

Message to You

112學年度第2學期 第1、2週

113年2月16日至113年2月23日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：田梓妤

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

敦小快報

【教務處】

112學年度寒假備課日

●2/15 (四)

■上午

◆8時30分：轉入生編班

◆9時：教師晨會

◆10時：課外社團開班會議

◆學年會議

■下午：「臺北市察覺及辨識學生心理健康指引」教師訓練線上課程

線上研習課程資訊請參閱員工入口網公告或Teams訊息。

<教學組>

- 2/16 (五) 開學日，課後照顧班開始上課，請老師協助提醒上課地點，如有問題請洽教學組。
- 2/19 (一) 本土語課程外聘教師開始上課，上課地點與上學期相同，敬請導師協助提醒選修客家語及原住民語的學生至指定地點上課。
- 請老師注意：教師及班級課表請勿自行調整或調課，倘教師有課務調整需求，請填寫調課申請表經核可後，由教學組統一調整。學期中遇需臨時調課者亦同，除請假者於差勤系統中註明，其他臨時調課老師請務必至校務系統填寫調課申請表，以符教學正常化等相關規定。
- 為維護教學及學習權益及找到合適的代課老師，請老師們協助除病假及不可抗力之因素外，請假請於3天前至差勤系統送出假單並確認請代理人勾選同意，有課務者務請先通知教學組，教務處才能追蹤假單並妥適安排。
- 世界母語日「快樂學母語、線上猜燈謎」活動至2/19 (一) 下午5時止，歡迎小朋友們一起玩遊戲、抽禮券。活動網址：<https://inative2024.azurewebsites.net/index.asp>
- 2/17 (六) 補行上班上課，課表為星期四的課程，當天課後照顧服務班不上課。

<設備組>

- 老師備課用書、學生用教科書、硬筆書法簿(生字甲乙本)及三~六年級書法簿已於上學期末發下，備課用書如有缺漏，請洽教務處設備組；學用課本如需增退請於2/17 (六) 前到圖書室黃屋進行調配，完成後請導師在調配單上簽名後交回圖書室，謝謝！。

2. 下學期敦化兒童校刊訂購調查表單，請各班導師收回家長意願單後，填寫各班訂購統計表，於 2/21 (三) 前交回教務處設備組。
3. 臺北市科展競賽網路報名時間為 2/19~3/5，請代表學校參賽的團隊於 2/27 (二) 前將相關資料交至教務處。
4. 各班訂購的簿本已發放至各班教室，請清點數量，由於簿本收費已確認，之後如要增購，請洽教務處設備組。
5. 美勞材料、自然材料，廠商已送至各班教室或科任教室，請老師清點驗收，謝謝！
6. 晨讀 15 分鐘自 2/20 (二) 開始，每星期二、四、五，早晨 8 時 25 分至 8 時 40 分進行，晨讀開始前會播放廣播片頭，提醒學生就座準備閱讀，請導師陪同班上學生閱讀，並在晨讀好時光紀錄表上確實打勾紀錄，謝謝！
7. 本學期讀報教育刊物訂閱期程，一、二年級國語日報周刊、303 國語報自 2/19 至 6/18；三年級未來兒童、四年級地球公民 365 少年版、五年級康軒 Top945 進階版、六年級未來少年自 2 月至 6 月，請導師善用內容並酌予融入教學，謝謝！
8. 本學期起調整圖書室平日開放時間上午 8 時至下午 4 時。
9. 學生如需於非下課時段(含上課、早自習、午睡時間)使用圖書室空間，請事先讓圖書室館員知悉，並且全程陪同學生。無教師陪同之學生將請回。
10. 本學期巡迴班書預計第三週 2/27 (二) 開始。
11. 本學期圖書室利用教育課程將於第四週 3/4 (一) 開始，各年級各班利用教育課程時間調查表，敬請各學年主任協轉各班導師傳填，並於 2/23 (五) 前回傳圖書室。
12. 書香小偵探將於第五週 3/12 (二) 開始，每 2 週一篇文章。敬請三~六年級各學年主任協轉各班導師傳填參加意願調查表，並於 2/23 (五) 前回傳圖書室。
13. 圖書室前三週為自由閱讀，敬請有需要之老師事先向圖書室館員登記。第四週起為各年級圖書室利用教育，將優先予利用教育班級使用，請有自由閱讀需求之班級於 2/29 (四) 後再洽詢圖書室館員登記事宜。

<註冊組>

1. 請導師協助掌握學生出缺勤狀況，若需請假請依請假流程向生教組提出申請。在學期中若有未經請假而三天未到校之學生，請導師依中輟通報流程處理。**學生人數檢核表**請於 2/19 (一) 放學前擲回註冊組，謝謝！
2. 第 2 學期安心就學補助申請表已於上學期末發下，請各班導師提醒有申請需求之學生應於 2/20 (二) 前繳交至教務處註冊組，逾時無法受理。另也請各班導師主動了解學生情況，對於經濟弱勢家庭或家庭突遭變故人士之子女，若需要安心就學補助者，開學資料袋中有放置空白申請表，煩請導師協助發放。(申請表左下角務必簽名再交回)
3. 教育部學產基金「低收入戶學生助學金」申請表將於開學第 2 週發至各班，煩請老師提醒班上符合資格並收到申請表的學生於 2/27 (二) 前將申請表(不需附低收卡)繳交至教務處註冊組。
4. 請六年級導師協助於 2/22 (四) 前收齊畢業生升國中入學資料：
 - (1) 黃色國中入學卡資料表(完成填寫並簽名+蓋章)
 - (2) 甲式戶口名簿影本(需查驗正本核對)或一個月內的戶籍謄本正本(內含父母與學生資料，請老師查驗核對後於影本加蓋「與正本相符章」並收存，俾利資料彙整送至各國中)(戶籍謄本正本不發還)
5. 請六年級導師協助於 3/1 (五) 前完成畢業生國中入學卡收件、審核及輸入校務行政系統，並將資料表件連同國中新生本土語言調查表送交至教務處。
6. 本學年度六年級市長獎評選辦法第 2 週將公告於學校網站上，並發五份個人申請資料袋至各班，

請導師協助轉知訊息並發給有意申請的學生。另增額市長獎說明會將於 2/22 (四) 上午 8 時 10 分在圖書室召開，請有意參加評選的學生到場參加。

<資訊組>

1. 本學期如有老師需要借用平板 (或充電車)，可至資訊組填寫申請書，以利提早準備。
2. 本學期電子書已經陸續建置在 M 槽，老師如果使用上遇到缺或無法使用，請通知資訊組補上或更正，謝謝！

【學務處】

<生教組>

1. 為維護學生健康及安全，避免學生涉足不良場所在使用 3C 產品時應提醒勿點選不明簡訊網址，避免手機中毒被當成跳板而四處散發簡訊，使歹徒有機可乘。並建立安全使用智慧型手機的觀念，於使用網路聊天 APP (如 Line) 時，請慎防及提高警覺，切勿洩漏帳號與密碼
2. 學生從事休閒活動，在室內活動時包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、室內團體活動等，首先應選擇安全無疑慮之場所並熟悉逃生路線及逃生設備，以保護自身安全為原則。應避免涉足不正當場所，以免產生人身安全問題。戶外活動：從事登山或是海邊活動，皆應審慎作風險評估與安全管理，有充分準備再出發。
3. 避免學生因對毒品危害及濫用藥物認知不足而好奇誤用，請提醒家長關心學生校內外交友及學習狀況，保持正常及規律生活作息

<訓育組>

1. 2/16 (五) 開學日始業式時間

時間	作息時間分配內容	備註
8:00~8:30	始業式	大操場 (雨天改廣播)

2. 本學期課後社團共計開辦 **68 班別**，為便於集中管理及維護學生安全，上課教室大部分安排於鄰近綠地的至真樓專科教室，因開課班數眾多，故專科教室大部分都有被使用，將於 **2/15 (四)** 召開課前會議，會議中有針對教室使用部分進行說明，並請授課老師務必善盡維護保固之責，開學後會給各位同仁教室維護反應單，能拍照存證更好，請立即向訓育組 (社團) 及教學組 (學藝活動) 反映，經轉知授課老師後若未獲改善，將計點、列入未來不續開課之名單內，課後社團上課影響老師留校備課不便之處，尚祈見諒，亦感謝各位同仁對於促進學生多元發展所付出的心力。
本學期學生課外社團自開學日 (**2/16**) 開始上課，上課時間地點一覽表每師一張，請老師幫忙張貼於各班教室內供查詢，亦會公告在學校網站上，並提醒學生記得準時前往上課 (請協助提醒第 1 次上課請先到大操場集合)，各班別名冊先前已公告於學校網站，請家長自行參閱，若因故無法到課，請學生先向各班別授課老師請假後再離校，以利掌握學生行蹤，為維護學童安全，請務必配合，謝謝！
3. 校外教學申請 SOP 流程：請老師們務必於出發前 14 日填寫 **1.校外教學申請單**，若要租車，再填寫 **2.租車請購單**、**3.租車確認單** (租車金額可向總務處詢問)，若要退餐或換餐盒，再填寫 **4.退餐申請表**。填寫完畢請將申請表及各項資料交至**學務處訓育組**辦理，並請立即至**總務處出納組**繳交車資，繳完費用，事務組確認後才會進行傳真訂車手續。若申請之後，因故取消或改期，請至學務處訓育組填寫**校外教學取消單**，並**重新填寫申請表**，完成以上手續，謝謝大家的配合！ (要查詢各班校外教學情形請至本校入口網>校務工作>校外教學辦理情形查詢。)
4. 本學期模範生選拔辦法與表揚卡將於開學後發下，請老師協助選出貴班模範生，並將名單於 **3/8 (五)** 前、表揚卡與 2 吋證件照於 **3/15 (五)** 前交至學務處訓育組，感謝各位老師的協助！學生英

文姓名請以護照上英文拼字為主，或至【外交部領事事務局】<http://www.boca.gov.tw/mp?mp=1> 【護照】【護照外文姓名拼音參考】【外文姓名中譯英系統】輸入姓名即可查詢。

<體育組>

1. 本學期體育課程上課地點，請參照場地分配表。
2. 四年級班際跳繩比賽預定於第2學期辦理，請各班級規劃練習，預備參賽。
3. 112學年度教育盃及各項體育賽事已陸續開賽，請參賽選手留意競賽規程及比賽時間，準時參賽，預祝所有選手盡其在我，旗開得勝！
4. 學校體育器材借用體育課程為主，請各班級老師協助宣導，勿自行取用學校的球類器材，若在校園中檢到球類等器材，請送至器材室或學務處，切勿未登記借用逕做為個人或班級使用。

<衛生組>

1. 臺北市推動高度近視防治服務，補助本市國小學童一年一次免費專業視力檢查，開學將發下視力免費健檢貼紙，請各班老師協助黏貼於學生聯絡簿。
2. 開學第一天將廣播領取新學期班級請購之掃具，一、二年級將由小志工及校工們協助發放，三至六年級請每班派1~3位同學前往東門領取掃具。
3. 落實3010120之護眼運動，請教師推動學生於下課時間多離開教室，至戶外活動，讓眼睛能望向遠方並放鬆，以期達到更好的視力保健狀況。
4. 各班於第一週發下班級營養午餐用餐調查表，請協助調查後於2/19（一）前交回學務處衛生組
5. 防治腸病毒的5口訣：
 - 「勤洗手、足睡眠、多運動、洗玩具、及早治療」
 - 學童與其照顧者或接觸者需勤洗手，養成良好的個人衛生習慣。
 - 充足睡眠、適度運動及均衡飲食，以提升學童免疫力。
 - 玩具經常清洗、消毒。
 - 注意居家環境的衛生清潔及通風。
 - 學童生病時，應儘速就醫，請假在家多休息。

<健康中心>

1. 開學當日早自習請各班派人至健康中心領取1.含氟漱口水登記單 2.環境消毒紀錄單 3.身高體重視力預定表 4.傳染病通報單 5.小漱口杯 6.漂白水
2. 2/20（二）開始使用含氟漱口水，請各班於早自習派人至健康中心領取新漱口水公杯及漱口水。
3. 2/22（四）全校身高體重視力頭蝨檢查開始，請各班導師確認預定時間。

【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
3. 由於地下停車場汽車感應器需輸入etag序號，廠商將於2/15、2/16到校協助同仁配對感應器，請有申請本校汽車停車的同仁將車輛停放至地下停車場，利於廠商操作，完成後即可停放車輛，停放期間為上班日每週一至週五上午7時至下午6時。汽、機車感應器將於2/17統一發放，請有申請汽機車停放的同仁，攜帶押金1,000元至總務處領取。
4. 有關教室鑰匙借用問題，統一律定每日放學後、假日除校園修繕工作外，一律不得借用給學生、家

長拿取作業及物品，請導師協助宣導。

【輔導室】

<資料組>

1. 本學期學校日訂於 2/24（六）上午 9 時開始（惟資優 / 多元班為 10 時開始）。學校日邀請函、學校日簽到表及會議紀錄資料已置於班級導師的開學資料袋中。惠請導師於開學當日將邀請函發下，並於 3/1（五）前將學校日簽到表及會議紀錄交回輔導室彙整。
2. 經 98 學年度下學期教學與行政會談通過，學校日（校務報告資料）不印製書面，電子檔案將放置於學校入口網及全球資訊網，請各班導師自行下載運用，並於學校日當天公告家長知悉。

<輔導組>

1. 開學日正值過年期間，因此，輔導室策畫開學日及元宵節活動，內容包括
 - (1)開學日兒童朝會暨始業式時由導師發給班上每一位學生一張過年祝福紅包卡，請每位學生接收祝福紅包卡時能說句吉祥好話。
 - (2)開學會發給各班紙卡及綁帶，新的一年，請小朋友訂下努力的目標並寫在學校發的紙卡上，寫好後利用下課時間將紙卡掛綁在學校東門備好的「新年新目標牆」上。請於 2/20~2/23 完成。
 - (3)猜燈謎活動：學校備好燈謎題目，於 2/23 掛出來，並於 2/23 上午 10 時 15 分~10 時 30 分於小綠地進行猜燈謎活動，猜對的小朋友有小獎品。（2/20 會先將紙本題目給各班，各班學生可以先討論）請想全班參與猜燈謎活動的班級，於 2/19（一）前先與輔導室娟娟老師登記，謝謝！
2. 開學資料「敦化國小學生發生情緒行為問題時校內應變流程」及「臺北市松山區敦化國小三級輔導流程圖」放置於開學老師資料袋內，請老師自行參閱。導師為初級輔導者，除了積極關懷學生，做好親師溝通外，尚有法定通報責任，謝謝！
3. 開學資料「教師關懷目睹家庭暴力兒童及少年晤談指引」，內容含晤談目的、晤談時機、晤談焦點、晤談技巧及晤談的提醒，請老師自行參閱。
4. 蒲公英希望基金會研編之生命品格教育教材，轉知所屬教師視需求索取。財團法人蒲公英希望基金會研編生命品格教育相關之《蒲公英品格故事屋》系列教材及《蒲公英希望月刊》讀物等資源，提供教師於課程教學等時段參考運用，以培育學生對社會參與、素養思維之養成，並促進青少兒的心理一級預防。因應無紙化，前揭教材以線上填寫表單方式，免費索取（表單連結：<https://lihi1.me/zgofe>），並以電子檔提供。有關教材詳細資訊或相關問題請逕洽承辦人曾晨安小姐（電話 02-2396-5188，分機 502）。
5. 2/20（二）602 及 610 進行與校長有約活動，分別是第 5 節及第 7 節。
6. 2/21（三）上午 10 時~11 時 30 分在圖書室進行本學期第一次學習型家庭閱讀契約種子家長會議，請實施親子共讀班即於當天第一節下課前將親子共讀本收齊交至圖書室，謝謝。
7. 2/24（六）學校日當天輔導室舉辦升學博覽會，以擺攤方式進行，餐與學校有敦化國中、康橋高中附設國中、東山高中附設國中、衛理女中附設國中、靜修高中附設國中、聖心女中附設國中、華興中學附設國中、中道高中附設國中、再興中學附設國中、延平中學附設國中、南山中學附設國中、普台高中附設國中及育達高中附設國中部，共 13 個學校，請各班導師協助宣導，請有興趣的家長可至這些攤位參觀了解，謝謝。

<特教組>

1. 資優班學校日訂於 2/24 (六) 上午 10 時舉行，地點在各資優班教室；多元班學校日訂於 2/24 (六) 上午 10 時舉行，地點在音樂廳，另有敦中輔導室多元班鑑定流程及升學輔導講座，歡迎家長踴躍參加。
2. 各班級任老師在開學資料袋中有附一張「國小普通班適應欠佳學生—轉介特教鑑定前介入輔導流程須知」，開學至今，老師若發現有適應不良，經過導師輔導後仍未見改善，請提報輔導室，填寫「學生輔導諮詢服務申請表」，輔導室將安排轉介特殊教育鑑定前的介入輔導，請各班導師依循流程須知上的階段來進行，避免未進行輔導就直接提報特殊生鑑定。
3. 113 學年度未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定重要日程：【其餘相關資訊可上本校網站查閱。】
 - ◎鑑定計畫、報名及檢核表發售：時間：113/1/8 (一) 至 113/2/16 (五) 上班日每日上午 8 時至下午 4 時，逾時不予受理。地點：民權國小輔導室。鑑定計畫、報名表及檢核表件，每份工本費 20 元整。
 - ◎線上填寫報名資料
 - (1)時間：113/2/15 (四) 凌晨 12 時起至 113/2/16 (五) 中午 12 時止，逾時不予受理。
 - (2)方式：一律採網路線上報名，現場或通訊報名恕不受理。請依規定時間至「臺北市未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定安置系統」(<https://early.tp.edu.tw/>) 線上填寫報名資料，並經檢核、確認無誤後，自行下載列印報名表及特殊應考服務申請表(請以 A4 規格白色紙張單面單色列印)，並由家長或監護人完成簽名。
 - ◎繳驗報名資料
 - (1)時間：113/2/15 (四) 至 113/2/16 (五) 之上午 8 時起至下午 4 時止，逾時不予受理。
 - (2)地點：各行政區承辦學校特教組(民權國小輔導室特教組。)
 - (3)方式：請至各行政區承辦學校特教組繳驗相關文件後，領取評量證，始完成報名程序。
4. 依據臺北市政府教育局 110 年 10 月 18 日北市教特字第 1103095370 號函宣導，本市高級中等以下學校教師及相關人員每年(1 月至 12 月)參加特殊教育知能研習應達下列時數：
 - (1)學校行政人員〔含校長、園長、主任(含園主任)、組長、幹事、護理師〕每年至少 3 小時。
 - (2)教保員及助理教保員每年至少 3 小時。
 - (3)普通班教師每年至少 6 小時。
 - (4)特教教師每年至少 18 小時。
 - (5)特殊教育助理員每年至少 9 小時。

另可利用教育部「特殊教育數位課程平臺」(網址為：<https://specialedlearning.moe.edu.tw>) 線上研習課程，完成線上研習並取得時數認證者，教育局同意計入當年度特教研習時數，請同仁多加使用。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
教師 113 學年度轉任、介聘意願調查表	一、調查表請至人事室領取。 二、請於 113/2/23 (五) 下班前送人事室彙辦	本調查僅作為期前作業及教評會開會參考，將依教評會決議辦理後續事宜。
性別平等教育研習	請全校教師及職員工，於 113/4/12 (五) 前完成以下研習共計 4 小時(線上研習或實體均可)。 1. 性別主流化議題 3 小時(應包含性騷擾防治 1 小時) 2. 多元性別議題 1 小時	依據 112 年 12 月 29 日臺北市政府教育局北市教綜字 11231134701 號函辦理

*台北e大 <https://elearning.taipei/mpage/>
 *E等公務員 <https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

★重要★
 子女教育補助費宣
 導事項

行政院通過「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，自 113 年（112 學年度下學期）起將推
 動減免私立大專學雜費 3.5 萬元（每學期 17,500
 元），惟該方案不能與「公教子女教育補助費」
 （35,800 元）同時領取。

如申請「公教子女教育補助」者，請自行向各大專
 院校表示 **不** 減免學雜費；如有減免學雜費（教育部
 補助），將無法申請子女教育補助，已領取者依規
 定須追繳收回。

申請 1. 減免學雜費及
 申請 2. 子女教育補助費
 僅能二擇一

子女教育補助—高中職減免學費不得支領

高中職減免學費
 (學費為0元)但雜
 費有3300元，是
 否仍可以請領子
 女教育補助？



▶ 依據人事總處新修正「全國軍公教員工待遇支
 要點」附表九「子女教育補助表」列舉不得申
 子女教育補助情形，第一點即為**全免或減免學
 費**(含12年國民基本教育學費補助)。

▶ 基於國家整體資源之合理運用，各項助學措施
 擇優則一支領之原則，已領取其他政府提供之
 助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教
 補助。

112/06/29		現行	2024年2月實施 <small>112學年度 下學期</small>
大專校院 <small>*扣除至學雜費 高等</small>	家庭年所得 70萬以下	公立：減免1萬元/年 私立：減免2.2萬元/年	公立：減免2萬元/年 私立：減免5.5萬元/年(2萬+3.5萬)
	家庭年所得 70-90萬	無減免學費	公立：減免1.5萬元/年 私立：減免5萬元/年(1.5萬+3.5萬)
	家庭年所得 90萬以上	無減免學費	私立：減免3.5萬元/年
高中	免學費	免學費範圍： -高職 -高中家庭年所得148萬以下	免學費範圍： 高中高職學生全面免學費
學貸 精進措施	申貸時	1. 家庭年所得114萬元以下 免付利息 2. 家庭年所得114-120萬元 利息自付一半 3. 家庭年所得120萬元以上 且2名子女就學利息自付	放寬申貸門檻及利息 1. 家庭年所得120萬元以下：在學期間免付利 2. 家庭年所得148萬元以下且有2名子女：在 間免付利息 3. 家庭有3名子女，無家庭年所得限制：在學 免付利息 4. 未符前述資格，但有2名子女就學：利息自付
	還款時	緩繳本息、只繳息不還本： 可申請8次(8年) 緩繳本息門檻： 每月收入未達4萬元	緩繳本息、只繳息不還本： 可申請12次(12年) 緩繳本息門檻： 每月收入未達5萬元 <small>*每增加養育1名子女， 放寬月收入門檻1萬元</small>

員工協助方案宣導

本府為協助員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，設有本府員工協談室，提供相關諮詢、個別協談及團體協談服務等心理支持與協助性建議措施，本府單一窗口及相關資訊如下：

1. 服務專線電話：(02) 23451995 (府內分機：4554)。
2. 專責電子信箱：1995@gov.tapei。
3. 相關資訊：請逕至本府人事處網站「員工協助方案專區」(網址：<https://reurl.cc/mo0Dv9>) 瀏覽查詢。

「員工協助方案專區」

