的教科書弄丟，如有遺失，設備組將提供廠商電話，請學生自行購買。教科書的調配事宜，亦於開學後進行。
4. 1/15 (一) 早自修舉行臺北市科展競賽說明會，請代表學校參賽的隊伍出席。
5. 「兒童深耕閱讀教育網」113 年第 1-2 期專題任務為「動物不表演」，作答日期為 113/1/1 至 113/1/31 止，活動網址：<http://reading.tp.edu.tw/>，詳細內容已公告在學校網頁，請踴躍報名參加。
6. 112 學年度國小教師創新教學檔案及學生自主學習檔案徵件辦法已公告在學校網頁，歡迎踴躍報名參加，請於 3/22 前將報名表及資料交至教務處設備組。
7. 113 年度小小說書人比賽辦法已公告在學校網頁，歡迎踴躍報名參加，請於 3/29 前將報名表及影片光碟交至教務處設備組。
8. 教師感恩餐會訂於 1/17 (三) 假圖書室辦理，當日圖書室無對外開放，造成不便敬請見諒。
9. 因應寒假將至，1/11 (四) 起至 2/7 (三) 圖書室借閱圖書量及借閱日數調整如下：
 - (1)學生、志工：可借 7 本書，借期 30 天。
 - (2)教職員工：可借 15 本書，借期 30 天。
 - (3)具有書香小博士或敦化閱讀大使學位之學生：可借 10 本書，借期 30 天。
10. 圖書室寒假開放時間如下，有借還書或領用教具等需求者敬請於下列時段前往：
 - (1)全日：1/22 (一)～1/26 (五)、2/15 (四) 上午 8 時至下午 3 時 30 分。
 - (2)半日：1/29 (一)～2/7 (三) 上午 8 時至 11 時 30 分。
11. 寒假期間開放國中生登記擔任圖書室志工，請有意願的同學至以下連結登記：
<https://forms.gle/HdGKdciawPUk79Zw9>

<註冊組>

1. 請老師於 1/16 (二) 前完成本學期成績輸入，煩請導師、科任老師在期限前將任課班級之學期成績與文字敘述、努力程度輸入校務行政系統；導師請輸入出缺席、導師評語和日常生活評量描述，輸入完畢並確認正確無誤後務必「提交封存」，系統方能進行學期成績結算，請老師們務必掌握時間作業，俾便印發各班成績單。
2. 請授課教師於 1/16 (二) 前填復各班期末定期評量成績級距表單，或至教務處領取紙本統計表，填妥後交回教務處。
路徑：員工入口網- (左側) 教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結
(<https://livethpstedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>)
3. 上週已發下成績輸入通報單，並陸續印製成績大表與成績單，請老師交回通報單後記得至教務處取回
4. 本學期學習扶助課程均已順利結束，感謝授課老師這學期的協助！請授課老師於 1/18 (四) 前將授課資料夾 (內含「1 月份教師簽到表」、「學生點名表」、「9-1 月授課日誌」) 交回教務處註冊組。
5. 請六年級導師協助提醒畢業生家長利用寒假期間完成戶籍異動；請導師於 2/22 (四) 前收齊學生以下資料 (如繳交「一個月內戶籍謄本正本」，請留意須為 1/22 (一) 後申請之版本)，且於 3/1 (五) 前核對資料並輸入校務行政系統，謝謝！

資料檢核：

- ✓甲式戶口名簿正本（檢核並確認戶口名簿正本與影本為同一份，並由導師加蓋與正本相符章，再將正本交還學生帶回）
- ✓甲式戶口名簿影本或一個月內的戶籍謄本正本（內含父母與學生）（戶籍謄本正本不發還）
- ✓黃色國中入學卡資料表（完成填寫並簽名＋蓋章）
- ✓確認學生的班級、座號、姓名已標註在戶籍資料的右上角

<資訊組>

1. 六年級除外，其他班級導師或科任教師，規畫於 112 學年度下學期在教學活動中使用行動載具，想要借用一整組平板或平板車，可至資訊組領取申請單登記～～謝謝。
2. 本校 112 年度「推動中小學數位學習精進方案」教學軟體及數位內容採購，在上週（20）已刊登使用方式，如老師使用上有問題，可洽詢資訊組。

【學務處】

<生教組>

1. 寒假將至，為維護學生健康及安全，避免學生涉足不良場所在使用 3C 產品時應提醒勿點選不明簡訊網址，避免手機中毒被當成跳板而四處散發簡訊，使歹徒有機可乘。並建立安全使用智慧型手機的觀念，於使用網路聊天 APP（如 Line）時，請慎防及提高警覺，切勿洩漏帳號與密碼。
2. 學生於寒假期間往往會從事大量的休閒活動，在室內活動時包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、室內團體活動等，首先應選擇安全無疑慮之場所並熟悉逃生路線及逃生設備，以保護自身安全為原則。應避免涉足不正當場所，以免產生人身安全問題。戶外活動：寒假期間從事登山或是海邊活動，皆應審慎作風險評估與安全管理，有充分準備再出發。
3. 避免學生因對毒品危害及濫用藥物認知不足而好奇誤用，請家長關心學生校內外交友及學習狀況，寒假期間應保持正常及規律生活作息
4. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統核可學生假單，無須再列印紙本，相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
5. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元／個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：<https://forms.gle/M77Lbg7BdPMVGvan9>

6. 制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
7. 依據本校 112 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。第 21 週為 1/17（三）。為顧及教學品質，僅週三中午有出崗廣播提醒。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

| 組別 | 日期 | 一號崗 南門 | 二號崗 東門南 | 三號崗 電腦教室 | 四號崗 西門口 | 五號崗 健康中心 | 六號崗 東門北 |
|----|-----------|-----------|------------|-------------|------------|-------------|------------|
| 21 | 1/17~1/19 | 陳冠臻 | 馮嘉偉 | 方大明 | 陳燕伶 | 林妮臻 | 廖文賢 |

＜訓育組＞

1. 112 學年度兒童節園遊會計畫（含攤位申請表），公告於校園公告-校務公告，請有意設立攤位的處室及班級，於 3/1 前提出申請。
2. 下學期課後社團開班名單，預計 1/23 公告於校園公告-校務公告。
3. 112-2 圍棋隊甄選開始，請有意參加的同學，請於 113/1/16（二）前將參加回條送交學務處，1/18（四）下午 4 時至 5 時 30 分，於校史室辦理甄選。
4. 下週校外教學班級

| 出發日期 | 出發時間、交通方式 | 班級 | 地點 | 返校時間 |
|-------------|-------------------|--------------|----------|------|
| 113/1/17（三） | 0930 敦小校門口 / 自行前往 | 201,202 | 總督數位影城 | 1200 |
| 113/1/18（四） | 0810 敦小校門口 / 遊覽車 | 610 | 羅東林業文化園區 | 1450 |
| 113/1/18（四） | 0810 敦小校門口 / 遊覽車 | 609 | 六福村 | 1550 |
| 113/1/18（四） | 1030 敦小校門口 / 自行前往 | 資優 第 6 家族 | 台北双喜電影公司 | 1600 |

＜體育組＞

1. 1/15（一）五年級班際躲避球比賽冠亞軍賽，請晉級班級選手於上午 8 時 5 分前先行至操場熱身報到，亦請體育老師們預備時間依時擔任裁判工作。
2. 1/17（三）上午 8 時於小綠地表揚本學期體育類競賽表現優異學生，請收到頒獎通知小朋友準時集合報到。
3. 112 學年度教育盃及各項體育賽事已陸續開賽，請參賽選手留意競賽規程及比賽時間，準時參賽，預祝所有選手盡其在我，旗開得勝！

＜衛生組＞

1. 本市國中小女性生理用品補助計畫本期兌換券於 113/1/1 發放，兌換效期至 113/2/29 止，提醒學生及家長把握兌換效期。另兌換條碼經門市人員刷讀即失效，無法取消與復原，請特別留意，務必擇定兌換品項並確認兌換，再出示條碼刷讀，避免權益受損。
另全家便利商店因系統升級轉換作業，預計 113 年 2 月及 3 月將暫停派券 2 期，於 113 年 4 月恢復派券。
2. 衛生局為提升學生族群流感疫苗及 COVID-19 疫苗之接種率，規劃臺北市立聯合醫院 12 區院外門診部（名冊如圖）自 112/12/30 至 113/1/27（113/1/13 選舉日除外）加開週六上午疫苗專診，提供公費流感疫苗及 COVID-19 疫苗接種，並免收掛號費。如有流感疫苗及 COVID-19 疫苗接種之需求，可多加利用上揭院外門診部加開之週六上午疫苗專診，並請於當日上午 11 時前到診。

臺北市立聯合醫院各院區聯絡資訊

| 院區 | 電話 | 地址 |
|-------------|-------------|----------------|
| 中興院區 | 02-25523234 | 臺北市大同區鄭州路145號 |
| 仁愛院區 | 02-27093600 | 臺北市大安區仁愛路4段10號 |
| 和平婦幼院區-和平 | 02-23889595 | 臺北市中正區中華路2段33號 |
| 和平婦幼院區-婦幼 | 02-23916470 | 臺北市中正區福州街12號 |
| 忠孝院區 | 02-27861288 | 臺北市南港區同德路87號 |
| 陽明院區 | 02-28353456 | 臺北市士林區雨聲街105號 |
| 松德院區 | 02-27263141 | 臺北市信義區松德路309號 |
| 林森中醫昆明院區-林森 | 02-25916681 | 臺北市中山區林森北路530號 |

籲請民眾接種XBB疫苗提升保護力

荷蘭最新發表疫苗效益研究顯示：

◆ 60歲以上接種XBB疫苗，保護力高達7成以上：

- ◆ 預防感染後住院，保護力達70.7%
- ◆ 預防感染後住加護病房(重症)，保護力達73.3%

美國何大一博士團隊最新研究：

◆ 接種XBB疫苗對於目前新冠流行株(EG.5.1等)及新興變異株(如JN.1等)都具有保護力。

2023/12/19

衛生福利部疾病管制署

<健康中心>

1. 1/16 (二) 為本學期最後一次執行含氟漱口水活動，結束後漱口水公杯及個人小杯可丟棄，新學期將會重新發放。
2. 全校各班導師請於 1/19 學期結束前將：1.教室消毒記錄表 2.含氟漱口水紀錄表，送回健康中心，感謝您配合。

【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
3. 本校汽、機車停車申請已於 1/12 截止，申請名單已公告於員工入口網，預計新大樓取得使用執照後開放同仁停放，採先到先停不固定車位，停放時間為上班日每週一至週五上午 7 時至下午 6 時。
4. 有關教室鑰匙借用問題，統一律定每日放學後、假日除校園修繕工作外，一律不得借用給學生、家長拿取作業及物品，請導師協助宣導。
5. 1/17 (三) 下午 2 時假大辦公室召開 112 學年度第 1 學期期末校務會議，請有收到通知的委員準時出席。

【輔導室】

<資料組>

1. 有關學生輔導紀錄(輔導卡 A 表-教師及學生版)：懇請各班導師記得將開學初發下之「學生用 A 表」發下，請學生填寫完成後，收回並將資料登錄到校務行政系統「學生輔導資料 A 表」中；教師版為供導師參考用，紀錄每位學生五大項「生活學習適應」情形，並同樣登錄至系統中。敬請各班導師於 113/1/15 (一) 前完成登錄。
2. 有關學生輔導紀錄(輔導卡 B 表)：依規定每生每學期應至少登錄一筆，懇請全校一至六年級各班導師務必於 113/1/15 (一) 前完成登錄，紀錄參考格式詳見本校教職員入口網「校務規章」內之輔

導室公告資料「學生輔導紀錄書寫參考」。

另，懇請全校導師協助檢視 111 學年度的登錄資料，如有欠缺紀錄者，請盡速補登。

3. 本學年下學期入班課程意願調查表，惠請各年級學年主任協助請該學年各班導師勾選入班意願，並請於 1/19（五）前交回輔導室資料組，謝謝。
4. 113/1/16（二）至 1/18（四）共三天上午 8 時 40 分～中午 12 時規劃為音樂班管弦樂團及分部全國賽前集訓課程，音樂班四至六年級上午原訂課程停課一次，已發下公假單予任課教師，敬請留意。

＜輔導組＞

1. 本週的六年級與校長有約的班級及時間如下

| 日期 | 時間 | 班級 | 日期 | 時間 | 班級 |
|---------|-------|-----|---------|-------|-----|
| 1/16（二） | 第 3 節 | 611 | 1/18（四） | 第 1 節 | 607 |
| 1/16（二） | 第 5 節 | 608 | 1/18（四） | 第 3 節 | 604 |
| 1/17（三） | 第 1 節 | 601 | 1/19（五） | 第 3 節 | 612 |
| 1/17（三） | 第 4 節 | 603 | 1/19（五） | 第 4 節 | 613 |

◎活動前，請老師將完成的學習單於本週一前交至輔導室，謝謝。

◎活動當日，請導師協助整隊，全班提早 3 分鐘帶到校長室，感謝老師們的配合！

2. 1/15（一）上午進行三、四年級學生徽章換禮物，時間：第 1、2、3 節下課，地點：至真樓 2 樓美勞教室 2、3 中間川堂。
3. 寒假期間，親子共讀不間斷，請導師能鼓勵學生利用寒假期間多進行親子共讀、親子旅遊，培養學生課外閱讀習慣及親子和諧關係。
4. 教育局來文，為預防弱勢家庭兒少學童於寒假春節期間，因缺乏妥適照顧保護，至遭到疏忽或虐待，請學校老師能對於需要關懷學生多關心，有必要時可打電話關心或做訪視關懷工作，謝謝！
5. 依據中華民國 110 年 10 月 21 日北市教中字第 11030958091 號規定，教育局辦理「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」教師訓練，請各位老師可以至 <https://ono.tp.edu.tw/course/1074508> 以「本市校園單一身分驗證帳號（非教育雲單一簽入）」登入號、密碼，進入「臺北酷課雲-臺北教師 e 學苑」觀看課程影片，取得研習時數。完成課程後，請列印研習證明或截圖 Teams 給輔導組，感謝各位老師的配合！

＜特教組＞

1. 113 學年度資優鑑定【複選一】評量通過名單已於 113/1/10（三）中午 12 時準時公告於公告於臺北市政府教育局、臺北市內湖區麗湖國民小學、臺北市資優教育資源中心及臺北市敦化國民小學網站，並通知就讀學校。資優鑑定【複選二】評量通知暫定於 113/2/23 發下，屆時請注意相關評量資訊。
2. 各班級任老師在開學資料袋中有附一張「國小普通班適應欠佳學生—轉介特教鑑定前介入輔導流程須知」，開學至今，老師若發現有適應不良，經過導師輔導後仍未見改善，請提報輔導室，填寫「學生輔導諮詢服務申請表」，輔導室將安排轉介特殊教育鑑定前的介入輔導，請各班導師依循流程須知上的階段來進行，避免未進行輔導就直接提報特殊生鑑定。

3. 113 學年度未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定重要日程：【其餘相關資訊可上本校網站查閱。】

◎鑑定計畫、報名及檢核表發售：時間：113/1/8（一）至 113/2/16（五）上班日每日上午 8 時至下午 4 時，逾時不予受理。地點：民權國小輔導室。鑑定計畫、報名表及檢核表件，每份工本費 20 元整。

◎線上填寫報名資料

(1)時間：113/2/15（四）凌晨 12 時起至 113/2/16（五）中午 12 時止，逾時不予受理。

(2)方式：一律採網路線上報名，現場或通訊報名恕不受理。請依規定時間至「臺北市未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定安置系統」(<https://early.tp.edu.tw/>) 線上填寫報名資料，並經檢核、確認無誤後，自行下載列印報名表及特殊應考服務申請表(請以 A4 規格白色紙張單面單色列印)，並由家長或監護人完成簽名。

◎繳驗報名資料


(1)時間：113/2/15(四)至113/2/16(五)之上午8時起至下午4時止，逾時不予受理。

(2)地點：各行政區承辦學校特教組(民權國小輔導室特教組。)

(3)方式：請至各行政區承辦學校特教組繳驗相關文件後，領取評量證，始完成報名程序。

【人事室】

人事室宣導事項：

| 宣導事項 | 說明 | 備註 |
|---------------------|---|--|
| 性別平等教育研習 | 請 全校教師及職員工 ，於113/4/12(五)前完成以下研習共計4小時(線上研習或實體均可)。 (1)性別主流化議題3小時(應包含性騷擾防治1小時) (2)多元性別議題1小時 | 依據112年12月29日臺北市府教育局北市教綜字11231134701號函辦理 |
| 員工協助方案宣導 | 本府為協助員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，設有本府員工協談室，提供相關諮詢、個別協談及團體協談服務等心理支持與協助性建議措施，本府單一窗口及相關資訊如下： (1)服務專線電話：(02) 23451995(府內分機：4554)。 (2)專責電子信箱：1995@gov.taipei。 (3)相關資訊：請逕至本府人事處網站「員工協助方案專區」(網址： https://reurl.cc/mo0Dv9)瀏覽查詢。 | 「員工協助方案專區」  |
| ★重要★ 子女教育補助費宣導事項 | 行政院通過「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，自113年(112學年度下學期)起將推動減免 私立大專 學雜費3.5萬元(每學期17,500元)，惟該方案不能與「 公教 子女教育補助費」(35,800元)同時領取。 如申請「 公教 子女教育補助」者，請自行向各大專院校表示 不 減免學雜費；如有減免學雜費(教育部補助)，將無法申請子女教育補助，已領取者依規定須追繳收回。 | 申請 1. <u>減免學雜費</u> 及 申請 2. <u>子女教育補助費</u> 僅能二擇一 |

子女教育補助—高中職減免學費不得支領

高中職減免學費(學費為0元)但雜費有3300元，是否仍可以請領子女教育補助？



▶ 依據人事總處新修正「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」列舉不得申請子女教育補助情形，第一點即為**全免或減免學雜費**(含12年國民基本教育學費補助)。

▶ 基於國家整體資源之合理運用，各項助學措施宜擇優則一支領之原則，已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。

| 112/06/29 | | 現行 | 2024年2月實施 <small>112學年度下學期</small> |
|----------------------------------|-----------------|--|---|
| 大專校院 <small>*扣抵至學雜費為零</small> | 家庭年所得 70萬以下 | 公立：減免1萬元/年 私立：減免2.2萬元/年 | 公立：減免2萬元/年 私立：減免5.5萬元/年(2萬+3.5萬) |
| | 家庭年所得 70-90萬 | 無減免學費 | 公立：減免1.5萬元/年 私立：減免5萬元/年(1.5萬+3.5萬) |
| | 家庭年所得 90萬以上 | 無減免學費 | 私立：減免3.5萬元/年 |
| 高中 | 免學費 | 免學費範圍： -高職 -高中家庭年所得148萬以下 | 免學費範圍： 高中高職學生全面免學費 |
| 學貸 精進措施 | 申貸時 | 1. 家庭年所得114萬元以下免付利息 2. 家庭年所得114-120萬元利息自付一半 3. 家庭年所得120萬元以上且2名子女就學利息自付 | 放寬申貸門檻及利息 1. 家庭年所得 120萬元 以下：在學期間免付利息 2. 家庭年所得 148萬元 以下且有2名子女：在學期間免付利息 3. 家庭有3名子女，無家庭年所得限制：在學期間免付利息 4. 未符前述資格，但有2名子女就學：利息自付 |
| | 還款時 | 緩繳本息、只繳息不還本：可申請8次(8年) 緩繳本息門檻：每月收入未達4萬元 | 緩繳本息、只繳息不還本：可申請 12次(12年) 緩繳本息門檻： 每月收入未達5萬元 <small>*每增加養育1名子女，再多放寬月收入門檻1萬元</small> |