

# Message to You

112 學年度第 2 學期 第 19 週

## 敦小快報

113 年 6 月 17 日至 113 年 6 月 21 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：潘彥廷

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

### 【教務處】

#### <教學組>

1. 本學期課後照顧班，一至五年級最後上課時間為6/27（四）。
2. 113-1課後照顧班無需先繳費，由學校隨三聯單收費。
3. 113學年度上學期課後照顧班將採「線上報名」方式，請把握報名時間—6/24（一）上午10時至6/28（五）中午12時。
4. 本土語教學支援教師本學期課程在 6/25（二）結束，教支老師應於 6/19（三）前提交期末成績給教學組長，協助成績登錄於校務行政系統。

#### <設備組>

1. 一至六年級晨讀好時光紀錄表及三至六年級書法教學進度表，請交回教務處設備組，謝謝！
2. 本學期班書巡迴活動已結束，請各班協助自 6/4 起將班書送回圖書館，如有遺失者請補買後再歸還。
3. 請老師協助於 6 月底完成 113 學年度第一學期簿本訂購，訂購路徑：教職員工/校務/簿本訂購登記，若任教自然、英語、社會、電腦的科任教師有需要，也請上網填寫。
4. 請有意申請加入 113 學年度讀報實驗班的班級於 6/26（三）洽設備組，申請通過後，後續會發下更多的讀報資源！
5. 依教育局來函辦理，硬筆書法簿及書法簿僅提供學生數量，教師將提供電子檔。
6. 第 120 期敦化兒童已發至各班，若有學生需要加購，請先至總務處出納組繳交\$150，再持收據到教務處設備組領書，若老師有需要，歡迎至教務處索取。
7. 「兒童深耕閱讀教育網」113 年第 6 期專題任務主題為「綠建築」，作答日期至 113/6/30（日）止，請鼓勵學生踴躍上網參加。
8. 臺北市「我是小主播」比賽，對象：113 學年度 5.6 年級學生，主題：「保護自己·尊重他人」，有意參加者，6/28（五）繳交報名表，9/11（三）繳交簡報或光碟，詳細內容請參閱校網。

#### <註冊組>

1. 6/20（四）、6/21（五）為期末定期評量，請各班聽候廣播至教務處領取當日之試卷袋，並請各班級記得於考試當日中午前將試卷袋送回教務處。  
(1)本次期末評量考程如說明：

節次/科目	6/20 (四)	6/21 (五)
第一節	國語	數學
第二節	自然	社會

(2) 本次期末評量監考老師請注意：

年級	國語	數學
三	提早10分鐘	提早10分鐘
四		提早10分鐘
五	提早15分鐘	提早10分鐘

- 本學期期末考最後補考日 6/24 (一)，如期末考遇學生請假，請至教務處填寫「定期評量補考申請書」。
- 請授課教師於 6/25 (二) 前填復各班期末定期評量成績級距表單，或至教務處領取紙本統計表，填妥後交回教務處。  
路徑：員工入口網- (左側) 教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結  
(<https://livethpstedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>)
- 請老師於 6/25 (二) 前完成本學期成績輸入，煩請導師、科任老師在期限前將任課班級之學期成績與文字敘述、努力程度輸入校務行政系統；導師請輸入出缺席、導師評語和日常生活評量描述，輸入完畢並確認正確無誤後務必「提交封存」，系統方能進行學期成績結算，請老師們務必掌握時間作業，俾便印發各班成績單。
- 本週將發下成績輸入通報單，並陸續印製成績大表與成績單，請老師交回通報單後記得至教務處取回；成績皆確認無誤後如有期末獎狀套印需求者，請至下方路徑申請，感謝各位教師配合。  
路徑：員工入口網- (左側) 教學-期末獎狀套印申請 或 點選下列連結  
(<https://livethpstedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/SemesterAward/CurrentItems.aspx>)
- 請有意願擔任 113 學年度第 1 學期攜手激勵班教師者，於 6/21 (五) 下午 4 時前填寫並提交下列表單：<https://forms.gle/KkWiA8RVXgzmPyC88>

## 【學務處】

### <生教組>

- 請各班導師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。最近天雨濕滑，走廊勿奔跑、禁止在走廊及穿堂玩球類運動，以免造成推擠碰撞受傷。學校也禁止在下課時間於小綠地及大操場玩躲避球及足球等運動，除非有老師在旁邊指導。
- 東門生態池近期有同學挑弄及餵食烏龜，請各班導師協助宣導愛護小動物。
- 在放學時間，安親班學生都會先在操場集合，由於要去安親班的學生人數很多，在放學時間操場禁止球類運動，學校會請糾察隊維持秩序。
- 請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網 (<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>) 或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
- 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
- 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本 (唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單)。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。

7. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：<https://forms.gle/vD6Tb4V2NabsGawW8>。

另防身警報器新網站 (<https://per-alarm.tp.edu.tw/>) 宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

8. 依據本校 112 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。第 19 週為 06/19 (三)、第 20 週為 06/26 (三)，。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 南門	二號崗 東門南	三號崗 電腦教室	四號崗 西門口	五號崗 健康中心	六號崗 東門北
19	06/19~06/25	呂美慧	蔡享呈	劉家珍	廖宜慧	陳維娟	林妮臻
20	06/26~06/28	康琨玫	李筱汝	方大明	鄭珍宜	趙政德	吳麗秋

#### <訓育組>

- 6/17 (一) 辦理六年級畢業典禮，請觀禮家長，持觀禮證於上午 8 時 20 分至 8 時 50 分至活動中心二樓看臺就座，典禮預計上午 8 時 50 分開始。
- 113-1 課後社團，第一階段報名自 6/18 (二) 開始：  
正式報名時間：第一階段 6/18 (二) 中午 12 時至 6/20 (四) 中午 12 時  
繳費時間：第一階段網路列印繳費 6/18 (二) 至 6/24 (一)
- 本學期一至五年級模範生，訂於 6/18 (二) 晨光時間頒獎，請各班模範生聽候廣播至小綠地集合領獎。
- 112-2 期末社團成果發表會，自 6/21 (五) 至 6/27 (四) 止，辦理發表的社團及場地，相關訊息公告於校網首頁-校務公告。
- 下週校外教學班級

日期	交通方式	班級	教學地點	返校時間
113/06/21 (五)	1300 敦小校門口/自行前往	資優班第 6 組	議題式遊戲 教學基地	1600
113/06/21 (五)	1120 敦小校門口/自行前往	503	必勝客	1300

#### <體育組>

- 本校 112 學年度 5 年級班際樂樂棒球比賽成績公告，恭喜獲獎班級也為全體 5 年級小朋友努力精彩的表現喝采！

名次	第 1 名	第 2 名	第 3 名
班級	507	501	502 508

- 113 學年度國民小學體育績優生 (重點運動項目：跳水) 甄選錄取名單已公告於本校網站。
- 臺北市 113 年度暑期游泳訓練營訊息已公告於本校網站，本校為無游泳池學校，符合報名資格之本校學生，可洽學務處領取「免費生暑期游泳訓練營報名表」，報名資格請詳閱網站公告附件。



### <衛生組>

1. 六年級午餐退費於本周完成，一至五年級午餐退費將於期末考周進行。
2. 6/12（三）已完成校內期末供餐午會，本校下學期營養午餐仍與第一餐盒公司續約，午餐費暫無調漲，維持師生皆一餐60元之金額。
- 3.



The poster is titled "腸洗手病毒遠你我" (Gut, handwashing, viruses far from you and me) in large, colorful characters. Below the title, it says "掌握5時機" (Master 5 moments). To the right, a box titled "漂白水稀釋與泡製方法" (Bleach dilution and preparation method) provides instructions for general disinfection (500ppm) and for vomit or excrement (1000ppm). At the bottom, five scenarios are illustrated with icons: "看病前後" (Before and after seeing a doctor), "吃東西前" (Before eating), "跟寶寶玩前" (Before playing with a baby), "上廁所後" (After using the toilet), and "擤鼻涕後" (After blowing your nose). The poster is from the New Taipei City Government Department of Health and includes a Facebook link "新北衛什麼".

## 腸洗手病毒遠你我

### 掌握5時機

#### 漂白水稀釋與泡製方法

- 一般消毒環境  
請使用500ppm濃度之漂白水
- 嘔吐物或排泄物污染之物品或表面  
請使用1000ppm濃度之漂白水

看病前後    吃東西前    跟寶寶玩前    上廁所後    擤鼻涕後

新北市政府衛生局  
Department of Health, New Taipei City Government

新北衛什麼

廣告

### <健康中心>

1. 六年級畢業生之「學生健康檢查紀錄卡」於6/13（四）已發到各班請導師點收，請導師協助將紀錄卡轉發給學生，此卡請學生帶回家中自行保管，遺失無法補發。
2. 請六年級導師本週交回漱口水登記單、環境消毒記錄表及消毒水桶，謝謝。
3. 視力及口腔檢查異常同學，尚未繳交回條者，請盡速就醫，回條於學期末前繳回健康中心，謝謝。

### 【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣（室外溫度達28度以上），避免資源浪費。
3. 班級校外教學遊覽車申請請提前於出發日1個月前申請，以利總務處協助訂車。
4. 有關教室鑰匙借用問題，統一律定每日放學後、假日除校園修繕工作外，一律不得借用給學生、家長拿取作業及物品，請導師協助宣導。
5. 新建大樓停車場開放時間：週一至週五上午6時30分至下午7時30分，假日不開放（假日如學校辦理活動，例如：學校日、園遊會及體表會，開放時間為上午7時至下午5時30分），再次提醒各位有申請汽機車位之同仁，感謝各位配合與協助。

- 活動中心 3 樓地坪及頂樓正進行整修及屋頂防漏工程，新大樓亦將進行室裝工程，請導師協助宣導學生注意安全，不要進入工區。
- 近期天氣趨於炎熱，學生身心較為浮躁，校園常發生環境、公物遭到惡意破壞之情形，請導師協助宣導學生培養良好公德心，愛惜公物資源等基本素養。
- 6/22 (六)、6/23 (日) 為配合台電進行新建大樓電力介接至活動中心，當日上午 9 時起全校進行停電，預計下午 3 時恢復供電，請全體教職員當日勿到校。(原定 5/25、5/26 停電取消)。
- 有關校舍搬遷日，6/26(三)進行全校搬遷，7/3(三)為最後清空日，以利拆遷廠商進駐，搬遷期間，造成不便敬請見諒！

## 【輔導室】

### <資料組>

- 請尚未完成 112-2 學生輔導紀錄的班級導師，請最晚於 6/27 (四) 完成登錄，每生請至少登錄一筆輔導紀錄，謝謝。
- 6 月底將進行新學年志工入班宣導課程時間調查登記作業，惠請 113 學年度本校二、四及六年級學年主任協助傳達給該年段各班導師填寫，填寫完畢後請交回資料組彙整，謝謝。
- 學校教師每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數。惠請全校教師於今年 12/31 前完成今年度之 4 小時家庭教育相關研習（線上或實體研習皆可），並將研習時數證明以 Teams 或紙本時數證明交至輔導室資料組。
- 音樂班全體學生將於 113/6/18 (二) 至 6/19 (三) 赴高雄衛武營音樂廳進行學生音樂比賽特優團隊聯合音樂會，已發下公假單，提醒於 313、413 及 513 授課之科任教師留意 6/18 (二) 及 6/19 (三) 課程停課一次，謝謝。

### <輔導組>

- 五年級各班友愛小天使推薦名單表，請各班推選 2-3 位友愛小天使，協助下學期第一個月一年級各班早自習班務，名單請 6/19 (三) 前交回輔導室，謝謝。
- 這學期最後一次徽章換禮物的時間及地點

年級	日期、時間	地點
一~四年級	6/21(五)早上第一、二、三節下課	103、104 中間川堂
一~四年級	6/24(一) 早上第一、二、三節下課	203、207、210 教室走廊

希望手中有徽章想換禮物者，能把握這次換禮物的時間兌換。

- 敦化國小 113 年度性別平等教育徵件比賽--「我的身體我決定，尊重你我不超線」，輔導組近期會將比賽辦法發至各班，麻煩各班導師宣導，鼓勵學生參加比賽，作品繳交日期是 9 月 4 日，比賽辦法也公布於學校網站。
- 教育局來文，請學校規劃「兒童權利公約」教育訓練，提升教育人員知能，落實學校行政人員（含學校員工）參加率達 91% 以上，教師達 93% 以上，校(園)長達 96% 以上，本校於今年 4/3 舉辦過相關研習（校園中如何落實兒童人權公約及正向管教），請當天未參加研習的老師能於 7/31 前自行前往「臺北e大」公告之線上課程進修（網址：<https://elearning.taipei/mpage/home>；點選上排選課中心）分類列表，於課程名稱輸入「兒童權利公約」即可搜尋相關課程）。

### <特教組>

- 113 學年度多元班特殊生編班會議已全數辦理完畢，謝謝老師們的協助及配合。
- 依據臺北市政府教育局 113 年 3 月 21 日北市教特字第 11330485102 號函宣導，本市高級中等以

下學校教師及相關人員每年（1月至12月）參加特殊教育知能研習應達下列時數：

- (1)學校行政人員〔含校長、園長、主任（含園主任）、組長、幹事、護理師〕每年至少3小時。
- (2)教保員及助理教保員每年至少3小時。
- (3)普通班教師每年至少6小時。
- (4)特教教師每年至少18小時。
- (5)特殊教育助理員每年至少9小時。

另可利用教育部「特殊教育數位課程平臺」（網址為：<https://specialedulearning.moe.edu.tw>）線上研習課程，完成線上研習並取得時數認證者，教育局同意計入當年度特教研習時數，請同仁多加使用。

3. 112學年度在校生身心障礙鑑定已全數辦理完畢，下一次鑑定時間為113學年度開學後，詳細鑑定時程及內容將依公告說明辦理，欲提報者屆時請注意相關公告資訊，謝謝。
4. 各班級任老師在開學資料袋中有附一張「國小普通班適應欠佳學生—轉介特教鑑定前介入輔導流程須知」，開學至今，老師若發現有適應不良，經過導師輔導後仍未見改善，請提報輔導室，填寫「學生輔導諮詢服務申請表」，輔導室將安排轉介特殊教育鑑定前的介入輔導，請各班導師依循流程須知上的階段來進行，避免未進行輔導就直接提報特殊生鑑定。

## 【人事室】

### 人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
差勤宣導	<p>(一)依據112年5月10日北市教人字第1123040706號 兼任行政職務教師於寒暑假上班期間出國皆須報准；專任教師於寒暑假期間因個人事由出國，除返校服務、進修研究等專業發展活動及配合災害防救所需之日外，無須報准；但教職員赴大陸地區仍依現行規定辦理。</p> <p>(二)赴陸其他應注意事項(★★重要★★)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、赴大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請許可或報准。</li> <li>2、公務員及特定身分人員搭船赴中國大陸港口，無論上岸與否，均應於赴陸前申請許可或報准。</li> <li>3、赴大陸地區返臺後，需於返臺後7個工作日內，應填具赴陸人員返臺通報表。</li> </ol> <p>(三)依據112年5月10日北市人考字第1123003850號函 防疫期間申請延長婚假實施期限者，至遲應於113年4月30日（含）以前請畢婚假。</p>	赴陸申請表、返臺通報表請至人事室領取。
★重要★ 性別平等教育研習	<p>1.請全校教師及職員工，完成以下研習共計4小時(線上研習或實體均可)。</p> <p>(1)性別主流化議題3小時(應包含性騷擾防治1小時)</p> <p>(2)多元性別議題1小時</p> <p>*台北e大<a href="https://elearning.taipei/mpage/">https://elearning.taipei/mpage/</a></p> <p>*E等公務員<a href="https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php">https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php</a></p> <p>2.有關查詢個人學習時數：</p> <p>(1)個人可至 ecpa 人事服務網：<a href="https://ecpa.dgpa.gov.tw/">https://ecpa.dgpa.gov.tw/</a> &gt;應用系統 &gt;D：其他人事總處業務&gt;D6：學習時數&gt;上列：個人資料夾&gt;左列：查詢學習時數資料，該頁面會顯示您的學習認證資料，並可於該頁面中，過濾課程、期別或年度資料。 (未介接本系統的時數則無法入檔)</p>	<p>依據 112 年 12 月 29 日臺北市府教育局北市教綜字 11231134701 號函辦理</p> <p>「ecpa 人事服務網」</p>



	<p>(2)如在台北教師在職研習網上課，該網會將身份是公務人員的時數每週匯入 ecpa【公務人員終身學習入口網】，老師的部份則匯入【全教網】，老師需要時數證明可到全教網下載較為完整。</p> <p>(3)或至人事室協助查詢 ecpa 的時數。</p>	
兼職宣導	<p>宣導「公務員服務法第14、15條」、「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」、「公立各級學校專任教師兼職處理原則修正規定」、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關Q&amp;A之兼職兼課相關規定。</p>	<p>法規網址</p> 
禁止性騷擾宣導	<p>有關「臺北市府各機關（構）學校處理性騷擾案件注意事項」及本校「『禁止性騷擾』聲明啟事」、「性騷擾防治措施」請掃左列QRcode詳閱，謝謝。</p> 	<p>「性騷擾防治」</p> 
員工協助方案宣導	<p>本府為協助員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，設有本府員工協談室，提供相關諮詢、個別協談及團體協談服務等心理支持與協助性建議措施，本府單一窗口及相關資訊如下：</p> <p>(一)服務專線電話：(02) 23451995（府內分機：4554）。</p> <p>(二)專責電子信箱：<a href="mailto:1995@gov.taipei">1995@gov.taipei</a>。</p> <p>(三)相關資訊：請逕至本府人事處網站「員工協助方案專區」（網址：<a href="https://reurl.cc/mo0Dv9">https://reurl.cc/mo0Dv9</a>）瀏覽查詢。</p>	<p>「員工協助方案專區」</p> 

**藥物濫用防制宣導**

1. 邇來發生本府同仁個人行為損害公務員名譽及本府信譽。同仁應遵守公務員服務法規定，擔任公務員職務，個人應具備基本法律知能，瞭解藥物濫用防制事項，並注意相關規範，避免觸法及違害個人身心健康。
2. 相關藥物濫用防制資訊可至衛生福利部食品藥物管理署反毒資源專區 (<https://www.fda.gov.tw/TC/site.aspx?sid=10070>)查詢

**反毒資訊查詢**

**食品藥物管理署**  
反毒資源專區  
<https://www.fda.gov.tw/TC/site.aspx?sid=10070>

**法務部**  
反毒大本營  
<https://antidrug.moj.gov.tw>

**教育部**  
防制學生藥物濫用資源網  
<https://enc.moe.edu.tw>

臺北市政府人事處 ❤️ 關心想