



112學年度第2學期 第10週

敦小快報

113年4月15日至113年4月19日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：潘彥廷

出版者：臺北市松山區敦化國民小學



【教務處】

<教學組>

1. 113/4/17(三)進修排定「群組研習」，第四群組辦理的講題與地點如下，群組研習報名後無需列印薦派單：

日期	主題	講座	辦理學校
113.04.17	多元評量與素養導向評量研習	泉源實小/孫德蘭主任	信義國小
113.04.17	班級經營-社會情緒學習(SEL)內涵	林秀玲博士/臺師大 SEED 中心提供	松山國小
113.04.17	運用閱讀進行議題探究	吳必濃/新北市土城區廣 福國小	光復國小

2. 本校五年級校內多語文競賽已於4/12辦理完畢，非常感謝各位老師的指導及評審們的辛勞，也感謝提供場地的班級教師、協助各項工作的人員，同時也恭喜獲獎同學！詳細獲獎名單請參閱敦化國小全球資訊網「競賽公告」！
3. 113學年度本土語選修調查已於4/11截止，感謝各班導師協助配合。

<設備組>

1. 臺北市立圖書館113年『校園書箱享書香』，活動日期自2/26(一)起至12/31(二)止，主題：認識海洋之島-海洋教育、閱讀素養大補帖—我的圖書探索日誌、用心思考動手做-STEAM、跨領域閱讀禮包、班級悅讀共享，借期60天，有意借閱班級請洽設備組填申請表。
2. 「兒童深耕閱讀教育網」113年第4期專題任務主題為「鯨不可思議」，作答日期至113/4/30(二)止，活動網址：<http://reading.tp.edu.tw/>，請鼓勵學生踴躍上網參加。
3. 請有意參加閱讀校楷模甄選同學於4/19前將推薦表交到設備組。
4. 敦化兒童校刊，各處室的照片及榮譽榜請於4/19(五)前存放在以下路徑：Y：行政檔案分享/教務處/設備組/120敦化兒童，謝謝！
5. 113年度「讀報酷課王」線上競賽，對象：四、五年級學生，以班級為單位報名參加。正式競賽題目，出自國語日報社發行之《國語日報》，命題範圍為113/4/1(一)至113/5/31(五)期間之報刊各版面。正式競賽：113/6/4(二)上午8時至8時40分。請有意參加的班級4/18(四)前洽設備組。

6. 113學年度教科書樣書會在圖書館學年主任及領域召集人處各放置一套，請老師可到圖書館參閱，並利用學年會議或領域會議時做討論。

<註冊組>

1. 請授課教師於 4/23 (二) 前填復各班期末定期評量成績級距表單，或至教務處領取紙本統計表，填妥後交回教務處。
路徑：員工入口網-（左側）教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結
(<https://livethpstedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>)
2. 113 學年度第 1 學期「國民教育階段非學校型態實驗教育」申請開始，請欲申請之學生家長至校網詳閱辦法，並於 4/30 (二) 前將相關文件上傳至申請網站，4/30 (二) 下午 16 時前繳交「申請書」及「家長需求表」至註冊組，謝謝！

<資訊組>

全球資訊網的底下”其他連結”，有增加很多數位學習連結，可供老師或學生使用，如下圖，請各位老師同仁可善加利用。但因為有些數位平臺只能在校內使用，所以如遇問題，可參考入口網>教職員工>快速連結，讀取使用說明~~謝謝!!

113學年度本校附設幼兒園招生

幼兒園

校務連結



性騷擾防治專區

酷課雲請假系統

臺北市國民中小學
藝術才能班招生鑑定

兒少保護

聯合國兒童基金會

預決算
會計月報公開專區

性別平等

防災教育

其他連結

網頁版
國圖到你家

好好聽FM

北市立敦化國小
線上學習中心

國語日報
數位精選版

HYRead

Disney

COOC
臺北酷課雲

edu 教育雲

臺北市政府教育局
線上資料庫知識管理平臺

臺北
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

國際教育月～一個地球・不同世界
上有太多

○ ○ ● ○ ○ ○ ○

快速連結

Hami書城

AILEAD365 敦化國小線上教學平臺
(小牛頓：WOW原來是這樣)

加分吧-國語日報數位精選版

HyRead 行動閱讀童書

首頁 - MovieTalk 看電影學英語

敦化國小全球資訊網

敦化國小粉絲專頁

敦化國小 Office 365

【學務處】

<生教組>

1. 請各班導師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍，走廊勿奔跑，以免造成推擠碰撞受傷。另東門生態池近期觀察到有些許同學會拿樹枝等物品餵食烏龜或逗弄池中生物，再麻煩各班導師協助宣導。
2. 有申請攜帶手機的學生於在校期間均需關機〈含補救教學班等〉，倘遇臨時或緊急狀況以及特殊需求時，得向班級導師或任課老師說明使用理由，經同意後方能開機使用，使用完畢立即關機。
3. 請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網 (<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>) 或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
4. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
5. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本（唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單）。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
6. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：<https://forms.gle/vD6Tb4V2NabsGawW8>。

另防身警報器新網站 (<https://per-alarm.tp.edu.tw/>) 宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

7. 依據本校 112 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。第 9 週為 04/10 (三)，第 10 週為 04/17 (三)，第 11 週為 04/24 (三)。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 南門	二號崗 東門南	三號崗 電腦教室	四號崗 西門口	五號崗 健康中心	六號崗 東門北
9	04/10~04/16	吳美蘭	林粲倫	楊天生	劉杰明	葉家昌	郭育菁
10	04/17~04/23	陳雅萍	王怡伶	陳信佑	陳昭吟	劉瑋晴	白惠芸
11	04/24~04/30	李芳真	柯春滿	李式豪	詹楷伶	陳力莉	江雅仙

<訓育組>

1. 113 學年度第一學期，課後社團開課申請日期：4/8~4/19，請本校同仁有意申請者，自校網—校務公告中下載相關表件，於期限內提出申請。
2. 因受 4/3 強震影響，全國師生鄉土歌謡比賽期程及地點均有所調整，本校合唱團比賽日期調整至 5/1(下午場)，比賽地點改至新北市安溪國中。
3. 學生才藝發表會彩排時間：113/4/18 (四) 下午 1 時 20 分開始，請各參與表演的團體及個人，當天聽廣播至小綠地集合，統一帶至新大樓展演廳。

4. 下週校外教學班級

出發日期	出發時間、交通方式	班級	地點	返校時間
113/04/18(四)	0810 敦小校門口/ 遊覽車	309	淡水興福寮 農場	1500
113/04/19(五)	0810 敦小校門口/ 遊覽車	507	衛理福音園	1500
113/04/19(五)	1300 敦小校門口/ 自行前往	資優班第五、六家族	台灣新文化 運動紀念館	1600

<體育組>

- 113 年全中運在臺北課程「熊讚小學堂」已更新至第 10 週，各領域教師可藉本市盛會融入課程教學，雲端硬碟下載處 <https://reurl.cc/806O6d>，或利用酷課雲上架課程。
- 近期重要體育賽事，學生公假情形：

比賽日期	公假節次	團隊	賽事
4/9	2-6	籃球隊	少年籃球錦標賽
4/22~4/26	1-7	棒球隊	全國棒球聯賽

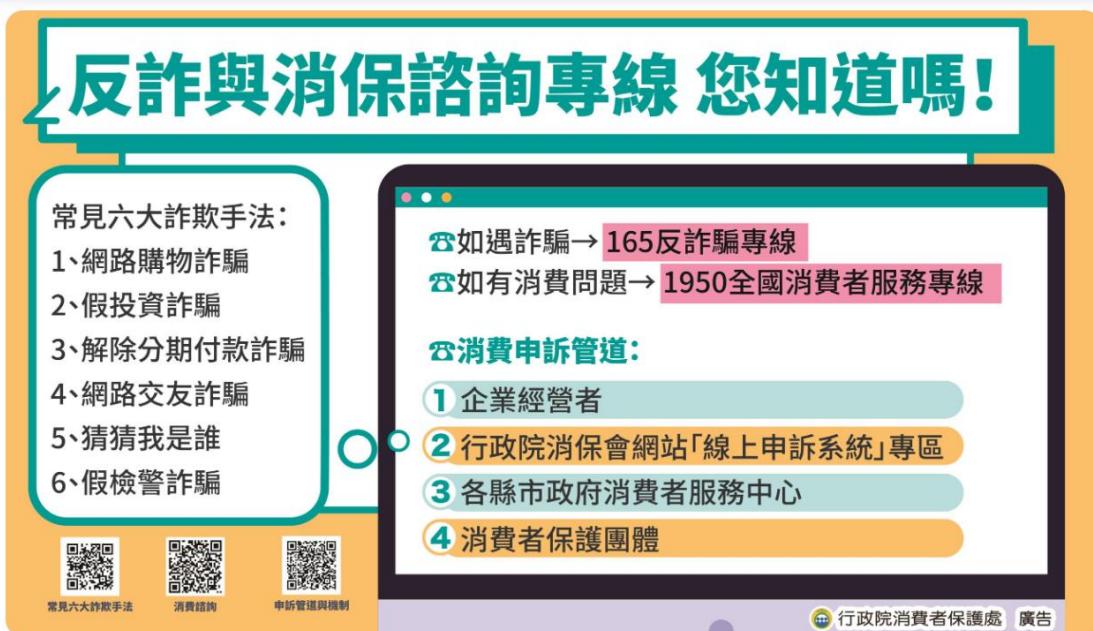
- 本週實施游泳課程班級如下，請導師及授課教師提醒學生攜帶泳具，準時集合。

日期	節 次	實施班級	集合時間	離池時間
4/18(四)	3-4	604 512 404	10：25	11：40
	5-6	601 501 405	13：15	14：30
4/23(二)	1-2	607 505 407	08：40	09：50
	3-4	606 504 406	10：25	11：40
4/25(四)	3-4	604 512 404	10：25	11：40
	5-6	601 501 405	13：15	14：30
4/30(二)	3-4	604 512 404	08：40	09：50
	5-6	601 501 405	10：25	11：40

- 本學期游泳課將進行學生游泳檢測，檢測分為 15m、25m 及 50m，4 至 6 年級全體學生均需參加檢測，檢測結果需提報教育局與教育部，各校檢測率需達 100%。請任課老師提醒學生並妥適安排檢測認證，檢測結果請登錄於校務行政系統「體適能」項內，謝謝。

<衛生組>

1.



2. 本市市立聯合醫院各院區及附設 12 區院外門診部於 113 年 5 月 31 日前，提供新冠疫苗接種免收掛號費服務，請家長及學生多加利用。接種資訊可至本府衛生局 COVID-19 疫苗專區查詢地點資訊 (<https://booking.health.gov.tw/>)，並依行政區、疫苗種類、欲接種日期等條件篩選查詢合約醫療院所服務資訊，再連結醫院之掛號系統或電洽醫療院所預約接種。為鼓勵學生接種 COVID-19 疫苗，並考量於接種後或有不良反應，將從寬認定核予學生公假（含接種當日及假日，以 2 天為原則），並不因此扣減其學業成績評量之成績。

<健康中心>

1. 二、三、五、六年級牙科口腔檢查，訂於 4/26、5/3、5/6、5/7 日實施，麻煩導師依預定表上時間刷完牙，帶學生至健康中心檢查。
2. 鑑於近期天氣多變化，松山區空氣汙染指標 (AQI) 為黃燈，易發生呼吸道相關病症，故放發口罩至各班備用。請於 4/16 (二) 早自習，各班導師派代表，至健康中心領取口罩 2 盒，謝謝。

【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
3. 班級校外教學遊覽車申請請提前於出發日 1 個月前申請，以利總務處協助訂車。
4. 有關教室鑰匙借用問題，統一律定每日放學後、假日除校園修繕工作外，一律不得借用給學生、家長拿取作業及物品，請導師協助宣導。
5. 新建大樓停車場開放時間：週一至週五上午 6 時 30 分至下午 19 時 30 分，假日不開放（假日如學校辦理活動，例如：學校日、園遊會及體育會，開放時間為上午 7 時至下午 17 時 30 分），再次提醒各位有申請汽機車位之同仁，感謝各位配合與協助。
6. 活動中心 3 樓地坪及頂樓正進行整修及屋頂防漏工程，新大樓亦將進行室裝工程，請導師協助宣導學生注意安全，不要進入工區。

【輔導室】

<資料組>

- 113/4/28（日）上午9時至中午12時30分於臺北市青少年發展暨家庭教育中心6樓大研討室辦理「臺北市112學年度新住民語文教學支援教師增能研習暨家庭日活動」，歡迎對本研習有興趣的行政人員及老師們踴躍報名參加。
 - (1)報名日期：即日起至113/4/24（三）截止。
 - (2)報名方式：
 - (A)請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站（<http://inse.tp.edu.tw>）報名。
 - (B)本活動依報名先後順序錄取。於報名截止後3日內公布研習名單（以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知），請自行列印研習通知並準時參加研習。
 - (3)注意事項：為維護活動品質及參加者權益，獲報名錄取人員請務必出席並全程參與活動，全程參與研習者核予3小時研習時數。
 - (4)本案聯絡人：濱江國小李璿瑞老師，電話：(02)8502-1571 轉1606。

<輔導組>

1. 本學期第一次徽章換禮物的日期、時間及地點，麻煩導師轉知學生，謝謝。

年級	日期、時間	地點
一年級	4/18(四)早上第一、二、三節下課	103、104 中間川堂
三年級	4/18(四)中午午休及下午第一、二節下課	至真樓3樓自然教室6、7 中間川堂
二年級	4/19(五)早上第一、二、三節下課	203、207、210 教室走廊

2. 各班預定的母親節卡或學習單以發至各班，麻煩導師發下讓學生書寫，麻煩各班挑選3~5張優秀作品最晚於5/7(二)前交至輔導室，輔導室會將各班送來的優秀作品馬上掃瞄歸還，並張貼於輔導室櫥窗。
3. 4/15（一）早自習會廣播請四年級各班派一位代表至輔導室抽直笛比賽出場序，謝謝。
4. 4/17（三）上午10時至11時30分召開學習型家庭閱讀契約種子家長會議，請實施親子共讀班級於當天第一節下課前將親子共讀本收齊交至圖書室，謝謝。
5. 上週4/3下午輔導知能研習核實研習時數已完成，感謝老師們踴躍參與。

<特教組>

1. 輔導室將於4/24（三）下午13時30分至16時30分辦理112年度下學期特教知能研習—《循環物資的特教應用實例與永續生活方式》
特別邀請第59屆「企業、創業與經濟發展類」十大傑出青年獲獎人：馬玉如（吉星共享股份有限公司執行長、全台最大物資共享平台「GC贈物網」創辦人）主講。
請於研習開課日前至臺北市教師在職研習網（北市研習字第1130320066號）完成報名。（敬請各位老師先上研習網報名，特教研習時數的核發流程會更正確迅速喔！）
參與人員核發3小時特教研習時數。
敬邀全校教職員工及家長踴躍參與！
2. 各班級任老師在開學資料袋中有附一張「國小普通班適應欠佳學生—轉介特教鑑定前介入輔導須知」，開學至今，老師若發現有適應不良，經過導師輔導後仍未見改善，請提報輔導室，填寫「學

生輔導諮詢服務申請表」，輔導室將安排轉介特殊教育鑑定前的介入輔導，請各班導師依循流程須知上的階段來進行，避免未進行輔導就直接提報特殊生鑑定。

3. 依據臺北市政府教育局 113 年 3 月 21 日北市教特字第 11330485102 號函宣導，本市高級中等以下學校教師及相關人員每年（1 月至 12 月）參加特殊教育知能研習應達下列時數：

- (1)學校行政人員〔含校長、園長、主任（含園主任）、組長、幹事、護理師〕每年至少 3 小時。
- (2)教保員及助理教保員每年至少 3 小時。
- (3)普通班教師每年至少 6 小時。
- (4)特教教師每年至少 18 小時。
- (5)特殊教育助理員每年至少 9 小時。

另可利用教育部「特殊教育數位課程平臺」（網址為：<https://specialeduelearning.moe.edu.tw>）線上研習課程，完成線上研習並取得時數認證者，教育局同意計入當年度特教研習時數，請同仁多加使用。

4. 112 學年度在校生身心障礙鑑定已全數辦理完畢，下一次鑑定時間為 113 學年度開學後，詳細鑑定時程及內容將依公告說明辦理，欲提報者屆時請注意相關公告資訊，謝謝。

5. 依教育局北市教特字第 1133049953 號來文，為強化校園嚴重情緒行為問題學生特殊教育支援，並落實課務交接。說明如下：

一、依據特殊教育法第 13 條第 1 項規定，高級中等以下學校及幼兒園應積極落實融合教育，加強普通教育教師與特殊教育教師交流與合作。

二、為落實普特融合之精神，營造普特共融的優質教育環境，各校應加強普特橫向聯繫，教師請假時，有關課務交接之內容，請各校依下列說明配合辦理：

(一)教師辦理請假時，應完整交接課程進度及班級學生所需特殊教育、相關服務、支持策略、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援等。

(二)特教業務承辦人應於學期初，建立以班級為單位之具嚴重情緒行為問題之特教生檔案提供教學組，並以 IEP 為基礎，學期間依實際狀況更新；如教師遇緊急狀況需辦理請假，有課務派代情形時，教學組應提供班級檔案予代課教師，以利教學輔導及班級經營。

6. 依教育局北市教特字第 1133050005 號來文，有關教育部國民及學前教育署函示情緒行為障礙學生教學現場處遇原則。摘要說明如下：

一、依據教育部國民及學前教育署 113 年 3 月 26 日臺教國署原字第 1135700582 號函辦理。

二、原則如下，供各校（園）參酌運用：

(一)落實情緒行為障礙學生之鑑定評估及研擬個別化教育計畫、輔導原則（轉換學習階段或轉學亦應將相關配套同步轉銜）。

(二)研擬緊急應變計畫（如事發時之通報機制、以個案為中心之緊急應變支援網絡等），並落實演練機制。

(三)依學生需求提供特需課程與心理輔導。

(四)班級導師及科任教師請掌握班上特教學生狀況，並落實代理、代課教師及學生助理人員職前交接與說明，充分告知相關學生狀況及應注意事項。

(五)辦理導師、任課教師及相關人員之增能研習，加強特教、輔導知能、溝通技巧、正向行為支持（可採以個案研討或工作坊形式辦理）。

(六)事發當下，請學校立即採取適當措施協助學生平穩情緒（如提供安靜休息空間及專人陪伴，並透過溝通及支持引導學生適當表達情緒）。教職員生請冷靜應對，避免個案情緒升高，確保學生及他人安全。待情緒平穩後，學校可研擬後續應對方案，包含檢視個別化教育計畫，提供心理輔導和支持。

三、為提供教育友善環境，並維護學生受教權益，該署將持續辦理教師專業培訓，並透過逐年降低特教班生師比，及增置月薪制特教學生助理人員，以完善協助身心障礙學生在校生活和學習，

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
公告本校 113 學年度編制內正式教師聘期屆滿擬予續聘名單	依據教師法第10條規定：「高級中等以下學校教師之聘任，以具有教師證書者為限。高級中等以下學校教師聘任期限，初聘為一年；續聘第一次為一年，以後續聘每次為二年；續聘三次以上服務成績優良者，經教師評審委員會全體委員三分之二以上審查通過後，得以長期聘任，其聘期由各校教師評審委員會訂定，至多七年。」據此，本校關於教師長期聘任之訂定，已於本校教師評審委員會設置要點訂定「長期聘任為六年」以資遵循。	1、續聘名單請至本校教職員入口網查詢。 2、案內續聘名單請各位老師先行協助檢核，如有漏列或重複，於113年05月15日(三)前逕向人事室更正，謝謝。
差勤宣導	(一)依據112年5月10日北市教人字第1123040706號 兼任行政職務教師於寒暑假上班期間出國皆須報准； 專任教師於寒暑假期間因個人事由出國，除返校服務、進修研究等專業發展活動及配合災害防救所需之日外，無須報准；但教職員赴大陸地區仍依現行規定辦理。。 (二)赴陸其他應注意事項(★★重要★★)： 1、赴大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請許可或報准。 2、公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，均應於赴陸前申請許可或報准。 3、赴大陸地區返臺後，需於返臺後7個工作日內，應填具 赴陸人員返臺通報表 。 (三)依據112年5月10日北市人考字第1123003850號函 防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於 113年4月30日(含) 以前請畢婚假。	赴陸申請表、返臺通報表請至人事室領取。
禁止性騷擾宣導	有關「臺北市政府各機關（構）學校處理性騷擾案件注意事項」及本校「『禁止性騷擾』聲明啟事」、「性騷擾防治措施」請掃左列QRcode詳閱，謝謝。	「性騷擾防治」 
性別平等教育研習	1.請全校教師及職員工，於113年4月12日(五)前完成以下研習共計4小時(線上研習或實體均可)。 (1)性別主流化議題3小時(應包含性騷擾防治1小時) (2)多元性別議題1小時 *台北e大 https://elearning.taipei/mpage/ *E等公務員 https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php 2.有關查詢個人學習時數：	依據 112 年 12 月 29 日臺北市政府教育局北市教綜字第 11231134701 號函辦理 「ecpa 人事服務網」

	<p>(1)個人可至ecpa人事服務網：https://ecpa.dgpa.gov.tw/ >應用系統 >D：其他人事總處業務>D6：學習時數>上列：個人資料夾>左列：查詢學習時數資料，該頁面會顯示您的學習認證資料，並可於該頁面中，過濾課程、期別或年度資料。(未介接本系統的時數則無法入檔)</p> <p>(2)如在台北教師在職研習網上課，該網會將身份是公務人員的時數每週匯入ecpa【公務人員終身學習入口網】，老師的部份則匯入【全教網】，老師需要時數證明可到全教網下載較為完整。</p> <p>(3)或至人事室協助查詢ecpa的時數。</p>	
員工協助方案宣導	<p>本府為協助員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，設有本府員工協談室，提供相關諮詢、個別協談及團體協談服務等心理支持與協助性建議措施，本府單一窗口及相關資訊如下：</p> <p>(一)服務專線電話：(02) 23451995 (府內分機：4554)。</p> <p>(二)專責電子信箱：1995@gov.taipei。</p> <p>(三)相關資訊：請逕至本府人事處網站「員工協助方案專區」（網址：https://reurl.cc/mo0Dv9）瀏覽查詢。</p>	「員工協助方案專區」 