



113 學年度第 1 學期 第 14 週

敦小快報

113 年 11 月 25 日至 113 年 11 月 29 日

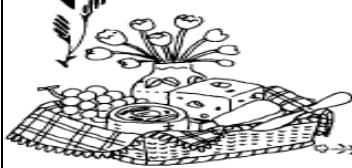
發 行 人：劉 建 男

編 輯：王 志 煌、黃 潤 生

駱 奕 穎、黃 卉 君

執行編輯：潘 彥 廷

出 版 者：臺北市松山區敦化國民小學



【教務處】

<教學組>

- 113 學年度臺北市美術創作比賽認證獎項、113 學年度學生美術比賽、112 學年度多語文競賽硬筆書法比賽將於 11/27 (三) 頒獎，請導師協助提醒收到頒獎通知的學生於當天上午 8 時到教務處外面集合。
- 本週作業調閱，調閱紀錄表於調閱前一天發放至聯絡信箱，請任課教師收齊後，併同填好的調閱紀錄表，放入第一本習作內。在調閱日期當天上午 10 時 30 分前將抽查之作業及調閱紀錄表送怡心軒。調閱的作業預計在隔日發還。

教學科目	低年級	中年級	高年級
數學	11 月 26 日 星期二	11 月 25 日 星期一	11 月 28 日 星期四

社會、自然習作調閱，為讓科任老師有時間預備，調閱紀錄表於調閱前一週的星期三早上 8 時 30 分前發放至聯絡信箱。(社會：11/27 (三)、自然：12/4 (三))

- 多語文競賽報名至 113/12/6 (五)下午 4 時止，請指導老師參照實施計畫，填妥報名表後交至教務處。
- 關於研習薦派報名：
 - (1) 公文簽辦時一併薦派人員參加並敘明差假、派代別，簽核後由業務承辦人系統上薦派。獲錄取後，參加人員差勤系統上請假，簽核公文為請假及派代依據，依差勤系統假單派代。
 - (2) 未能於公文簽辦時確認薦派人員參加，擬參加人員於研習系統報名後列印薦派單，敘明差假、派代別，於簽核後由業務承辦人系統上薦派。獲錄取後參加人員差勤系統上請假，簽核後的薦派單為請假及派代依據，依差勤系統假單派代。

<設備組>

- 114 年度小小說書人比賽校內徵件至 3/31 (一)，請將報名表及影片交至設備組，相關辦法請參閱校網。
- 11/25 (一) 起陸續進行教育部學習扶助成長測驗，請老師依排定期程再提醒小朋友帶著報到單及筆紙到指定地點報到。
- 「兒童深耕閱讀教育網」113 年第 11 期專題任務主題為原住民「小米文化」，有獎徵答截止日 11/30

(六)，相關訊息公告在校網，請鼓勵學生踴躍參加。

4. 文化部「第46次中小學生讀物選介」至11/24(日)舉辦線上有獎徵答活動，只要於活動期間內觀看影片及精選書單，並至官網「有獎徵答」專區答題，即可參加抽獎，歡迎踴躍上網參加。
5. 113學年度第2學期人間福報免費贈報及讀報教育入班課程申請活動，有意申請班級請11月底前洽設備組。
6. 113學年度國小學生自主學習檔案徵件，文件截止日114年4月3日，製作要領、評審之各項目規準及作品規格請參閱校網，請老師鼓勵學生踴躍參加。

<註冊組>

1. 「國小畢業證書個人資料確認書」已發放至六年級各班，請於11/28(四)前將確認書交給導師，由導師收齊後交回教務處註冊組。
2. 本週將發下本學期期末評量命題袋給命題老師，完成命題後由學年／班群／領域教師先行審題並簽名，請務必於截止日期12/19(四)下午4時前送回教務處，俾利進行複審題、校對及試題印製；另如須延長考試時間，請註明於「教師命題自我檢核表」中；試卷一旦付印將不受理修改重印，請老師於交卷前再次審閱，謝謝！

<資訊組>

1. 大辦公室的彩色印表機，機齡早已過年限，目前已更換為原教師會的彩色雷射印表機，命名為“**A101_A3ColorPrinter**”，如有問題或疑問可在報修系統報修，謝謝。
2. 員工入口網首頁快速連結（如下圖）112年度自購軟體（Hyread行動閱讀圖書……等），大部分授權至12/31(二)止，請老師把握時間，善加利用。12月份會陸續在此放置113年度採購軟體連結及說明文件，授權時間為一年，屆時也請老師多多使用，讓本校在軟體使用率上居高不下，謝謝。

快速連結



【學務處】

<生教組>

1. 為了讓學校周邊交通更為順暢，敬請家長接送孩童時，能夠配合以下事項：
請各位開車家長在小朋友下車前，**提早準備小朋友的書包及隨身物品，勿併排停車**，車子靠邊停穩後，請小朋友小心後方來車並盡速下車，請家長在小朋友下車後請盡速駛離。並請各位家長**遵從導護志工、學校保全及義交的指揮**。敦化北路由北往南行駛時，請在南京東路與敦化北路4巷前讓小朋友下車步行到校，若在前述位置沒有讓小朋友下車，也可以行經校門口後，右轉至八德路二段---靠近學校南門，有一個避車彎可供小朋友下車（**小心後方來車並盡速下車，小孩下車後請盡速駛離**）。請家長盡量讓孩子自行走入校門，**勿陪同下車、切記不要在車道上讓小朋友或陪同小朋友下車！**除可加速車流、減少車輛堵塞。己所不欲，勿施於人，更可培養孩子自主獨立、早日成長。
2. 由於校舍在拆除，壓縮了每個學生的活動空間，一定會造成更多的肢體上的碰撞及摩擦，請各位老師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂請勿奔跑、禁止在走廊及穿堂玩任何球類運動。學校會在下課時間請糾察隊維持校內秩序，也請家長告知小朋友在校勿奔跑以免造成推擠碰撞受傷。

3. 冬天的臺北天氣是濕冷的，學校有一些地方會因為雨水而溼滑，盡管學校會放置—地滑、請勿奔跑—的警告看板，也請每位家長告誡自己的小孩不要奔跑，以免滑倒而身體受到傷害。
4. 最近有很多老師及學生在反映，學校有很多同學在上下樓梯時會把樓梯扶手當成溜滑梯往下溜，更甚者會背對身體由上往下溜，這是非常危險的行為，請家長及在學校有看到的老師們規勸學生不要做出這麼危險的動作。
5. 時序已經即將入冬，北部的天氣也變得濕冷，學校沒有強制規定冬季或是夏季服裝，請各位家長可以隨著天氣的變化，幫自己的小孩增減衣服的穿搭。
6. 校內有生態池，池中有魚有烏龜，希望各位小朋友可以尊重生命，不要逗弄池中生物、也不要隨便餵食。若有發現，會請糾察隊開勸導單。
7. 最近詐騙猖獗，請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」([https://sites.google.com /view/taipei6444](https://sites.google.com/view/taipei6444))、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
8. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
9. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本（唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單）。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
10. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekG6GNd6SoASdKalcy2U0SrlZbdcWuvqaxal7R1m7iW-ZO5A/viewform>

另防身警報器新網站 (<https://per-alarm.tp.edu.tw/>) 宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

11. 依據本校 113 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。第 14 週為 11/27 (三)、第 15 週為 12/4 (三)、第 16 週為 12/11 (三)。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 東門南	二號崗 東門北	三號崗 201 教室	四號崗 圖書館	五號崗 北門
14	11/27~12/03	周中揚	廖心怡	陳力莉	楊舒婷	吳雨菁
15	12/04~12/10	黃憶婷	楊淑惠	周鎂璇	洪嘉蕙	羅少妤
16	12/11~12/17	董孝慈	陳蕙嫻	黃蓉馨	林怡君 N	洪瑞梅

(請各位導護老師在發放旋風卡時，3 位同學排好隊、對老師問好、說再見再發旋風卡給小朋友，謝謝。)

12. 由於上學及放學時間人、車都很多，學校建議請家長不要讓小朋友騎腳踏自行車上、放學。

<訓育組>

1. 本週進行 113-2 課後社團第一階段報名: **11/25 (一) 中午 12 時至 11/27 (三) 中午 12 時**。
第一階段繳費時間：11/25 (一) 中午 12 時至 11/29 (五) 晚間 24：00。

2. 本學期舉辦 2024 多元文化知足感恩園遊會，期間適逢校際交流，收件時間順延至 11/25 (一) 止。
 3. 下週校外教學活動

113/11/25 (一)	0710 敦小校門口/ 自行前往	資優班第 5、6 組	清華大學 物理研究所	1730
113/11/26 (二)	1230 敦小校門口/ 遊覽車	201,204,208,209,210	台北偶戲館	1510
113/11/26 (二)	1230 敦小校門口/ 自行前往	212	台北偶戲館	1510
113/11/27 (三)	0830 敦小校門口/ 遊覽車	202,206,207	台北偶戲館	1130
113/11/28 (四)	0830 敦小校門口/ 遊覽車	203,205,211	台北偶戲館	1130
113/11/28 (四)	0850 敦小校門口/ 遊覽車	411	玩具博物館	1500
113/11/28 (四)	0830 敦小校門口/ 遊覽車	301	淡水老街 紅毛城	1430

<體育組>

1. 本週及下週游泳課程，請導師及授課教師提醒學生攜帶泳具，準時至東大門廣場集合。

日期	節 次	實施班級	集合時間	課程開始	離池時間
11/26 (二)	3-4	610 503 410	10：20	10:30	11：40
	5-6	611 502 411	13：10	13:20	14：30
11/28 (四)	3-4	612 501 412	10：20	10:30	11：40
	5-6		13：10	13:20	14：30
12/3 (二)	3-4		10：20	10:30	11：40
	5-6		13：10	13:20	14：30
12/5 (四)	3-4	604 509 404	10：20	10:30	11：40
	5-6	605 508 405	13：10	13:20	14：30

2. 體育賽事資訊公告於學校網站 > 校園公告 > 競賽活動公告區，歡迎瀏覽查閱。

<衛生組>

臺北市生理用品兌換 QA

Q：為什麼臺北市酷課雲（酷課 APP）的生理用品兌換券不能參加超商的買一送一活動？

A：本市酷課雲（酷課 APP）每月派發兩張「生理用品兌換券」，讓女學生可「兌換」兩件各自金額上限為一百元之生理用品。因為不是現金券，不是「購買」行為，所以無法「買」一送一。

Q：為何臺中市補助的生理用品可以買一送一，而臺北市不能？

A：其他縣市生理用品受補助對象只有不利處境（弱勢）的女學生，人數僅數千人，由人力建置受補助對象資料匯入數位卡片公司平臺。臺北市的生理用品補助對象從國小高年級到高中職一年級共 6 萬 5 千人，因補助對象龐大，服務對象更多，因而運用智慧行政，以酷課雲（酷課 APP）介接學校校務行政系統識別補助對象後，每月自動派發兌換券。

Q：為何臺北市生理用品補助政策不派發現金券，讓學生可以參加超商的買一送一活動？

A：本市生理用品補助政策是為了消弭月經貧窮，倡導月經平權理念，因而推動補助政策，提供女學生每月兩件生理用品，讓女性學生不會因為生理條件落入月經貧窮的困境。如果學生或家長

想參加超商的買一送一活動可自行以現金購買。

Q：臺北市補助生理用品，採用酷課雲（酷課 APP）「生理用品兌換券」有什麼優點？

A：

- (1) 運用智慧行政，以酷課雲介接學校校務行政系統識別補助對象後，每月自動派發兌換券，服務本市從國小高年級到高中職一年級共約 6 萬 5 千位女學生。
- (2) 酷課雲（酷課 APP）具親子綁定系統，方便家長代孩子兌換生理用品。
- (3) 學生可出示手機 APP 兌換券條碼、從網頁印出條碼，或超商機台列印小白單，3 種方式皆可兌換。
- (4) 本市與三大通路超商簽約，全國三大超商門市皆可兌換，即使到外縣市出遊，兌換也很便利。
- (5) 具配送到校服務，可供學校選擇運用。（由萊爾富提供）

〈健康中心〉

1. 目前身高體重視力及一、四年級健康檢查均已全部結束，請收到通知單需要複檢的同學，儘速就醫，並將回條交回健康中心。
2. 最近天氣變化大且為流感流行期，請尚未接種流感疫苗之學生及教職員，持補接種單儘快接種疫苗，以防流感病毒侵襲。

【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及修建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
3. 本學年度遊覽車仍採預約訂車模式，請老師提早申請校外教學時程，以利總務處辦理後續作業。
4. 敦樸樓班級教室使用電器用品（如：吹風機），一次請使用一支為限，數量超過會造成跳電情形。
5. 敦樸樓窗、捲簾已於 11/10 裝設完成，請師生使用時勿拉扯，珍惜使用。
6. 敦樸樓教室往後陽台各門把為特殊材，請學生使用時輕推即可，切勿用力拉扯。
7. 請持有地下停車場黑色感應器，停放在機車區（靠車道側）的同仁注意，請勿將感應器置於行李箱內，以利出入管理。
8. 為配合敦樸樓電力介接至舊校區，暫定 11/30（六）、12/1（日）、12/14（六）、12/15（日）全校停電，如有變動會另行告知。

【輔導室】

〈資料組〉

1. 教育局將於 113/11/21（四）公告代表臺北市參加 113 學年度全國學生音樂比賽之「遞補名額及名單」，惠請本校參賽團隊及個人組參賽者至[臺北市五項藝術網站](#)「最新消息」區查詢。若為遞補正取團隊或遞補正取個人組參賽者，請先登錄[臺北市五項藝術網站](#)填報遞補參賽意願(或放棄)申請，再依下方說明至[國立臺灣藝術教育館全國學生音樂比賽系統](#)完成報名手續。
 - (1) 填報同意「遞補參加」全國賽者：應於 113/11/29（五）下午 5 時前依全國決賽之報名規定完成網路報名登記，請列印報名資料並經學校核章後，請最晚於 113/12/2（一）下午 4 時前親送或郵寄至本校輔導室完成報名手續，以郵戳為憑，逾時不予受理，請於信封封面註明「全國學生音樂比賽報名表」。
 - (2) 填報「放棄遞補」參加全國賽者：團體項目及個人項目皆應於 113/11/26（二）下午 4 時前將簽

名及核章之「臺北市 113 學年度學生音樂比賽取得本市代表資格參加全國決賽自願放棄全國決賽參賽權聲明書」上傳臺北市五項藝術網站。

2. 感謝四年級導師協助 SPM 團體施測！

若尚未將 SPM 資料袋交回輔導室之班級，最遲請於 11/26（二）下班前交回。另，若有缺考者，將於 113/11/28（四）午休時間進行補測（再行發下補測通知至各班），謝謝。

3. 113/11/29（五）下午 1 時，音樂廳將舉行五年級音樂班實習音樂會，歡迎教職員工前往聆賞。

4. 113 年度家庭教育專業知能 4 小時即將於今年底結算，請尚未完成時數的教職員工，可利用線上研習達成。如透過線上研習，請將研習證明電子檔或紙本送交回輔導室資料組，謝謝！

★線上研習平台：臺北 e 大搜尋關鍵字「家庭教育」。

<輔導組>

3. 11/28（四）即將要進行一場三年級性別平等宣導，參與班級：304、305、306、307、308、309、312，時間：第三節。請導師準時帶班級至展演廳參加活動，謝謝。

4. 11/27（三）下午有第三場心玲守護課程的研習，主題：人際的交往與溝通、尋找理想及設定目標，歡迎老師及家長們參加。時間：下午 1 時 30 分至 3 時 30 分，地點：音樂廳。（研習時數會於一系列課程結束後進行核發，並列入情緒教育時數）

5. 請所有教職員工於 113/12/31（二）前上臺北 E 大完成自殺防治 3 小時課程（初階 1 小時、進階 2 小時），臺北 e 大選課中心連結，課程名稱欄位輸入「自殺防治」關鍵字串進行課程瀏覽、並完成研習(以下連結僅為建議，老師可自行搜尋) https://elearning.taipei/mpage/home/view_type_list

(1) 臺北市生命教育自殺防治宣導系列-擁抱你的愛-臺北市政府教育局提供（2 小時）
<https://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=4724>

(2) 自殺防治守門人初階課程（1 小時）
<https://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=4654>

(3) 幸福捕手專業版-新北市政府衛生局提供（1 小時）
<https://elearning.taipei/elearn/courseinfo/index.php?courseid=3209>

6. 近年來兒童在情緒困擾上的議題逐漸增加，老師們在教學之餘還需花費大量心思與學生建立信任與良好溝通，辛苦各位老師了。輔導室外設有一個貓頭鷹信箱，老師們可向學生宣導，若有心事一時之間不知道該找誰說，可以寫信至貓頭鷹信箱，會有專人回覆喔！

<特教組>

1. 依來文本市高級中等以下學校教師及相關人員每年（1 月至 12 月）參加特殊教育知能研習應達下列時數：

- (1) 學校行政人員〔含校長、園長、主任（含園主任）、組長、幹事、護理師〕每年至少 3 小時。
- (2) 教保員及助理教保員每年至少 3 小時。
- (3) 普通班教師每年至少 6 小時。
- (4) 特教教師每年至少 18 小時。
- (5) 特殊教育助理員每年至少 9 小時。

近期陸續收到老師們的特教研習時數證明，感謝老師。

尚未取得時數認證的行政人員、幹事、教師等，歡迎利用線上平臺完成研習，謝謝大家。「特殊教育數位課程平臺」網址 <https://specialeduelearning.moe.edu.tw>

2. 114 學年度資優鑑定初選評量通過名單將於 11/26（二）中午 12 時公告，通過初選評量的學生於 12/2（一）起至 12/24（二），進行複選評量測驗，個別測驗時間、場次及流程將另行通知。

3. 113 學年度第二學期在校生鑑定將於 12 月左右開始收件，若導師經一學期觀察覺得學生有可能需要轉介特教鑑定，可以在這段時間開始與家長晤談、建議家長接受醫療相關評估、蒐集資料等。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
公告 114 年度資深優良教師	<p>一、請頒對象為各級公立學校及已立案私立學校之在職專任合格教師，服務至本(114)年 7 月 31 日連續實際從事教學工作屆滿 10 年、20 年、30 年、40 年，服務成績優良者(年資計算至 114 年 7 月 31 日止，教師年資須連續未曾中斷；如教師因故申請留職停薪復薪後其年資視為連續，惟該段年資不予採計)。</p> <p>二、經本室依服務年資初步審查結果，教師屆滿 10 年、20 年、30 年、40 年者計有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 滿 10 年者： 4 人 2. 滿 20 年者： 3 人 3. 滿 30 年者： 12 人 4. 滿 40 年者： 1 人 <p>三、若有漏列、疑義或錯誤之情形，請於本(113)年 12 月 25 日(星期三)下班前洽人事室，謝謝。</p>	詳細名單請詳教職員入口網
113 年度健康檢查	113 年度健康檢查請同仁儘早於 113 年 11 月 29 日（星期五）前向人事室檢據醫院開立之收據正本，並請確認收據上之費用項目須為健康檢查，收據日期與公假日須覈實，俾憑於會計年度結束期程內，辦理核銷事宜。	
請假事宜宣導	各位老師如欲請假請記得於差勤系統填送假單，如有不及填送假單情況，可請差假代理人代為送單。假單填妥送出後請記得通知差假代理人協助點單，謝謝各位老師！	
臺北市政府員工協助方案個別協談及團體協談服務	<p>一、臺北市政府為落實照護員工之心理健康，建立支持性的工作環境，協助員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，設有臺北市政府員工協談室，提供相關諮詢、專業協談等服務，並得配合組織需求，安排管理諮詢或心理健康促進課程。</p> <p>二、臺北市政府員工如有情緒困擾、職場適應或工作壓力調適等問題，每人每年至多可申請 6 小時免費個別協談，員工協談室將依同仁需求，協助媒合相關領域專長之特約專業輔導員提供個別協談服務；另如有工作壓力調適、危機或意外事件後的安心輔導需求，可以機關或單位名義（2 人以上）提出團體協談申請。</p> <p>臺北市政府單一窗口及相關資訊如下：</p> <p>(一) 專線電話：(02) 23451995 (府內分機：4554)。</p> <p>(二) 專責電子信箱：1995@gov.taipei。</p> <p>(三) 相關資訊：人事處網站之「員工協助方案專區」(網址：https://reurl.cc/mo0Dv9)。</p> 	依臺北市政府 113 年 10 月 1 日北市人考字第 1133008908 號函辦理。 如有疑問或需求可洽本校人事室。



三、如同仁有前開個別協談需求，可多加利用「線上預約」方式提出申請（網址：<https://reurl.cc/M0465n>），員工協談室約聘心理輔導員將主動與申請人聯繫，另可採取遠端視訊（線上面談）方式進行協談。