

# 臺北市松山區敦化國民小學控公務人員缺(A610210)進用身障約僱幹事甄選簡章(現缺)

一、依據「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」

二、甄選名額：正取 1 名，備取 1-2 名。

三、預定僱用期間：

(一)自實際到職日至 113 年 12 月 31 日止。

(二)錄取人員僱用期間如表現不佳、僱用期限結束或僱用原因消失時無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助；契約到期，依臺北市政府教育局約聘僱人員考核要點辦理考核，年終考核考列甲或乙等，次年度約僱計劃獲核准，得作為繼續聘僱之參考。但連續二年均考列乙等且考核分數皆未達七十五分者，次年度不予續聘僱。

四、工作待遇：約僱 280 薪點，月薪 37,800 元（應扣除勞、健保自付金額），新進人員須自計畫所訂最低薪點起支，依考核規定當年度 1 至 12 月均任同一薪點並考核甲等且獲續聘僱者，依僱用計畫表核定之薪級晉薪一級並自次年度 1 月 1 日執行，一次晉升 10 薪點。

五、工作項目：需不同樓層間走動或室內外移動，使用電腦繕打文書、資料統計應用。

(一)辦理學務處各項活動文書作業和雜項事務支援。

(二)辦理教職員工營養午餐核銷驗收及退費申請。

(三)辦理午餐指導費請領業務。

(四)辦理學生拾金、失物招領、協助支援導護工作備位。

(五)協助其他處室業務性質行政事項。

(六)其他臨時交辦事項。

六、報名資格：未具雙重國籍之中華民國國民，下列條件之一，且具身心障礙手冊（或證明）：

(一)國內外專科以上學校畢業者。

(二)高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練 6 個月以上或 2 年以上之經驗者。

七、報名日期及方式：113 年 8 月 21 日(三)下午 4 時前檢齊應備表件，擇下列方式之一報名：

(一)電子信箱：e-mail 至本校人事室：70800y@tp.edu.tw。主旨請註名清楚應徵「113 控缺控障約僱幹事(A610210)」。（※為免遺漏，報名者請務必於截止日前電話聯繫本校確認，連絡電話：02-27414065 分機 163-165）。

(二)線上：請至行政院人事行政總處「事求人」網頁-本職缺公告點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤，點選【應徵職缺】依序進行本職缺應徵，上傳相關證件並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱。

資料不全、不符報名規定或通知補件逾期未補者，視為資格不符甄選資格。

八、應繳證件：所繳證件請依序掃描上傳成一個檔名文件：

(一)甄選報名表。

(二)國民身分證（男性須附退伍令或免役證明，無則免附）。

(三)身心障礙(證明)手冊。

(四)學經歷證件(經歷至少要 1-2 件佐證)。

(五)簡歷表(參考附件格式)。

(六)切結書。

(七)最近 3 個月內核發之警察刑事紀錄證明(可警政署線上申辦)。

九、甄選方式：初審(資格審查)及複試（面試）

(一)初審應考人資格合於本校需求者，報名截止後 1-3 個工作日內，e-mail 或電話通知，請保持 e-mail

信箱容量及電話暢通，未符合本校需求者恕不退件及函復。

(二)複試：面試(含工作經驗、工作理念及溝通表達能力等)。

**十、錄取方式：**

(一)依甄選成績擇優錄取，成績未達 80 分者不予錄取，如成績不理想，從缺不予錄取。未獲錄取者恕不另行通知、亦不退件。

(二)錄取名單原則於複試後 1-3 個工作日公告於本校網站。

(三)報到時間：錄取人員應於錄取名單公布次一工作日上午 12 時前攜帶相關證件正本至人事室報到，逾時以棄權論，並由本校視業務需求由候補人員依序遞補。

(四)應徵人員如不符本校所需，本校可斟酌情況從缺。

**十一、經甄選錄取者，應於報到後 1 週內繳交以下證件：中央主管機關會商中央衛生主管機關認可之醫療機構健康檢查表（含最近三個月內胸部 X 光檢查），且應包含勞工健康保護規則附表之健康檢查項目及警政署線上申辦警察刑事紀錄證明；如未繳交者，註銷錄取資格。**

**十二、附則：**

(一) 所繳證件如有不實，除取消甄選及錄取資格外，如涉及刑責由應試者自行負責。本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。

(二) 工作環境：學務處辦公室位於 1 樓，需跨樓層移動。

無障礙設施：專用停車位、電梯、無障礙廁所、無障礙標誌、無障礙坡道、愛心鈴、對講機，如有輔助器具需求，將協助申請職務再設計。

交通：機關距離市立體育場公車站牌，步行約 3 分鐘。機關距離小巨蛋捷運站，步行約 7 分鐘。

中華民國 113 年 8 月

# 臺北市松山區敦化國民小學控公務人員缺進用身障約僱幹事甄選報名表

## 一、基本資料

報名編號：

姓 名	出生年月日			相 片
身分證統編	聯絡資訊 <u>(本欄位請必填)</u>	(H): email: 手機:		
通訊地址				
最高學歷				
經歷	服務機關	職稱	起迄年月	主要工作
專 長				

※以上各欄位請報考人務必確實填寫。

報名人員簽章：

## 二、證件審查（請以長尾夾依序夾妥）

證件名稱	審查結果	備註		
身分證（ <input type="checkbox"/> 男性請另附退伍令或免役證明）	[ ] 符合 [ ] 不符合			
高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練六個月以上或二年以上之經驗者	[ ] 符合 [ ] 不符合			
相關經歷證件或離職證明書	[ ] 符合 [ ] 不符合			
簡要自傳、切結書	[ ] 符合 [ ] 不符合			
身心障礙(證明)手冊	[ ] 符合 [ ] 不符合			
其他專長證明文件(如資訊專業證照，…)	[ ] 有 [ ] 無			
具結事項	<u>本表所填資料均真實無誤，如有不實，</u> <u>除錄取資格無效外，願負法律責任。</u>			
<input type="checkbox"/> 符合參加複試資格 <input type="checkbox"/> 不符合參加複試資格		審查人員	校長	

## 切 結 書

立切結書人 \_\_\_\_\_ 報名參加臺北市松山區敦化國民小學控公務人員缺進用身障約僱幹事甄選，如有以下情形無條件放棄錄取資格並願意負行政、民事或刑事相關責任暨放棄先訴抗辯權：

一、所具資格、所填寫之資料及繳交之各項證明文件有偽造、變造或不實之情事。

二、具雙重國籍。

三、與貴校長官為三親等關係。

四、有相關任用法規所定不得進用之情事。

此 致

臺北市松山區敦化國民小學

立切結書人：

身分證字號：

通 訊 處：

電 話：

中 華 民 國 1 1 3 年 8 月

# 臺北市松山區敦化國民小學控公務人員缺進用身障約僱幹事甄選簡歷表

姓名：

一、成長過程：

二、家庭狀況：

三、工作經驗：

四、興趣專長：

五、對本校工作配合及及自我期許：