

Message to You

112學年度第2學期 第17、18週

敦小快報

113年6月3日至113年6月14日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：潘彥廷

出版者：臺北市松山區敦化國民小學



【教務處】

1. 113學年度課程計畫請各學年/領域/科於113/6/7星期五完成課程計畫撰寫及上傳。
2. 113學年度教師聯合甄選雙語類科複試試場設置在本校，6/15本校不對外開放，各項學生活動亦暫停，非常天工作人員請勿到校。
3. 6/15當天教師聯合甄選需要工作人員處理試務工作，有意報名的同仁請參閱員工入口網或TEAMS訊息。
4. 每周三訂為本校英語日，教務處再8:40下課透過廣播提醒，鼓勵學生利用課餘時間口說英語。

<教學組>

5. 請有意願擔任113學年度第一學期課後照顧班指導老師的同仁填寫線上表單。

<https://forms.gle/WXHTSKw357fAmEy6>

6. 113學年第一學期課後照顧班報名時間預計於113/6/24（一）上午10時始，至113/6/28（五）下午4時截止。

7. 本學期作業調閱已完成，感謝老師們的配合。

8. 本學期課後照顧班，六年級最後一次上課為 6/14（五），一至五年級為6/27（四）。

9. 有需要協助課務派代的老師**務必於請假三天前告知教學組**，謝謝老師的合作。所有差勤系統的假單，職務代理人勾選同意後，教學組才能看到假單，故請記得提醒職代要上系統勾選。

*教學組看到假單系統的課務明細，再據以派代，並通知請假者關於代課老師的資訊，以利課務交接事宜。

*臨時需派代者，請勿只以 line 或簡訊通知教學組，務必口頭再確認，以免訊息疏漏而開天窗。

***如自行找代課的老師，再度拜託務必事先告知教學組**，以免未替代課師辦理保險，影響代課老師的權益。

6. 硬筆書法比賽注意事項

*請二至五年級各班派一位同學參賽。

*報名時間：113/6/3（一）至113/6/7（五）下午4時止。

*競賽時間：113/6/24（一）下午1時10分至2時（四、五年級）。

113/6/25（二）下午1時10分至2時（二、三年級）。

<設備組>

1. 6/5 (三) 下午 14 時於怡心軒召開教科書選用委員會，請各學年代表及領域召集人準時出席。
2. 本學期班書巡迴活動已結束，請各班協助自 6/4 起將班書送回圖書館，如有遺失者請補買後再歸還。
3. 請老師協助於 6 月底完成 113 學年度第一學期簿本訂購，訂購路徑：教職員工/校務/簿本訂購登記。
4. 「兒童深耕閱讀教育網」113 年第 6 期專題任務主題為「綠建築」，作答日期至 113/6/30 (日) 止，請鼓勵學生踴躍上網參加。
5. 期末在即，倘學生希望於本學期頒發書香學位獎狀，敬請一至五年級學生於 6/7 (五) 前持填妥之閱讀護照及心得單向圖書室申請，俾利印製獎狀及安排獎狀頒發時間。
6. 臺北市「我是小主播」比賽，對象：113 學年度 5.6 年級學生，主題：「保護自己·尊重他人」，有意參加者，6/28 (五) 繳交報名表，9/11 (三) 繳交簡報或光碟，詳細內容請參閱校網。
7. 臺北市立圖書館 113 年『校園書箱享書香』，活動日期自 2/26 (一) 起至 12/31 (二) 止，主題：認識海洋之島-海洋教育、閱讀素養大補帖—我的圖書探索日誌、用心思考動手做-STEAM、跨領域閱讀禮包、班級悅讀共享，借期 60 天，有意借閱班級請洽設備組填申請表。
8. 已修畢本土語專長學分班課程之同仁，請於 12/30 (一) 前檢附學分班修畢證明文件之影本送設備組申請敘獎。

〈註冊組〉

1. 6/4 (二)、6/5 (三) 為六年級畢業評量，請各班聽候廣播至教務處領取當日之試卷袋，並請各班級記得於考試當日中午前將試卷袋送回教務處。

(1) 本次畢業評量考程如說明：

| 節次/科目 | 6/4 (二) | 6/5 (三) |
|-------|---------|---------|
| 第一節 | 國語 | 數學 |
| 第二節 | 自然 | 社會 |

(2) 本次畢業評量監考老師請注意：

| 年級 | 國語 | 數學 |
|----|----------|----------|
| 六 | 提早 10 分鐘 | 提早 15 分鐘 |

2. 為配合教育局規定，6/7 需填報市長獎名單，請六年級導師、科任教師於 6/6 (四) 下班前提交畢業成績並確定畢業生受獎名單；另外，也請六年級導師務必於 6/12 (三) 下班前輸入出缺席、導師評語和日常生活評量描述，輸入完畢並確認正確無誤後務必「提交封存」，請老師們務必掌握時間作業，俾便印發各班成績單；成績皆確認無誤後如有期末獎狀套印需求者，請至下方路徑申請，感謝各位教師配合。

路徑：員工入口網-（左側）教學-期末獎狀套印申請 或 點選下列連結

(<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/SemesterAward/CurrentItems.aspx>)

3. 請六年級授課教師於 6/11 (二) 前填復各班期末定期評量成績級距表單，或至教務處領取紙本統計表，填妥後交回教務處。

路徑：員工入口網-（左側）教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結

(<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>)

4. 本學期六年級學習扶助課程將於 6/13 (四) 結束，感謝授課老師這學期的協助！請六年級授課老師於 6/20 (四) 前將授課資料夾（內含「6 月份教師簽到表」、「學生點名表」、「2-6 月授課日誌」）交回教務處註冊組。

5. 國中新生入學卡及改分發通知已全數發下，請六年級導師協助提醒學生後續重要期程：

網路報到：6/4 (二) 上午 9 時至 6/6 (四) 中午 12 時

〈資訊組〉

1. 6/22 (六)、6/23 (日) 學校停電通知，資訊組預計在 6/21(五)下午 5 時 30 分開始關閉所有網路服務，屆時請老師同仁不要在使用電腦，避免電腦資料損壞。
2. 六年級各班端午連假後（6年13班除外），請各班依約定時間將資訊車連同平板推至資訊組指定的地點（另行通知）。

【學務處】

〈生教組〉

1. 請各班導師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。最近天雨濕滑，走廊勿奔跑、禁止在走廊及穿堂玩任球類運動，以免造成推擠碰撞受傷。學校也禁止在下課時間於小綠地及大操場玩躲避球及足球等運動，除非有老師在旁邊指導。
2. 東門生態池近期有同學挑弄及餵食烏龜，請各班導師協助宣導愛護小動物。
3. 在放學時間，安親班學生都會先在操場集合，由於要去安親班的學生人數很多，在放學時間操場禁止球類運動，學校會請糾察隊維持秩序。
4. 請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網 (<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>) 或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
5. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
6. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本（唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單）。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
7. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：<https://forms.gle/vD6Tb4V2NabsGawW8>。

另防身警報器新網站 (<https://per-alarm.tp.edu.tw/>) 宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

8. 依據本校 112 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。第 17 週為 06/05 (三)、第 18 週為 06/12 (三)、第 19 週為 06/19 (三)，。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

| 組別 | 日期 | 一號崗 南門 | 二號崗 東門南 | 三號崗 電腦教室 | 四號崗 西門口 | 五號崗 健康中心 | 六號崗 東門北 |
|----|-------------|-----------|------------|-------------|------------|-------------|------------|
| 17 | 06/05~06/11 | 魯藝文 | 洪滋憶 | 張雅惠 | 王湘涵 | 張霈姍 | 董孝慈 |
| 18 | 06/12~06/18 | 徐錫品 | 簡佳永 | 翁麗君 | 林珮如 | 胡是君 | 蘇亭瑄 |
| 19 | 06/19~06/25 | 呂美慧 | 蔡享呈 | 劉家珍 | 廖宜慧 | 陳維娟 | 林妮臻 |

〈訓育組〉

1. 113-1 課後社團，相關期程如下：

測試報名時間：6/5（三）上午 9 時至 6/7（五）下午 5 時

正式報名時間：第一階段 6/18（二）中午 12 時至 6/20（四）中午 12 時

第二階段 7/8（一）中午 12 時至 7/10（三）中午 12 時

繳費時間：第一階段網路列印繳費 6/18（二）至 6/24（一）

第二階段網路列印繳費 7/8（一）至 7/12（五）

社團開班期程單張說明已放置於各班櫃，一至五年級學生每生 1 張，請導師協助指導學生張貼於聯絡簿上，通知家長報名期程。

2. 本校弦樂團日本沖繩交流之旅—臺日友情沖繩敦弦友情行，交流日期：6/6（四）至 6/9（日），參加者為弦樂團員及家長，由校長帶隊參加。

3. 6/11（二）兒童朝會結束頒發五項藝術全國賽獎狀，請本校國樂團、舞蹈團、合唱團同學會後至小綠地集合領獎。

4. 下週校外教學班級

| 日期 | 交通方式 | 班級 | 教學地點 | 返校時間 |
|--------------|-----------------|-----------------|---------------|------|
| 113/06/06（四） | 0810 敦小校門口/遊覽車 | 512 | 衛理福音園 | 1500 |
| 113/06/06（四） | 0810 敦小校門口/遊覽車 | 305,306,307 | 北埔麥克田園 | 1430 |
| 113/06/07（五） | 0810 敦小校門口/遊覽車 | 601~612 | 六福村 | 1530 |
| 113/06/12（三） | 0830 敦小校門口/遊覽車 | 303,309,311,312 | 美術館 | 1110 |
| 113/06/12（三） | 1300 敦小校門口/自行前往 | 資優班第 6 組 | 議題式遊戲 教學基地 | 1600 |
| 113/06/14（五） | 1330 敦小校門口/自行前往 | 609 | 欣葉日式料理 | 1600 |
| 113/06/14（五） | 1120 敦小校門口/自行前往 | 608 | 必勝客敦化店 | 1300 |

<體育組>

1. 游泳課程實施班級如下，請導師及授課教師提醒學生攜帶泳具準時集合並預備檢測。

| 日期 | 節 次 | 實施班級 | 集合時間 | 離池時間 |
|--------|-----|-------------|-------|-------|
| 6/4(二) | 1-2 | | 08：40 | 09：50 |
| | 3-4 | | 10：25 | 11：40 |
| 6/6(四) | 3-4 | 608 511 401 | 10：25 | 11：40 |
| | 5-6 | 602 502 402 | 13：15 | 14：30 |

2. 本學期游泳課將進行學生游泳檢測，檢測分為 15m、25m 及 50m，4 至 6 年級全體學生均需參加檢測，檢測結果需提報教育局與教育部，各校檢測率需達 100%。請任課老師提醒學生並妥適安排檢測認證，檢測結果請登錄於校務行政系統「體適能」項內，謝謝。

3. 6/6（四）全市健身操比賽，由 406 班公假代表本校參加，請該班任課老師留意課務。

4. 暑假期間請家長及小朋友從事水域活動，務必注意安全，加強防溺常識。臺北市政府加強水域安全暨防溺措施宣導資訊如下。

(1) 水域安全資訊網址：<https://watersafety.sa.gov.tw/>

(2) 水域安全宣導與游泳及自救救生能力資訊網址：<https://reurl.cc/kOajqb>

<衛生組>

環境部為鼓勵民眾瞭解環境知識，多加運用「環境教育探索館」(網址：<https://eeis.moenv.gov.tw/front/>)

資源，將辦理 3 場次「探索任務」線上活動，以提升民眾環境素養及環境教育認知。該活動主題及時間分別為「氣候變遷(113/6/24(一)下午 3 時至 7/8(一)下午 3 時)」、「資源循環(113/8/5(一)下午 3 時至 8/19(一)下午 3 時)」及「環境與生活(113/9/23(一)下午 3 時至 10/7(一)下午 3 時)」，於完成任務後可獲得環保綠點抽獎資格，懇請協助轉知教職員生、社區、志工及民眾踴躍參加。

<健康中心>

1. 視力及口腔檢查異常同學，尚未繳交回條者，請盡速就醫，回條請於 6/27(四)前繳回健康中心，謝謝。
2. 健康中心有廠商給予免費的牙刷牙膏試用包，請有需要的教職同仁，自行至健康中心領取。

【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣(室外溫度達 28 度以上)，避免資源浪費。
3. 班級校外教學遊覽車申請請提前於出發日 1 個月前申請，以利總務處協助訂車。
4. 有關教室鑰匙借用問題，統一律定每日放學後、假日除校園修繕工作外，一律不得借用給學生、家長拿取作業及物品，請導師協助宣導。
5. 新建大樓停車場開放時間：週一至週五上午 6 時 30 分至下午 7 時 30 分，假日不開放(假日如學校辦理活動，例如：學校日、園遊會及體表會，開放時間為上午 7 時至下午 5 時 30 分)，再次提醒各位有申請汽機車位之同仁，感謝各位配合與協助。
6. 活動中心 3 樓地坪及頂樓正進行整修及屋頂防漏工程，新大樓亦將進行室裝工程，請導師協助宣導學生注意安全，不要進入工區。
7. 近期天氣趨於炎熱，學生身心較為浮躁，校園常發生環境、公物遭到惡意破壞之情形，請導師協助宣導學生培養良好公德心，愛惜公物資源等基本素養。
8. 6/22(六)、6/23(日)為配合台電進行新建大樓電力介接至活動中心，當日上午 9 時起全校進行停電，預計下午 3 時恢復供電，請全體教職員當日勿到校。(原定 5/25、5/26 停電取消)。
9. 有關校舍搬遷日，預計 6/26(三)進行全校搬遷，惟視新大樓實際室內裝修情形調整，搬遷期間，造成不便敬請見諒！

【輔導室】

<資料組>

1. 懇請全校各班導師撥空完成 112-2 學生輔導紀錄，每位學生需登錄至少一筆輔導紀錄內容，資料組將於六月中通知未完成的班級，謝謝老師。
2. 學校教師每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數。懇請全校教師於今年 12/31 前完成今年度之 4 小時家庭教育相關研習(線上或實體研習皆可)，並將研習時數證明以 TEAMS 或紙本時數證明交至輔導室資料組。

<輔導組>

1. 二、四年級各班需特別關懷學生提報單，請於 6/5(三)前教交回輔導室輔導組，謝謝。

2. 6/12 (三) 是本學期最後一次種子家長會議，期末即將進行認證章統計並頒發獎狀，只要認證章達300個以上可得到閱讀小狀元獎狀，250~299個認證章可得閱讀小舉人獎狀，200~249個認證章可得閱讀小秀才獎狀，150~199個認證章可得歡樂閱讀獎獎狀，統計時間，一年級自112/9/27至113/6/12，二~四年級112/6/11至113/6/12

3. 這學期最後一次徽章換禮物的時間及地點

| 年級 | 日期、時間 | 地點 |
|-------|----------------------|------------------|
| 一~四年級 | 6/21 (五) 早上第一、二、三節下課 | 103、104 中間川堂 |
| 一~四年級 | 6/24 (一) 早上第一、二、三節下課 | 203、207、210 教室走廊 |

希望手中有徽章想換禮物者，能把握這次換禮物的時間兌換。

4. 6/11 (二) 將發給五年級各班友愛小天使推薦名單表，請各班推選2-3位友愛小天使，協助下學期第一個月一年級各班早自習班務，名單請6/14前交回輔導室，謝謝。

〈特教組〉

1. 依本校行事曆排程，113學年度特殊生編班會議資訊如下，屆時煩請113學年度新接任一、三、五年級的級任導師們撥冗出席會議。

一年級：6/12 (三) 預計下午1時至下午2時於音樂廳舉行實體會議。

三年級：6/12 (三) 預計下午2時至下午3時於音樂廳舉行實體會議。

五年級：6/12 (三) 預計下午3時至下午4時於音樂廳舉行實體會議。

2. 有需要申請特殊需求(總務處電梯卡)的家長、導師，請至輔導室特教組索取申請表，申請期限至112/6/12 (三)下午4時前截止。

3. 依據臺北市政府教育局113年3月21日北市教特字第11330485102號函宣導，本市高級中等以下學校教師及相關人員每年(1月至12月)參加特殊教育知能研習應達下列時數：

(1)學校行政人員〔含校長、園長、主任(含園主任)、組長、幹事、護理師〕每年至少3小時。

(2)教保員及助理教保員每年至少3小時。

(3)普通班教師每年至少6小時。

(4)特教教師每年至少18小時。

(5)特殊教育助理員每年至少9小時。

另可利用教育部「特殊教育數位課程平臺」(網址為：<https://specialeduelearning.moe.edu.tw>)線上研習課程，完成線上研習並取得時數認證者，教育局同意計入當年度特教研習時數，請同仁多加使用。

年度特教研習相關加強宣導事項

依教育局來文，年度特教知能研習需每年覈實調查，除了特教組長必須填報二代表單報局之外，未達成研習時數的老師，也必須實名制(含個人身分證字號)填寫特教研習未完成時數檢討精進報告表，完整掃描至教育局特教科留存，待特教鑑定時會列為優先檢討事項。

近幾年，因特教科調查每年均正式來文數次，也都不斷告知各校一定要全體達成！

懇請敦小全校教職員工，務必配合每年達成基本特教研習時數。

深知大家公務教學繁忙，特教組也會時時公告提醒，提供相關連結，讓大家可以順利完成此研習任務，在此敬謝！

112年度(去年)校內特教研習時數已調查報局完畢，感謝同仁的配合。

113年度已手刀完成特教研習，成為年度領先集團的老師目前有38位，老師們可利用課餘時間，以線上方式完成研習，再將研習時數的截圖Teams給特教組長即可達標，感謝大家！

4. 112 學年度在校生身心障礙鑑定已全數辦理完畢，下一次鑑定時間為 113 學年度開學後，詳細鑑定時程及內容將依公告說明辦理，欲提報者屆時請注意相關公告資訊，謝謝。

5. 各班級任老師在開學資料袋中有附一張「國小普通班適應欠佳學生—轉介特教鑑定前介入輔導流程須知」，開學至今，老師若發現有適應不良，經過導師輔導後仍未見改善，請提報輔導室，填寫「學生輔導諮詢服務申請表」，輔導室將安排轉介特殊教育鑑定前的介入輔導，請各班導師依循流程須知上的階段來進行，避免未進行輔導就直接提報特殊生鑑定。

【人事室】

人事室宣導事項：

| 宣導事項 | 說明 | 備註 |
|--------------|--|---|
| 公務員廉政倫理規範宣導 | 端午佳節將至，於此期間易生受贈財物或飲宴應酬等情事，本局暨所屬機關學校同仁如遇有與職務上具利害關係之個人、法人或團體饋贈財物、邀宴應酬或請託關說時，應依「臺北市政府公務員廉政倫理規範」相關規定簽陳機關首長並知會政風單位辦理登錄，以保障自身權益及維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。 |  |
| 藥物濫用防制宣導 | 1. 過來發生本府同仁個人行為損害公務員名譽及本府信譽。同仁應遵守公務員服務法規定，擔任公務員職務，個人應具備基本法律知能，瞭解藥物濫用防制事項，並注意相關規範，避免觸法及違害個人身心健康。 2. 相關藥物濫用防制資訊可至衛生福利部食品藥物管理署反毒資源專區 (https://www.fda.gov.tw/TC/site.aspx?sid=10070) 查詢 |  |
| ★重要★性別平等教育研習 | 1. 請全校教師及職員工，完成以下研習共計4小時(線上研習或實體均可)。 (1)性別主流化議題3小時(應包含性騷擾防治1小時) (2)多元性別議題1小時 *台北e大 https://elearning.taipei/mpage/ *E等公務員 https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php 2. 有關查詢個人學習時數： (1)個人可至ecpa人事服務網： https://ecpa.dgpa.gov.tw/ >應用系統 >D：其他人事總處業務>D6：學習時數>上列：個人資料夾>左列：查詢學習時數資料，該頁面會顯示您的學習 | 依據 112 年 12 月 29 日臺北市政府教育局北市教綜字 11231134701 號函辦理 「ecpa 人事服務網」 |

| | | |
|----------|--|--|
| | <p>認證資料，並可於該頁面中，過濾課程、期別或年度資料。(未介接本系統的時數則無法入檔)</p> <p>(2)如在台北教師在職研習網上課，該網會將身份是公務人員的時數每週匯入ecpa【公務人員終身學習入口網】，老師的部份則匯入【全教網】，老師需要時數證明可到全教網下載較為完整。</p> <p>(3)或至人事室協助查詢ecpa的時數。</p> |  |
| 兼職宣導 | <p>宣導「公務員服務法第14、15條」、「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」、「公立各級學校專任教師兼職處理原則修正規定」、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關Q&A之兼職兼課相關規定。</p> | <p>法規網址</p>  |
| 差勤宣導 | <p>(一)依據112年5月10日北市教人字第1123040706號 兼任行政職務教師於寒暑假上班期間出國皆須報准； 專任教師於寒暑假期間因個人事由出國，除返校服務、 進修研究等專業發展活動及配合災害防救所需之日外， 無須報准；但教職員赴大陸地區仍依現行規定辦理。。</p> <p>(二)赴陸其他應注意事項(★★重要★★)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、赴大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請許可或報准。 2、公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，均應於赴陸前申請許可或報准。 3、赴大陸地區返臺後，需於返臺後7個工作日內，應填具赴陸人員返臺通報表。 <p>(三)依據112年5月10日北市人考字第1123003850號函 防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於113年4月30日（含）以前請畢婚假。</p> | <p>赴陸申請表、返臺通報表請至人事室領取。</p> |
| 禁止性騷擾宣導 | <p>有關「臺北市政府各機關（構）學校處理性騷擾案件注意事項」及本校「『禁止性騷擾』聲明啟事」、「性騷擾防治措施」請掃左列QRcode詳閱，謝謝。</p>  | <p>「性騷擾防治」</p>  |
| 員工協助方案宣導 | <p>本府為協助員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，設有本府員工協談室，提供相關諮詢、個別協談及團體協談服務等心理支持與協助性建議措施，本府單一窗口及相關資訊如下：</p> <p>(一)服務專線電話：(02) 23451995 (府內分機：4554)。</p> | <p>「員工協助方案專區」</p> |

(二)專責電子信箱：1995@gov.taipei。
(三)相關資訊：請逕至本府人事處網站「員工協助方案專區」
(網址：<https://reurl.cc/mo0Dv9>)瀏覽查詢。

