



臺北市松山區敦化國小資優資源班

113學年度新生家長座談會

校長：劉建男校長

輔導主任：黃卉君主任

資優班召集人：柳易伸老師

資優班教師團隊：方信宏老師 · 王梅軒老師

王英婷老師 · 蔡青橋老師

董孝慈老師 · 柳易伸老師

流程說明

校長
主任
致詞

資優班
教師
介紹

方案
課程
說明

行政
說明

QA
時間

校長主任致詞



資優班教師介紹



方案、課程說明



臺北市資優教育形式介紹

資優資
源班

校本
教育
方案

區域
衛星
方案

- (一) 原就讀敦化國小學生，一律安置於本校資優資源班。
- (二) 外校生，應就下列方式擇一辦理，不得重複：
- 1.轉學至敦化：就讀敦化普通班，部分時間接受資優班教學輔導服務。
 - 2.特殊教育方案：不轉學至敦化，就讀原本學校，可就下列兩種方案任選一種。
 - (1) 校本資優方案（下頁說明）
 - (2) 區域衛星資優方案（下頁說明）



校本資優教育方案

- 上課方式：平日課後為主
- 上課地點：原學校
- 授課師資：該校教師為主
- 詳細內容請逕洽各校輔導室



區域衛星資優教育方案

- ▶ 上課方式：一學期至少18~30小時
(以假日或平日課後為主，寒暑假則以營隊方式為主)
- ▶ 上課地點：辦理方案之學校
- ▶ 授課師資：各校自聘
- ▶ 詳細內容請逕洽資優中心

敦化國小資優班

課程架構

排課方式

家族活動

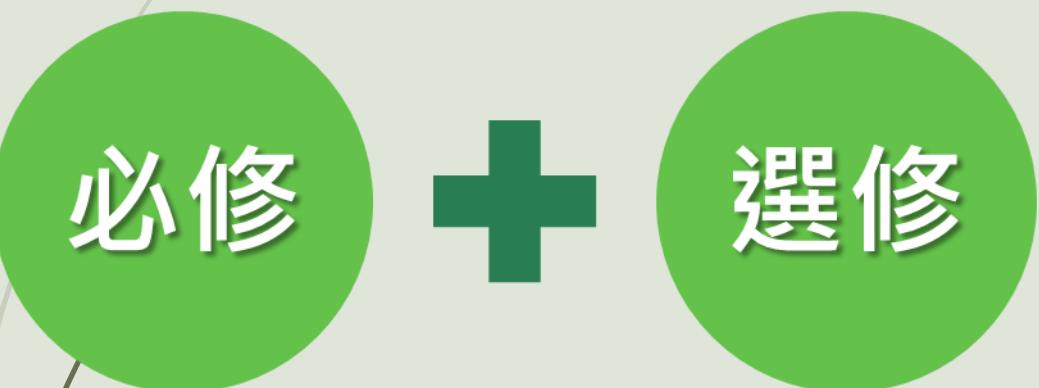
資優資源班—課程架構



- 資優班課程分為**必修課**與**選修課**
- 學生可依個人能力、時間、興趣共修習6-9門課。
- 各科詳細課程教學內容以113學年度課程計畫公告為主。

必 修	選 修
領導才能 情意課程 創造力 獨立研究	瘋狂麥斯 雲端練功坊 全腦益智王 人文小旅行 科學探究 媒體小偵探 鋼彈模型研究 廚房FUN科學 生活玩科學 敦化普立茲 D# 普奧新聞研究室 藝起來動手

修課說明



3-4門

至少2-3門

- ▶ 除高年級獨立研究外，其餘每門課每週上課時數為1節，整學年課表相同。
- ▶ 選課課別及時間，應由孩子與父母、原班導師充分討論後，依個人興趣、能力、時間審慎決定。
- ▶ 選課後若發現自己無法負荷，可在開課後1個月內提出，並與授課老師及原班導師討論後，共同商討並解決。
- ▶ 學校各類社團或校隊若與選修課程衝突者，請家長與孩子協商自行衡量處理。
- ▶ 普通班課程與資優班課程請自行協調學習妥善分配運用時間，以便兼顧。

資優資源班—排課方式

抽離課程之時間

- 必修課程
- 以原班導師課為主
- 抽課以至少3-4節級任導師
正課為原則
- 抽課時段之原班課程進度請
自行利用時間詢問級任導師

外加課程之時間

- 選修課程
- 早自習時間(8:00 ~ 8:40)
- 午休(12:35 ~ 13:10)
- 週三或週五下午 (校外教學/
或講座) (不定期)
- 資優班相關活動請鼓勵參加

資優班請假申請

- 若孩子要於資優班上課時段請假，請導師與家長配合協助填妥一式三份書面假單。
- 本單以**節**為單位進行填寫。
- 請家長提醒孩子主動詢問當節請假之課程教學進度，並於返校後盡速補齊，以免影響學習成績。
- **無需填寫請假單：**
 1. 校慶表定預演日期。
 2. 全學年校外教學/育藝深遠。
 3. 期中、期末評量當日早修至第二節。
 4. 敦小快報登載之個別班級或全年級之校外教學活動。

學生班級：_____ 學生姓名：_____
 請假日期：____年____月____日 星期_____
 請假時間：第____節/早自習/午休 請假課程：_____

請假事由：_____

備註：1.本單一式三份，以單節為單位填寫，三張皆需填寫完成。

2.請務必確實敘明正當請假事由，否則一律不予准假。

3.最遲請務必於請假後三個上課日內完成補假手續，否則視同未請假。

學生簽章	家長簽章	級任導師簽章	資優班教師簽章

學生班級：_____ 學生姓名：_____
 請假日期：____年____月____日 星期_____
 請假時間：第____節/早自習/午休 請假課程：_____

請假事由：_____

備註：1.本單一式三份，以單節為單位填寫，三張皆需填寫完成。

2.請務必確實敘明正當請假事由，否則一律不予准假。

3.最遲請務必於請假後三個上課日內完成補假手續，否則視同未請假。

學生簽章	家長簽章	級任導師簽章	資優班教師簽章

學生班級：_____ 學生姓名：_____
 請假日期：____年____月____日 星期_____
 請假時間：第____節/早自習/午休 請假課程：_____

請假事由：_____

備註：1.本單一式三份，以單節為單位填寫，三張皆需填寫完成。

2.請務必確實敘明正當請假事由，否則一律不予准假。

3.最遲請務必於請假後三個上課日內完成補假手續，否則視同未請假。

學生簽章	家長簽章	級任導師簽章	資優班教師簽章

關於資優教育的【錯誤迷思】

- 資優班不是【補習班/建北台大保證班】：開發資優特質與潛能
- 資優班老師不是【補教名師】：品德教育&情意教育
- 資優生不等於【績優生】：成績不重要也重要/重要也不重要
- 資優課程不等於【好玩】的課程：學生主動積極自己培養動機
- 資優生不等於【不需要學習】：學得快而非不用學
- 資優生不是【什麼都幫他盯死死】：自律的功夫/學習對己負責

行政注意事項說明



注意事項：請家長務必留意

- 經臺北市鑑輔會鑑定通過，安置於分散式資優資源班、特殊教育方案（校本資優方案或區域衛星資優方案）之學生，須於**113年5月17日（星期五）前繳交安置同意書**；逾時或未完成繳交者，視同放棄，事後不得要求再行安置。
- 經臺北市鑑輔會鑑定通過且安置於分散式資優資源班之學生，須於**113年7月1日（星期一）前至各校完成轉學手續**；逾時或未完成轉學手續者，視同放棄，事後不得要求再行安置。

辦理轉學攜帶物品：

- ▶ 轉出單(原校辦理轉出時會給)
- ▶ 父母雙方身份證
- ▶ 戶口名簿詳細記事
- ▶ 雙方父母皆須到場(若無法到場請攜帶委託書)

QA 時間





感謝您的蒞臨與支持