

# Message to You

113 學年度第 1 學期 第 1-2 週

## 敦小快報

113 年 8 月 30 日至 113 年 9 月 6 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：潘彥廷

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

### 【教務處】

教學正常化宣導：

1. 教師不得在校外從事補習及違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為。
2. 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

### <教學組>

1. 8/30（五）開學日課後照顧班開始上課，請班級導師協助告知學生上課地點，並請上課老師確實掌握小朋友名單，並協助核對及**調查是否用餐**，有問題請洽教務處。
2. 113學年度教師課表，倘有調整需求，請老師務必填寫課表調整申請表並於**8/30（五）**前交至教務處，課表調整申請表請至教務處索取，逾期恕無法協助辦理，請老師們多包涵。
3. 外聘本土語課程（含閩南語、客家語、原住民語）於**第二週起開始上課**，上課教室如下：

本土語類別	上課教室	備註
閩南語	原班教室	無。
客家語 (四縣腔)	圖書館 愛心教室	一～三年級：客語及原住民語老師第 2、3 週會至各班接學生 至指定教室上課，第4週 起請學生直接至指定教 室上課。  四～六年級：請學生直接至指定教室 上課。
客家語（海陸腔）	校史室 內側教室	
新住民語	電腦教室1	
台灣手語	電腦教室4	
原住民語	圖書室 電腦區	

4. 各班非閩南語學生名單已放置期初資料袋，請老師協助提醒孩子到正確的教室上課，感謝。資料袋內若無，表示班級學生皆選修閩南語。
5. 小小叮嚀：老師們若須參加校外研習，請務必印紙本報名表交至業務承辦單位確認是否薦派及差假方式（除非該研習另公告不列印薦派），待整份報名表核章完畢後，業務承辦單位或教學組方能上網薦派，所以請老師要預留作業時間，以免耽誤報名時間；週三群組研習則無須列印本，教學組

直接薦派。謝謝！

6. 各位老師們請假若須教務處協助派代，請務必**給予3個工作天**處理派代事宜，非常感謝大家的合作。
7. 臺北市學生美術比賽暨展覽實施計畫已公告，**9/9（一）為校內收件截止日期**，請老師鼓勵學生踴躍參賽！

#### <設備組>

1. 目前教科書已發至教室前走廊，增退請到圖書室黃屋，並攜帶課本、調配單進行調配，請於9/6（五）前完成調配工作，並請導師在調配單上簽名後交回圖書室，謝謝您！
2. 科任老師如未拿到備課用書，請至教務處洽設備組簽名領取。
3. 目前各班訂購的簿本已陸續到齊，如有增退請洽設備組長，請把握9/6（五）前，之後無法再增訂。
4. 請各班要訂人間福報的班級請於9/6（五）前洽設備組。
5. 欲參加臺北市小主播比賽者，請在9/11（三）前將影片檔及報名表交至教務處設備組。
6. 親子自編故事劇本徵件比賽，截止收件日為9/20（五），請提醒小朋友截止收件日期，謝謝！
7. 新生閱讀起步走活動，請一年級老師宣導教育局推動閱讀教育的決心，設備組已將教育局贈一年級各班的書籍（學生每人一本故事書），送至各班教室，請老師查收並發放給學生，各班老師可自行決定讓學生帶回家或放教室圖書角，輪流閱讀。書籍清點單也請一年級各班導師於9/13（五）前交回圖書室，謝謝！
8. 美勞材料、自然材料，廠商送至各班教室或科任教室後，請老師清點驗收，事後設備組會給各學年代表簽收單，請簽名後交回設備組，謝謝！
9. 今年巡迴班書預計9/10（二）開始，請各班挑選班書小天使2~4位（每班可依樓層距離遠近決定小天使需求人數），請各班將名單於9/3（二）前交回設備組。
10. 晨讀15分鐘從第二週9/3開始，每星期二、四、五，早晨8:25至8:40進行，晨讀活動開始前，學校會播放輕音樂，提醒學生就座準備閱讀，請導師陪同班上學生閱讀，教務處提供學生晨讀好時光紀錄卡（提升國語文能力學習護照本 P50-53）及老師晨讀好時光紀錄表（教務處統一發給各老師），請確實打勾紀錄，推行晨讀運動之教師，按年度從優敘獎，得敘嘉獎1次。
11. 書香小偵探第三週開始，每2週一篇文章，欲參加此活動的三~六年級班級請學年主任協助傳閱調查表後於9/6（五）交回圖書室，謝謝。
12. 113學年度第一學期敦化兒童訂購意願單請發給班上學生，麻煩導師將班上訂購統計表於9/6（五）前交至教務處設備組，謝謝！
13. 本學期利用教育課程第三週（9/9）開始，利用教育課程調查表，也請各學年主任協助傳閱並於9/6（五）交回圖書室，謝謝！
14. 113學年度校內科展報名10/25（五）截止，11/8（五）前繳交作品說明書，請自然老師鼓勵四~六年級各班學生參與，請每班至少參加1件。

#### <註冊組>

1. 請導師協助掌握學生出缺勤狀況，若需請假請依請假流程向生教組提出申請。在學期中若有未經請假而三天未到校之學生，請導師依中輟通報流程處理。**學生人數檢核表**請於9/3（二）放學前擲回註冊組，謝謝！
2. 請各班導師協助將**學生資料調查表**於開學當日發給每位學生回家填寫，並請老師統計後填在**學生資料調查統計表**內，9/4（三）放學前請擲回**學生資料調查統計表**至註冊組，謝謝！
3. 安心就學補助申請表已放置於開學資料袋，請各班導師提醒有申請需求之學生應於9/6（五）前繳交至教務處註冊組，逾時無法受理。另也請各班導師主動了解學生情況，對於經濟弱勢家庭或家庭突遭變故人士之子女，若需要安心就學補助者，開學資料袋中另有放置空白申請表，煩請導師協助

發放。(申請表左下角務必簽名再交回)

### <資訊組>

1. 請各教室的電腦螢幕擺設要注意是否會因碰撞導致摔落損毀。建議將電腦或螢幕靠牆擺設或是有實體阻擋的物品阻止意外掉落。
2. 部分校舍拆除及新校舍的搬遷，異動後的資訊設備都已檢測完成，但因數量龐大，仍需要細心的老師幫忙檢視查看，如有發現不良狀況，請盡快回報資訊組~~謝謝。(透過校務系統報修)

### 【學務處】

#### <生教組>

1. 由於校舍在拆除，所有學生只能由東門進出校園(南門與西門都不開放)，所以剛開學的這段時間要麻煩各位一年級的導師們多花一點時間來引導一年級的小朋友在放學的時間離開校園。學校現在的做法是....請一年級的導師在每天放學的時間，將班上分成兩組...同時將兩組學生帶離開班級，1組請各位導師帶隊到校門口後讓沒有上安親班的學生離開學校，另1組是有上安親班的學生帶隊到風雨操場---所有安親班的集合地點(安親班老師會在此地點等待學生)。
2. 在9月底前，有上安親班的同學均在風雨操場集合，但是若家長與安親班有聯繫好要在校門口接送，也是可以(請家長與導師溝通好)。
3. 由於校舍在拆除，壓縮了每個學生的活動空間，一定會造成更多的碰撞及摩擦，請各位老師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊請勿奔跑、禁止在走廊及穿堂玩任球類運動，以免造成推擠碰撞受傷。
4. 最近詐騙猖獗，請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「16全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署165防騙宣導LINE好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
5. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午9時至12時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。開學前幾日(8/24(六)、8/26(一)至8/29(四))，若有需要購買制服的家長，也可以到至忠樓地下一樓桌球教室購買。
6. 家長可於【酷課APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課APP核可學生假單，無須再列印紙本(唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單)。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。

#### <訓育組>

1. 8/30(五)開學日作息時間分配表

時間	作息時間分配內容	備註
8:10~8:30	始業式	全校廣播
8:35~	正式上課	

2. 本學期課後社團共開辦71班別，為便於集中管理及維護學生安全，上課教室大部分安排於~~敦樸樓~~之專科教室，因開課班數眾多，故每間專科教室都有被使用，將於8/26(一)召開課前會議，會議中有針對教室使用部分進行說明，並請授課老師務必善盡維護保固之責，開學後會給各位同仁教室維護反應單，能拍照存證更好，請立即向訓育組反映，經轉知授課老師後若未獲改善，將計點、列入未來不續開課之名單內，課後社團上課影響老師留校備課不便之處，尚祈見諒，亦感謝各位同仁對於促進學生多元發展所付出的心力。
3. 本學期學生課後社團自8/30(五)開始上課，上課時間地點一覽表每師一張，請老師幫忙張貼於各班教室內供查詢，亦會公告在學校網站上，並提醒學生記得準時前往上課(請協助提醒第1次上課請先到綠地集

合)，各班別名冊先前已公告於學校網站，請家長自行參閱，若因故無法到課，請學生先向各班別授課老師請假後再離校，以利掌握學生行蹤，為維護學童安全，請務必配合，謝謝！

- 校外教學申請 SOP 流程：請老師們務必於**出發前 14 日**填寫 1、**校外教學申請單**，若要租車，再填寫 2、**租車請購單**、3、**租車確認單**（租車金額可向總務處詢問），若要退餐或換餐盒，再填寫 4、**退餐申請表**。填寫完畢請將申請表及各項資料交至**學務處訓育組**辦理，並請立即至**總務處出納組**繳交車資，繳完費用，事務組確認後才會進行傳真訂車手續。**若申請之後，因故取消或改期**，請至學務處訓育組填寫**校外教學取消單**，並**重新填寫申請表**，完成以上手續，謝謝大家的配合！（各班校外教學情形每週公告於敦小快報。）
- 校隊招生簡章已於 8/29（四）公告於學校網頁-**校務訊息**，報名截止日期請參閱各團隊招生線上說明，各團隊截止日期不同最晚為 9/27（五），請家長至本校全球資訊網（<http://www.thps.tp.edu.tw>）「近期活動」「113 學年度校隊線上報名」直接線上報名。
- 本學期模範生選拔辦法與表揚卡將於開學後發下，請老師協助在 **10/11（五）** 前選出貴班模範生，並將**名單送交學務處、表揚卡與 2 吋證件照於 10/18（五）前**交至學務處訓育組，感謝各位老師的協助！**學生英文姓名請以護照上英文拼字為主**，或至【外交部領事事務局】<http://www.boca.gov.tw/mp?mp=1>【**護照**】【**護照外文姓名拼音參考**】【**外文姓名中譯英系統**】輸入姓名即可查詢。

#### <體育組>

- 體育課程上課地點請參照場地分配表。
- 游泳課程自第 3 週開始實施，請導師及授課教師協助於前 1 週提醒學生準備泳具及集合時間地點等事宜。
- 體育校隊 113 學年度招生陸續開始，請至學校網站詳閱招生說明並依限完成報名。
- 體育校隊自第 1 週起開始進行訓練，各團隊訓練時間如下：

校團隊	訓練時間	地點	校內團隊指導老師
跳水隊	每週一、二、四、五 7：50～8：40	體操教室	楊美玲
羽球隊	每週一至週五 7：50～8：40	活動中心	外聘教練
田徑隊	每週一、二、四、五 7：50～8：40	操場	賴玄耀 王尚甫
桌球隊	每週一至週五 7：40～8：40	桌球教室	來安民
籃球隊	每週一、三、五 7：50～8：40	操場	外聘教練

#### <衛生組>

「台北水旅行」環境教育活動推廣計畫及「台北水旅行」宣導資料及報名網址已置於敦小首頁，請有興趣規劃校外教學之班級可前往報名。

#### <健康中心>

- 班上若有新轉入生，請學生將註冊時所發之**健康狀況及緊急聯絡調查表**、**健康檢查記錄卡(黃單)**、**含氟漱口水同意書**共 3 項填寫完畢，盡速交回健康中心。
- 請各班導師於 8/30 早自習派人至健康中心領取以下單張：

1	健康中心開學注意事項
2	健康狀況及緊急聯絡調查表(綠卡)
3	環境消毒記錄、漂白水消毒桶、漂白水
4	含氟漱口水公杯、小杯
5	口腔宣導單張 1 份、潔牙及視力宣導貼紙 3 份

(單張短缺請與健康中心聯絡，感謝您的配合。)

- 【**健康狀況及緊急聯絡調查表**】二~六年級導師請轉發家長填寫後，於 9/4(三)前繳回健康中心，



繳交前請檢查是否都有家長及導師簽章，本表需使用至畢業，請妥善保存，謝謝。

4. 9/6(五)為一、四年級尿液篩檢，檢查用物將於 9/5 發送至各班，並請於 9/6 早自習時間，將尿液檢體收回交至健康中心，檢體隔天無法補交。

### 【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
3. 本學年度遊覽車仍採預約訂車模式，請老師提早申請校外教學時程，以利總務處辦理後續作業。
4. **健康中心、圖書館及警衛室工程（預計 10 月完工）。**
5. 本校自 113 學年度起，地下停車場汽車收取停車使用費每學期 1440 元，機車免費，停車感應器押金 1000 元及停車費用自薪資帳戶扣除，本校教職員工如有停車需求，請洽總務主任。

### 【輔導室】

#### <資料組>

1. 教育部編制的親職手冊及影片學習相關資源，歡迎本校一年級新生家長多多參閱，路徑如下：
  - (1) 親職手冊  
[https://family.gov.taipei/News\\_Content.aspx?n=09C7CFE408D5F1D9&sms=43CF6C018ED39B15&s=913D706D8EF3456A](https://family.gov.taipei/News_Content.aspx?n=09C7CFE408D5F1D9&sms=43CF6C018ED39B15&s=913D706D8EF3456A)
  - (2) 親職影片學習資源  
<https://familyedu.moe.gov.tw/resources.aspx?rtt=1&uid=8905&pid=8905>
2. 本學期學校日訂於 9/7（六）上午舉行。相關資料包括：學校日會議簽到及紀錄單、班級家長代表填寫單等，已置於級任老師開學資料袋中，如有短少請洽輔導室資料組。另，學校日各處室報告不提供紙本資料，各項資料檔案將放置於學校網站，請老師、家長自行下載參閱。
3. 有關學校日選出之班級家長代表名單及會議簽到及紀錄表，請各班導師於 9/13（五）中午前送回輔導室資料組，感謝各位老師們。
4. 一、三和五年級各班之開學資料袋中包含學生輔導紀錄（輔導卡 A 表-教師及學生版）：懇請導師協助將學生用 A 表發下，請學生填寫完成後，收回並將資料登錄到校務行政系統「學生輔導資料 A 表」中；教師版為供導師參考用，紀錄每位學生五大項「生活學習適應」情形，並同樣登錄至系統中。敬請一、三和五年級導師於期末 114/1/17（五）前完成登錄。
5. 8/30（五）本校音樂班術科共同課開始上課。
6. 113 學年度臺北市學生音樂比賽學生個人組報名，將於 9/2（一）至 9/13（五），請欲報名之學生務必至臺北市五項藝術比賽網站詳閱 113 學年度競賽實施計畫公告，並請務必於期限內報名完成，逾時不予受理。
7. 113 學年度家長代表大會訂於 9/21（六）上午召開。

#### <輔導組>

1. 新生參觀及學校日活動將於 8/24 舉辦，感謝一年級老師及各處室的協助，謝謝！
2. 8/30（五）開學日當天，感謝各處室行政人員協助新生入學及放學，感謝志工家長協助維持秩序。
3. 9/2（一）至 9/30（一）每日上午 7 時 50 分至 8 時 40 分是一年級「新生友愛活動」小天使到各班服務的時間，感謝六年級老師協助推薦學生，也煩請一年級導師給予指導。
4. 班上如有新轉入生，麻煩導師能在班上介紹新同學，鼓勵大家接納他，並安排 1~2 位熱心助人的同學協助他了解學校環境及作息，如有任何問題也可尋找輔導組協助，謝謝！

5. 級任老師於開學資料中有一份「國民中小學學生保護輔導工作流程」及「學校三級輔導工作模式」資料，導師為初級輔導者，除了積極關懷學生，做好親師溝通外，尚有法定通報責任，辛苦了！
6. 開學會給三、五年級導師班上需關懷學生（黃單）的名單，請老師給予學生關注與留意，謝謝！
7. 本學期輔導室專輔老師有邱富琇老師及薛喬方老師提供師生輔導諮詢的服務，歡迎洽詢！
8. 敦化國小 113 年度性別平等教育徵件比賽--「我的身體我決定，尊重你我不超線」，上學期末已透過學年主任將比賽辦法發至各班，比賽辦法也公布於學校網站，作品請於 9/4(三)前交至輔導組。
9. 輔導知能研習—「拒學/懼學個案輔導實務」

時間：9/4（三）下午 1 時 30 分

地點：音樂廳

對象：本校教職員工及學生家長

請於 8/26（一）至 9/3（二）間至臺北市教師在職研習網上報名。

\* 普通班教師每年參加輔導知能研習時數需至少 3 小時。今年尚未取得時數的老師可把握此次實體研習，或在 12 月前以線上研習等方式研習完畢後，將研習證明傳至輔導組。

### ＜特教組＞

1. 本學期資優班學校日座談時段為 9/7（六）上午 10 時至 12 時；多元班學校日為 9/7（六）上午 10 時 30 分至 12 時。
2. 本週將發下一～六年級接受特教服務學生名單，請級任老師妥善保存，並協助轉發給貴班科任老師，謝謝。
3. 申請免修課程、部分學科加速、全部學科同時加速及部分學科跳級者，需檢附鑑定資料及學習輔導計畫，請於時限內向特教組提出申請。實施要點及相關申請表件請於本市資賦優異教育資源中心網站＞北市概況＞資優工作手冊（<https://trcgt.tp.edu.tw/>）下載。請提醒學生、家長注意期程，謝謝。
4. 普通班教師每年參加特殊教育知能研習至少達 6 小時以上，請老師們在 12 月前以線上或實體課程取得時數後，將研習證明傳至特教組，謝謝老師。

### 【人事室】

#### 人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
113 學年度第 1 學期子女教育補助費自即日起開始申請	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 子女就讀高中(職)以上者，請繳交申請書及繳費收據與學雜費明細(影本請簽名)1 式 1 份。</li> <li>2. 夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重複請領。</li> <li>3. 子女讀夜校者，須另檢附無職業切結書。</li> <li>4. 如為在本校第一次申請者請檢附戶口名簿影本並簽名。</li> </ol> <p>※有關 113 學年度第 1 學期子女教育補助費申請注意事項如下：</p> <p>依據「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：</p> <p>(一)全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。</p>	<p>收件截止日期：</p> <p>第一梯次 <b>113年9月28日</b></p> <p>第二梯次 <b>113年10月11日</b></p> <p><b>1、基於政府學雜費補助不重複請領原則</b>，若貴子弟同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，<b>得依當事人意願自行擇一擇優辦理</b>。</p> <p>2、考量該方案係逕於</p>

	<p>(二)屬未具學籍之學校或補習班學生。</p> <p>(三)就讀公私立中等以上學校之選讀生。</p> <p>(四)就讀無特定修業年限之學校。</p> <p>(五)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。</p> <p>(六)已領取其他政府提供之獎(補)助。</p> <p><b>※另行政院通過「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，依前開原則此方案不能與「公教子女教育補助」同時領取。</b></p> <p>私立大專院校：每學期定額減免學雜費新臺幣 1.75 萬元（以下簡稱教育部補助款），並已直接於註冊繳費單扣減。</p> <p>公私立高中職學費全免費。</p>	<p>註冊繳費單直接扣減 1.75 萬元，當事人未能事先選擇，且各學校受理繳回作業時程不一，爰為免影響軍公教人員請領子女教育補助之權益，113 學年度第 1 學期受理同仁申請私立大專校院子女教育補助之彈性做法如下：<u>對有意申請子女教育補助者，人事室仍會先行受理，並提醒教師應繳回教育部補助款。</u></p>
必修教育訓練時數	<p>請教師於 113 年 9 月 30 日前上性別平等課程時數 3 小時，其中 1 小時應為性騷擾課程。</p> <p>e 等公務園：<a href="https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php">https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php</a></p> <p>臺北 e 大：<a href="https://elearning.taipei/elearn/courserecord/index.php">https://elearning.taipei/elearn/courserecord/index.php</a></p>	
112 學年度第 2 學期進修學分費補助	<p>進修學位之教師，請於<u>113年9月16日以前</u>向人事室辦理補助申請並附上<u>成績通知書</u>(因撰寫論文中且無修課致無成績通知書者，請附<u>論文封面影本</u>)及該學期之繳費收據正本（1式2份，如附影本請加註<u>與正本相符</u>並簽名）。<u>113年9月1日以後</u>收到學校成績通知書之教師，請於收到通知書2個月內申請進修費用補助，並俟尚未申請補助之教師均申請完畢後統一核撥入帳。</p>	