

Message to You

112 學年度第 2 學期 第 16 週

敦小快報

113 年 5 月 27 日至 113 年 5 月 31 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：潘彥廷

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

【教務處】

113/5/29（三）下午1時30分：職務分配公開作業

113/6/15（六）全天在本校設置臺北市 113 學年度教師聯合甄試複試雙語類科試場

<教學組>

1. 自5月份起陸續進行本學期作業調閱，調閱紀錄表於調閱前一天發放至聯絡信箱，請任課教師收齊後，併同填好的調閱紀錄表按照順序排好，放入第一本習作內。在調閱日期當天上午第二節下課10時30分前將抽查之作業及調閱紀錄表送至教務處。調閱的作業預計在隔日發還。

教學科目	低年級	中年級	高年級
作文		5 月 27 日 星期一	5 月 30 日 星期四

2. 本市113學年度教師專業發展：三類專業回饋人才之初階、進階、教育部教學輔導教師之培訓研習，若有需求之教師再麻煩於5/24（五）下午3時前洽教學組辦理登記。
3. 暑假因本校進行校舍拆除，因此未開辦暑假課後照顧班。有需要協助轉介至他校參加暑假照顧班的學生，請於5/31（五）下午4時前洽教務處教學組登記。
4. 請任教六年級本土語教學支援教師於6/4（二）前提交學期成績。

<設備組>

1. 教科書選用會議最遲須於5/31（五）前舉行完畢，會後請繳回會議紀錄、評選結果表及評鑑指標，自5/22（三）至5/31（五）教科書廠商不得進入校園，6/5（三）召開教科書選用委員會。
2. 請老師協助於6月底完成113學年度第一學期簿本訂購，訂購路徑：教職員工/校務/簿本訂購登記。
3. 臺北市立圖書館113年『校園書箱享書香』，活動日期自2/26（一）起至12/31（二）止，主題：認識海洋之島-海洋教育、閱讀素養大補帖—我的圖書探索日誌、用心思考動手做-STEAM、跨領域閱讀禮包、班級悅讀共享，借期60天，有意借閱班級請洽設備組填申請表。
4. 臺北市「我是小主播」比賽，對象：113學年度5.6年級學生，主題：「保護自己·尊重他人」，有意參加者，6/28（五）繳交報名表，9/11（三）繳交簡報或光碟，詳細內容請參閱校網。
5. 5/31（五）前於校內安裝「FunPark 童書夢工廠」APP，打開APP掃描場域閱讀QR Code即可快速

登入，針對任一本電子書進行閱讀心得線上投稿，前 50 名學校即可獲得閱讀獎勵。

6. 「兒童深耕閱讀教育網」113 年第 5 期專題任務主題為「『情緒』知多少」，作答日期至 113/5/31(五)止，請鼓勵學生踴躍上網參加。
7. 期末在即，倘學生希望於本學期頒發書香學位獎狀，敬請一至五年級學生於 6/7 (五)、六年級學生於 5/31 (五) 前持填妥之閱讀護照及心得單向圖書室申請，俾利印製獎狀及安排獎狀頒發時間。
8. 已修畢本土語專長學分班課程之同仁，請於 12/30 (一) 前檢附學分班修畢證明文件之影本送設備組申請敘獎。
9. 中華民國心臟病兒童基金會捐贈本校生命教育繪本「愛畫畫的恐龍女孩」100 本，歡迎班級借閱。

<註冊組>

1. 本學期期末評量命題袋已發給命題老師，完成命題後由學年／班群／領域教師先行審題並簽名，請務必於截止日期 **5/30 (四) 下午 4 時前**送回教務處，俾利進行複審題、校對及試題印製；另如須延長考試時間，請註明於「教師命題自我檢核表」中；試卷一旦付印將不受理修改重印，請老師於交卷前再次審閱，謝謝！
2. 6/4 (二)、6/5 (三) 為六年級畢業評量，請各班聽候廣播至教務處領取當日之試卷袋，並請各班級記得於考試當日中午前將試卷袋送回教務處。

(1) 本次畢業評量考程如說明：

節次/科目	6/4 (二)	6/5 (三)
第一節	國語	數學
第二節	自然	社會

(2) 本次畢業評量監考老師請注意：

年級	國語	數學
六	提早10分鐘	提早15分鐘

3. 為配合教育局規定，6/7 (五) 需填報市長獎名單，請六年級導師、科任教師於 **6/6 (四) 下班前**提交畢業成績並確定畢業生受獎名單。
4. 本週將發下 113 學年度三、五年級「雙胞胎編班意願調查表」請學生於 5/31 (五) 前將調查表交回教務處註冊組，調查表僅發給雙胞胎其中一人，班上如有雙胞胎未拿到調查單者，請導師協助洽詢註冊組，謝謝！
5. 本學期學習扶助篩選測驗相關說明如下：

施測時間：5/9 (四) 至 6/28 (五) 早自習或午休 (一、二、六年級及三年級英語須在 6/4 (二) 前施測完成)

施測地點：依通知單地點為準

測驗內容：當年段基本學習內容

攜帶物品：請施測學生務必攜帶**報到單** (測驗須使用身分證字號登入) 及鉛筆盒；
施測數學的學生要記得帶計算紙。

～報到單會於施測當天或前一天發到各班，煩請導師提醒學生準時參加～

6. 113 學年度一年級新生線上報到期程為 **5/25 (六) 上午 9 時至 6/3 (一) 下午 5 時**，請家長務必在上述時間辦理線上報到，並確實填妥問卷調查。
7. 國中新生入學卡及改分發通知已全數發下，請六年級導師協助提醒學生後續重要期程：

網路改分發登記：5/24 (五) 至 5/29 (三)

網路報到：6/4 (二) 上午 9 時至 6/6 (四) 中午 12 時

＜資訊組＞

公告在校網及入口網的數位學習平台歡迎多加利用。

校網連結處



教職員工入口網



【學務處】

＜生教組＞

1. 請各班導師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。最近天雨濕滑，走廊勿奔跑、禁止在走廊及穿堂玩任球類運動，以免造成推擠碰撞受傷。學校也禁止在下課時間於小綠地及大操場玩躲避球及足球等運動，除非有老師在旁邊指導。
2. 東門生態池近期有同學挑弄及餵食烏龜，再麻煩各班導師協助宣導。
3. 在放學時間，安親班學生都會先在操場集合，由於要去安親班的學生人數很多，在放學時間操場禁止球類運動，學校會請糾察隊維持秩序。
4. 請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網 (<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>) 或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
5. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
6. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本（唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單）。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
7. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：<https://forms.gle/vD6Tb4V2NabsGawW8>。

另防身警報器新網站 (<https://per-alarm.tp.edu.tw/>) 宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

8. 依據本校 112 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。第 16 週為 05/29 (三)、第 17 週為 06/05 (三)、第 18 週為 06/12 (三)、，。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪

值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 南門	二號崗 東門南	三號崗 電腦教室	四號崗 西門口	五號崗 健康中心	六號崗 東門北
16	05/29~06/04	鄭惠月	劉佳琪	李念慈	陳政宏	李佩倫	賴郁璿
17	06/05~06/11	魯藝文	洪滋憶	張雅惠	王湘涵	張霈姍	董孝慈
18	06/12~06/18	徐錫品	簡佳永	翁麗君	林珮如	胡是君	蘇亭瑄

<訓育組>

- 113-1 課後社團經 5/22 社團審查會議討論，預計開設 76 班，相關期程如下：

測試報名時間：6/5（三）上午 9 時至 6/7（五）下午 5 時

正式報名時間：第一階段 6/18（二）中午 12 時至 6/20（四）中午 12 時

第二階段 7/8（一）中午 12 時至 7/10（三）中午 12 時

繳費時間：第一階段網路列印繳費 6/18（二）至 6/24（一）

第二階段網路列印繳費 7/8（一）至 7/12（五）

- 下週校外教學班級

日期	交通方式	班級	教學地點	返校時間
113/05/30（四）	0820 敦小校門口/遊覽車	208,209,210,211,212	台北偶戲館	1140

<體育組>

- 游泳課程實施班級如下，請導師及授課教師提醒學生攜帶泳具準時集合並預備檢測。

日期	節次	實施班級	集合時間	離池時間
5/28(二)	1-2		08：40	09：50
	3-4	612 509 412	10：25	11：40
5/30(四)	3-4	608 511 401	10：25	11：40
	5-6	602 502 402	13：15	14：30
6/4(二)	1-2		08：40	09：50
	3-4		10：25	11：40
6/6(四)	3-4	608 511 401	10：25	11：40
	5-6	602 502 402	13：15	14：30

- 本學期游泳課將進行學生游泳檢測，檢測分為15m、25m及50m，4至6年級全體學生均需參加檢測，檢測結果需提報教育局與教育部，各校檢測率需達100%。請任課老師提醒學生並妥適安排檢測認證，檢測結果請登錄於校務行政系統「體適能」項內，謝謝。
- 5/27（一）至 5/31（五）辦理 5 年級班際樂樂棒球競賽，請 5 年級各班依賽程日期預備參賽。
- 暑假期間請家長及小朋友從事水域活動，務必注意安全，加強防溺常識。
臺北市政府加強水域安全暨防溺措施宣導資訊如下。
(1) 水域安全資訊網址：<https://watersafety.sa.gov.tw/>
(2) 水域安全宣導與游泳及自救救生能力資訊網址：<https://reurl.cc/kOajqb>

<衛生組>

為防範登革熱流行疫情，請學校師生一起加強登革熱防治工作，持續環境巡檢，容器減量並清除積水容器，以避免孳生病媒蚊。



<健康中心>

1. 全校同學視力檢查有收到異常通知者，請盡速就醫，並請將檢查回條交至健康中心。尚未繳回者，預計於下週 5/29（三）發第二次通知。
2. 5/27（一）、5/28（二）、6/3（一）、6/4（二）為一年級牙醫到校塗氟時間，請各班依時間表排程至健康中心進行檢查。可於檢查前，提醒同學先執行口腔清潔（刷牙或漱口），以利醫師更能清楚判別口腔狀況，感謝老師們配合。

【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣（室外溫度達 28 度以上），避免資源浪費。
3. 班級校外教學遊覽車申請請提前於出發日 1 個月前申請，以利總務處協助訂車。
4. 有關教室鑰匙借用問題，統一律定每日放學後、假日除校園修繕工作外，一律不得借用給學生、家長拿取作業及物品，請導師協助宣導。
5. 新建大樓停車場開放時間：週一至週五上午 6 時 30 分至下午 7 時 30 分，假日不開放（假日如學校辦理活動，例如：學校日、園遊會及體表會，開放時間為上午 7 時至下午 5 時 30 分），再次提醒各位有申請汽機車位之同仁，感謝各位配合與協助。
6. 活動中心 3 樓地坪及頂樓正進行整修及屋頂防漏工程，新大樓亦將進行室裝工程，請導師協助宣導學生注意安全，不要進入工區。
7. 近期天氣趨於炎熱，學生身心較為浮躁，校園常發生環境、公物遭到惡意破壞之情形，請導師協助

宣導學生培養良好公德心，愛惜公物資源等基本素養。

8. 6/22 (六)、6/23 (日) 為配合台電進行新建大樓電力介接至活動中心，當日上午 9 時起全校進行停電，預計下午 3 時恢復供電，請全體教職員當日勿到校。(原定 5/25、5/26 停電取消)。
9. 有關校舍搬遷日，預計 6/26 (三) 進行全校搬遷，惟視新大樓實際室內裝修情形調整，搬遷期間，造成不便敬請見諒！

【輔導室】

<資料組>

1. 音樂班四、五年級近期陸續於本校音樂廳舉辦實習音樂會，歡迎全校教師蒞臨聆賞！
(1) 113/5/30 (四) 下午 4 年 13 班 實習音樂會
(2) 113/5/31 (五) 下午 5 年 13 班 實習音樂會 ②
2. 惠請全校各班導師撥空完成 112-2 學生輔導紀錄，每生須至少一筆輔導紀錄，若上學期尚未完成登打亦請協助完成，資料組將會於六月中通知未完成的班級，謝謝老師。

<輔導組>

1. 上週感恩全校各班踴躍響應創世基金會捐發票及捐愛心紅包的活動，感恩！
2. 上週五六年級學生升學輔導--參觀敦化國中活動，感恩學務主任黃主任、總務處警衛及六年級各班導師的協助支持，讓參觀活動順利完成。
3. 本周三上午 10 時至 11 時 30 分在學校圖書室會進行一場親職講座，主題：家長如何教會孩子辨識網路誘惑，主講人：財團法人台灣 focus 家庭協會 林清儀秘書長，歡迎全校教職員工及家長蒞臨參加。

<特教組>

1. 有需要申請特殊需求(總務處電梯卡)的家長、導師，請至輔導室特教組索取申請表，申請期限至 112/6/12 (三) 下午 4 時前截止。
2. 依據臺北市政府教育局 113 年 3 月 21 日北市教特字第 11330485102 號函宣導，本市高級中等以下學校教師及相關人員每年(1 月至 12 月)參加特殊教育知能研習應達下列時數：
(1) 學校行政人員〔含校長、園長、主任(含園主任)、組長、幹事、護理師〕每年至少 3 小時。
(2) 教保員及助理教保員每年至少 3 小時。
(3) 普通班教師每年至少 6 小時。
(4) 特教教師每年至少 18 小時。
(5) 特殊教育助理員每年至少 9 小時。
另可利用教育部「特殊教育數位課程平臺」(網址為：<https://specialeducationlearning.moe.edu.tw>) 線上研習課程，完成線上研習並取得時數認證者，教育局同意計入當年度特教研習時數，請同仁多加使用。

****年度特教研習相關加強宣導事項****

依教育局來文，年度特教知能研習需每年覈實調查，除了特教組長必須填報二代表單報局之外，未達成研習時數的老師，也必須實名制(含個人身分證字號)填寫特教研習未完成時數檢討精進報告表，完整掃描至教育局特教科留存，待特教鑑定時會列為優先檢討事項。

近幾年，因特教科調查每年均正式來文數次，也都不斷告知各校一定要**全體達成！**

懇請敦小全校教職員工，務必配合每年達成基本特教研習時數。

深知大家公務教學繁忙，特教組也會時時公告提醒，提供相關連結，讓大家可以都順利完成此研習任務，在此敬謝！

112 年度(去年)校內特教研習時數已調查報局完畢，感謝同仁的配合。

113 年度已手刀完成特教研習，成為年度領先集團的老師目前有 38 位，老師們可利用課餘時間，以線上方式完成研習，再將研習時數的截圖 Teams 給特教組長即可達標，感謝大家！

- 112 學年度在校生身心障礙鑑定已全數辦理完畢，下一次鑑定時間為 113 學年度開學後，詳細鑑定時程及內容將依公告說明辦理，欲提報者屆時請注意相關公告資訊，謝謝。
- 各班級任老師在開學資料袋中有附一張「國小普通班適應欠佳學生—轉介特教鑑定前介入輔導流程須知」，開學至今，老師若發現有適應不良，經過導師輔導後仍未見改善，請提報輔導室，填寫「學生輔導諮詢服務申請表」，輔導室將安排轉介特殊教育鑑定前的介入輔導，請各班導師依循流程須知上的階段來進行，避免未進行輔導就直接提報特殊生鑑定。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
公務員廉政倫理規範宣導	端午佳節將至，於此期間易生受贈財物或飲宴應酬等情事，本局暨所屬機關學校同仁如遇有與職務上具利害關係之個人、法人或團體饋贈財物、邀宴應酬或請託關說時，應依「臺北市政府公務員廉政倫理規範」相關規定簽陳機關首長並知會政風單位辦理登錄，以保障自身權益及維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。	 受贈財物應登記 飲宴應酬不考慮 廉政倫理莫忘記 知會政風免爭議
臺北市府員工零碳新生活運動獎勵宣導	本府為落實推廣淨零減碳觀念，鼓勵本府員工優先使用綠運輸，以及協助節省住居所之水、電能源，落實達成本市2030年減碳40%（按，300萬公噸以上）及綠運輸市占率達70%之目標，本府特訂定旨揭參考原則（活動期間為113年7月至12月），並擬具各機關（構）學校辦理獎勵活動之線上調查表單（樣式）供參，請配合辦理並鼓踴躍參加。	

	 首頁 - 基北北桃我的減碳存... 步驟1 請下載悠遊付Easy Wallet APP並更新至最新版本。 ▶ iOS：<點我下載> ▶ Android：<點我下載> 加入悠遊付(Easy Wallet) APP會員 於APP首頁點選 我的減碳存摺 活動入口 綁定記名悠遊卡 步驟2 需完成活動登錄，登錄方式如下： 悠遊付Easy Wallet APP首頁>「我的減碳存摺」入口進入>點選「活動登錄」完成登錄 步驟3 活動期間持已登錄記名悠遊卡搭乘基北北桃公共運具(包含捷運、公車、YouBike、國道客運及臺鐵) 即可累計減碳量參加抽獎	
★重要★ 性別平等教育研習	1.請全校教師及職員工，完成以下研習共計4小時(線上研習或實體均可)。 (1)性別主流化議題3小時(應包含性騷擾防治1小時) (2)多元性別議題1小時 *台北e大https://elearning.taipei/mpage/ *E等公務員https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php 2.有關查詢個人學習時數： (1)個人可至 ecpa 人事服務網：https://ecpa.dgpa.gov.tw/ >應用系統 >D：其他人事總處業務>D6：學習時數>上列：個人資料夾>左列：查詢學習時數資料，該頁面會顯示您的學習認證資料，並可於該頁面中，過濾課程、期別或年度資料。(未介接本系統的時數則無法入檔) (2)如在台北教師在職研習網上課，該網會將身份是公務人員的時數每週匯入 ecpa【公務人員終身學習入口網】，老師的部份則匯入【全教網】，老師需要時數證明可到全教網下載較為完整。 (3)或至人事室協助查詢 ecpa 的時數。	依據 112 年 12 月 29 日 臺北市府教育局北 市教綜字 11231134701 號函辦理 「ecpa 人事服務網」 
兼職宣導	宣導「公務員服務法第14、15條」、「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」、「公立各級學校專任教師兼職處理原則修正規定」、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關Q&A之兼職兼課相關規定。	法規網址 
差勤宣導	(一)依據112年5月10日北市教人字第1123040706號 兼任行政職務教師於寒暑假上班期間出國皆須報准； 專任教師於寒暑假期間因個人事由出國，除返校服務、進修研究等專業發展活動及配合災害防救所需之日外，無須報准；但教職員赴大陸地區仍依現行規定辦理。。	赴陸申請表、返臺通報表請至人事室領取。

	(二)赴陸其他應注意事項(★★重要★★)： 1、赴大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請許可或報准。 2、公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，均應於赴陸前申請許可或報准。 3、赴大陸地區返臺後，需於返臺後7個工作日內，應填具赴陸人員返臺通報表。 (三)依據112年5月10日北市人考字第1123003850號函 防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於113年4月30日(含)以前請畢婚假。	
禁止性騷擾 宣導	有關「臺北市府各機關(構)學校處理性騷擾案件注意事項」及本校「『禁止性騷擾』聲明啟事」、「性騷擾防治措施」請掃左列QRcode詳閱，謝謝。 	「性騷擾防治」 
員工協助方 案宣導	本府為協助員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，設有本府員工協談室，提供相關諮詢、個別協談及團體協談服務等心理支持與協助性建議措施，本府單一窗口及相關資訊如下： (一)服務專線電話：(02) 23451995 (府內分機：4554)。 (二)專責電子信箱：1995@gov.taipei。 (三)相關資訊：請逕至本府人事處網站「員工協助方案專區」(網址：https://reurl.cc/mo0Dv9) 瀏覽查詢。	「員工協助方案專區」 

【榮譽榜】

恭喜以下獲獎人員，本校師生同賀！

恭喜 405 陳路曦、408 洪翊嘉參加校內剪報高手比賽榮獲特優；401 鄭又菱、411 陳采萱榮獲優等。