

Message to You

112 學年度第 2 學期 第 3 週

敦小快報

113 年 2 月 26 日至 113 年 3 月 1 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：田梓好

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

【教務處】

請符合英語、音樂、視覺藝術（美勞）、輔導科、體育、自然科學、資訊科技及本土語言-閩南語各類科專長的老師，於2/26前回覆下方連結的表單：<https://forms.office.com/r/6WiRXfvkGN>。

<教學組>

1. 有關課後照顧請假方式：請導師協助提醒孩子課後照顧班如需請假，家長可至本校網站填寫線上請假單，或請家長寫於聯絡簿或致電教務處分機165、111-114，本學期課後照顧費用將併入三聯單收費。檢附線上請假連結：<https://reurl.cc/eLZaeQ>。
2. 有關教師請假：(1)倘有課務者請務必於3天前告知教學組並提送假單，方能及時協助派代。(2)若已自行覓妥代課者，仍請務必通知教學組，並請於差勤系統中完成課務安排編輯後通知代理人勾點同意並送出，教學組才能看得到假單並協助及掌握課務處理，避免延誤派代，影響班級課程及代課教師投保權益等，請老師務必留意協助。
3. 112 學年度校內多語文競賽預定於 3/4（一）中午 12 時 35 分於怡心軒辦理抽籤作業，賽程時間預定於 3/6（三）至 4/19（五）辦理，詳細賽程時間及地點俟抽籤作業完成後，統一公告於教務處及學校網站，另製發各項賽程秩序表予參賽班級提供教師及選手查閱。

<註冊組>

1. 教育部學產基金「低收入戶學生助學金」申請表已發至各班，煩請老師提醒班上符合資格並收到申請表的學生於 2/27（二）前將申請表（不需附低收卡）繳交至教務處註冊組。
2. 請六年級導師協助於 3/1（五）前完成畢業生國中入學卡收件、審核及輸入校務行政系統，並依學生的座號順序將黃色國中入學卡資料表、戶籍資料及國中新生本土語言調查表分成 3 堆，送交至教務處註冊組。
3. 本週將發下「臺北市原住民學生教育補助」申請表，煩請老師提醒班上符合資格並收到申請表的學生於 3/6（三）前將申請表與相關資料繳交至教務處註冊組。
4. 113 學年度有子女要隨父、隨母就讀敦化附幼或敦化國小一年級的教職員工，請於 3/29（五）前提交下列表單 或 至教務處填寫資料。提交後請務必 teams 註冊組確認，謝謝！
表單網址：<https://forms.gle/sdrQS66ordKKCqq67>
5. 請全校班級導師、英語科任教師、多元班教師、攜手班授課教師每學期務必至少登入一次學習扶助科技化評量教師帳號，老師們可透過教師帳號線上觀看並下載學生測驗結果（5 月一篩選測驗；12 月一成長測驗），以增進學習扶助之成效。

6. 學習扶助科技化評量：https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/

<設備組>

1. 臺北市科展競賽網路報名時間為 2/19-3/5，請代表學校參賽的團隊於 2/27（二）前將相關資料交至教務處。
2. 班書巡迴本週開始，請三至六年級各班班書小天使帶領班上 4 位學生至圖書室領取班上班書，一、二年級班書請五、六年級各班協助領取並送至低年級各班。
除課間休息時段外亦可擇早自習前往，惟敬請避開上午 10 時 15 分至 30 分之大下課，該時段圖書室人流大，恐有碰撞危險。
3. 第 120 期敦化兒童徵稿時間為 2/26~3/29，主題為「科技」，相關資料及稿紙將請學年編輯老師轉交至各班，請老師指導學生並鼓勵踴躍投稿。
4. 3/4~3/8 於圖書館有原住民族教育資源中心「行動博物館」展覽活動請師生踴躍到場參觀，另請 3/5（二）第 5~7 節有申請導覽活動的班級準時帶到圖書館。
5. 臺北市立圖書館 113 年『校園書箱享書香』，活動日期自 2/26（一）起至 12/31（二）止，主題：認識海洋之島—海洋教育、閱讀素養大補帖—我的圖書探索日誌、用心思考動手做—STEAM、跨領域閱讀禮包、班級悅讀共享，借期 60 天，有意借閱班級請洽設備組填申請表。

【學務處】

<生教組>

1. 因校園施工持續，請各班導師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍，走廊勿奔跑，以免造成推擠受傷。
2. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。
3. 開學後制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
4. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統核可學生假單，無須再列印紙本。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
5. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：<https://forms.gle/M77Lbg7BdPMVGvan9>。另防身警報器新網站（<https://per-alarm.tp.edu.tw/>）宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

6. 依據本校 112 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。第 3 週為 2/29（四），第 4 週為 3/6（三），第 5 週為 3/13（三）。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 南門	二號崗 東門南	三號崗 電腦教室	四號崗 西門口	五號崗 健康中心	六號崗 東門北
3	2/29~3/5	蔡宜勳	魏 珍	王嘉德	羅逸珊	譚子帆	馬玉臻
4	3/6~3/12	王梅軒	李淑瓊	吳怡欣	王瑩禎	施婉容	李佳霓
5	3/13~3/19	黃子芳	陳冠臻	柳易伸	陳妍臻	蔡青橋	吳佳玲

<訓育組>

1. 本學期模範生選拔辦法與表揚卡已放置於各班級櫃（三～六年級），請老師協助選出貴班模範生，並將名單於 3/8（五）前、表揚卡與 2 吋證件照於 3/15（五）前交至學務處訓育組，感謝各位老師的協助！學生英文姓名請以護照上英文拼字為主，或至【外交部領事事務局】<http://www.boca.gov.tw/mp?mp=1> 【護照】【護照外文姓名拼音參考】【外文姓名中譯英系統】輸入姓名即可查詢。
2. 本學年學生才藝發表結合兒童月翻轉日辦理，以引導學生自主學習、創造多元活動為主題，歡迎各團隊及個人報名參與。
 - (1)報名時間：113/3/4（一）～113/3/15（五）下午 4 時止。
 - (2)甄選時間：113/3/22（五）下午 1 時 20 分。
 - (3)甄選地點：本校音樂廳。
 - (4)彩排時間：113/4/18（四）下午 1 時 20 分。
 - (5)彩排地點：本校演藝廳。
 - (6)展演時間：113/4/30（二）上、下午各舉辦一場
上午場上午 9 時 20 分（開放四、五、六年級觀賞）
下午場下午 1 時 20 分（開放一、二、三年級觀賞）
3. 畢業紀念冊全體同仁合照，訂於 3/6（三）晨光時間辦理，如因天候因素不佳，日期順延至 3/8。
4. 請有意於兒童節園遊會設攤的班級和處室，將園遊會報名表及押金（600 元），於 **3/1** 前送至學務處訓育組。

<體育組>

1. 112 學年度學生體適能，請體育授課老師安排於本學期課程中分項檢測，檢測成績請登錄至校務系統「體適能測驗」。
2. 本學期游泳課程自 4 月起實施並將進行游泳能力檢測，請體育授課老師提醒學生預備。
3. 活動中心籃球架已更換球網，請老師協助宣導學生愛護使用。
4. 學校體育器材為提供體育課使用為主，請老師提醒班上同學若需使用球類請自行準備，勿自行到體育器材室借拿球類或體育器材作為個人使用，以免影響體育課程所需使用的器材以及球類數量。

<衛生組>

「內雙溪自然中心」、「貴子坑水土保持教學園區」及「內溝溪生態展示館」等 3 處環境教育場所，於 113 年規劃 8 式戶外教學課程，敬邀貴校踴躍報名。說明：本案報名班級享有新台幣 2,000 元之車資補助（每校以補助 2 梯次為上限），相關資訊及預約辦法請詳閱簡章或電洽臺北市政府工務局大地工程處處委辦單位（02）2368-0603 分機 22，環境友善種子有限公司謝小姐。

<健康中心>

1. 全校身高體重視力暨頭蝨檢查自 2/22 日起到 3/18 日止，請導師帶班依檢查預定表時間到健康中心檢查。
2. 【視力矯正調查表】會在各班檢查前幾天發給導師，請先調查勾選並在檢查時將此表帶至健康中心，謝謝。

【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
3. 班級校外教學遊覽車申請請提前於出發日 1 個月前申請，以利總務處協助訂車。
4. 有關教室鑰匙借用問題，統一律定每日放學後、假日除校園修繕工作外，一律不得借用給學生、家長拿取作業及物品，請導師協助宣導。
5. 2/27 中午 12 時 30 分假怡心軒召開 112 學年度第 2 次教室編配會議，請委員準時出席。

【輔導室】

<資料組>

1. 本學期學校日已於 2/24（六）舉辦完成，惠請各班老師於 3/1（五）中午前，將學校日會議紀錄及簽到表交至輔導室，謝謝。
2. 2/26（一）於「本校網站」及「臺北市國民中小學藝術才能班招生鑑定系統」公告 113 學年度臺北市國小音樂班聯合招生鑑定簡章，敬請有興趣報考的學生家長上網參閱。若有相關問題，請洽詢今年度主辦校—敦化國小輔導室。
3. 3/5（二）上午及 3/7（四）全天，音樂班四、五、六年級學生參加 112 學年度全國學生音樂比賽—弦樂合奏及管弦樂合奏北區決賽，參賽學生公假單將於 2 月底發下，請相關任課老師惠允學生公假參賽，謝謝老師。

<輔導組>

1. 麻煩一年級導師於本周將進行家暴防治宣導，請依說明書進行，感謝。
2. 教育局來文，為協助教師於面臨生活問題、職場適應、危機事件等各種壓力源時，可善加利用衛生福利部「1925（依舊愛我）安心專線」、「心情溫度計」簡式健康量表、「心情溫度計」APP 等心理衛生資源，以即時獲得相關心理諮詢服務，「1925 安心專線」為衛生福利部提供全國民眾心理諮詢服務的 24 小時免付費電話專線，服務內容主要為一般輔導、自殺評估或依需求提供資訊，必要時轉介醫療單位，倘本府員工有心理壓力或情緒困擾等，均可直接利用市話及手機撥打「1925」，將由專人接聽，提供適切的諮詢或轉介服務。又為期瞭解自身心理狀況，避免深陷憂鬱不自覺，本府員工亦可善加利用「心情溫度計」簡式健康量表（The Fiveitem Brief Symptom Rating Scale,BSRS-5），透過簡短 5 項題目評估檢測，找出情緒問題、釐清情緒困擾程度，迅速了解個人心理照護需求，並藉由定期量測，幫助自我學習心理健康變化。另查「心情溫度計」APP 已正式上線並提供民眾免費下載，除提供心情檢測及分析建議外，更蒐羅全國心理衛生資源及心理健康手冊電子書及影音，提供有相關需求者即時尋求各項資源協助。
3. 教育局衛生局辦理「113 年度校園認輔志工暨親職教育系列—兒少心理健康促進課程（3 月至 5 月）」，免費參加，課程內容非常實用，鼓勵家長參加，相關資訊放在學校網站：校園報導、家長公告處。

<特教組>

1. 113 學年度資優鑑定，通過複選評量(一)的本校及外校學生，將於 3/5、3/7、3/11、3/13、3/19、3/22，進行複選評量(二)測驗，請本校及外校考生依據通知單上的日期、報到時間，準時至本校敦化樓 3 樓輔導室報到，集合完畢會統一由輔導室老師帶至圖書室進行觀察評量；請全校老師協助提醒學生，於上述日期避免至考場周圍嬉戲，以免影響觀察評量進行；請本校二年級級任老師協助發下通

知單，並提醒學生前來測驗。缺課或請假，至多以 **2次** 為限，缺課或請假超過 2 次者，**視同放棄，且不得要求補行施測**，請家長務必留意，謝謝！

施測當日，資優班老師擔任施測人員，資優班彈性調整課程，近日將發下課程調整通知單，請班上有資優班學生的老師，提醒學生留在原班上課。麻煩二年級級任老師協助轉交公假單予貴班科任老師，受試學生當天公假應考，謝謝各位老師的協助。

2. 113 學年度未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定重要日程：【其餘相關資訊可上本校網站查閱。】

【113 學年度未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定松山區承辦學校為民權國小】

◎113/3/2（六）初選評量。

◎113/3/8（五）公告初選通過名單。

◎113/3/14（四）～3/15（五）複選報名。

◎113/3/23（六）複選評量。

◎113/3/29（五）公告鑑定通過名單。

3. 各班級任老師在開學資料袋中有附一張「國小普通班適應欠佳學生—轉介特教鑑定前介入輔導流程須知」，開學至今，老師若發現有適應不良，經過導師輔導後仍未見改善，請提報輔導室，填寫「學生輔導諮詢服務申請表」，輔導室將安排轉介特殊教育鑑定前的介入輔導，請各班導師依循流程須知上的階段來進行，避免未進行輔導就直接提報特殊生鑑定。

4. 依據臺北市政府教育局 110 年 10 月 18 日北市教特字第 1103095370 號函宣導，本市高級中等以下學校教師及相關人員每年（1 月至 12 月）參加特殊教育知能研習應達下列時數：

(1)學校行政人員〔含校長、園長、主任（含園主任）、組長、幹事、護理師〕每年至少 3 小時。

(2)教保員及助理教保員每年至少 3 小時。

(3)普通班教師每年至少 6 小時。

(4)特教教師每年至少 18 小時。

(5)特殊教育助理員每年至少 9 小時。

另可利用教育部「特殊教育數位課程平臺」（網址為：<https://specialedlearning.moe.edu.tw>）線上研習課程，完成線上研習並取得時數認證者，教育局同意計入當年度特教研習時數，請同仁多加使用。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
性別平等教育研習	請全校教師及職員工，於113/4/12（五）前完成以下研習共計4小時（線上研習或實體均可）。 1.性別主流化議題3小時（應包含性騷擾防治1小時） 2.多元性別議題1小時 *台北e大 https://elearning.taipei/mpage/ *E等公務員 https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php	依據 112 年 12 月 29 日 臺北市政府教育局北 市教綜字 11231134701 號函辦理
員工協助方案宣導	本府為協助員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，設有本府員工協談室，提供相關諮詢、個別協談及團體協談服務等心理支持與協助性建議措施，本府單一窗口及相關資訊如下：（一）服務專線電話：（02）23451995（府內分機：4554）。（二）專責電子信箱：1995@gov.taipei。（三）相關資訊：請逕至本府人事處網站「員工協助方案專區」（網址： https://reurl.cc/mo0Dv9 ）瀏覽查詢。	「員工協助方案專區」 