

Message to You

113 學年度第 2 學期 第 1 週

114 年 2 月 11 日至 114 年 2 月 14 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

駱奕穎、黃卉君

執行編輯：潘彥廷

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

敦小快報

【教務處】

1. 寒假備課日活動安排如下：

日期	上午	下午
2 月 10 日 星期一	08:30 轉入生編班 09:00 教師晨會/學年會議	課務及班級事務準備

2. 為掌握本校114學年度專長授課情形，配合教育局後續介聘作業及教師甄選類科缺額規劃、代理教師安排等作業，開學資料袋中的「114學年度教師職務及課務意願表」請教師同仁在114年2月21日前交給教務處教務主任。

<教學組>

- 2/11（二）開學日，課後照顧班開始上課，請老師協助提醒上課地點，如有問題請洽教學組。
- 2/11（二）本土語課程即開始上課，課程的上課地點與上學期相同，敬請導師協助提醒選修非閩語（原、客、手、新住民）的學生至指定地點上課。
- 請老師注意：教師及班級課表請切勿自行調整或調課，倘教師有課務調整需求，請填寫調課申請表經核可後，由教學組統一調整。學期中遇需臨時調課者亦同，除請假者於差勤系統中註明，其他臨時調課老師請務必至校務系統填寫調課申請表，以符教學正常化等相關規定。**
- 為維護教學及學習權益及找到合適的代課老師，請老師們協助除病假及不可抗力之因素外，請假請於3天前至差勤系統送出假單並確認代理人已勾選同意，有課務者務請先通知教學組，教務處才能追蹤假單並妥適安排。
- 世界母語日「快樂學母語、線上猜燈謎」活動至2/18（二）下午5時止，歡迎小朋友們一起玩遊戲、抽禮券，也鼓勵老師利用本土語課帶學生一同同樂。
活動網址：<https://inative2025.azurewebsites.net/index.asp>

<設備組>

- 老師備課用書、學生用教科書、硬筆書法簿（生字甲乙本）及三～六年級書法簿已發下，備課用書如有缺漏，請洽教務處設備組；學用課本如需增退請於2/14（五）前到新圖書室進行調配，完成後請導師在調配單上簽名後交回圖書室，謝謝！。

2. 下學期敦化兒童校刊訂購調查表單，請各班導師收回家長意願單後，填寫各班訂購統計表，於 2/26（三）前交回教務處設備組。
3. 臺北市科展競賽網路報名時間為 2/17～3/4，請代表學校參賽的團隊於 2/14（五）前將相關資料交至教務處。
4. 各班訂購的簿本已發放至各班教室，請清點數量，由於簿本收費已確認，之後如要增購，請洽教務處設備組。
5. 美勞材料、自然材料，廠商已送至各班教室或科任教室，請老師清點驗收，謝謝！
6. 晨讀 15 分鐘自 2/18（二）開始，每星期二、四、五，早晨 8 時 25 分至 8 時 40 分進行，晨讀開始前會播放廣播片頭，提醒學生就座準備閱讀，請導師陪同班上學生閱讀，並在晨讀好時光紀錄表上確實打勾紀錄，謝謝！
7. 本學期讀報教育刊物訂閱期程，一、二年級國語日報周刊、304.502 國語日報自 2/19 至 6/18；三年級未來兒童、四年級地球公民 365 少年版、五年級康軒 Top945 進階版、六年級未來少年自 2 月至 6 月，請導師善用內容並酌予融入教學，謝謝！
8. 本學期起調整圖書室平日開放時間上午 8 時至下午 4 時。
9. 本學期巡迴班書預計第二週 2/18（二）開始。
10. 本學期圖書室利用教育課程將於第四週 3/3（一）開始，各年級各班利用教育課程時間調查表，敬請各學年主任協轉各班導師傳填，並於 2/21（五）前回傳圖書室。
11. 書香小偵探將於第五週 3/11（二）開始，每 2 週一篇文章。敬請三～六年級各學年主任協轉各班導師傳填參加意願調查表，並於 2/21（五）前回傳圖書室。
12. 圖書室前三週為自由閱讀，敬請有需要之老師事先向圖書室館員登記。第四週起為各年級圖書室利用教育，將優先予利用教育班級使用，請有自由閱讀需求之班級於 2/27（四）後再洽詢圖書室館員登記事宜。

<註冊組>

1. 學生人數檢核表請於 2/13（四）放學前擲回註冊組，謝謝！
2. 第 2 學期安心就學補助申請表已於上學期末發下，請各班導師提醒有申請需求之學生應於 2/18（二）前繳交至教務處註冊組，逾時無法受理。另也請各班導師主動了解學生情況，對於經濟弱勢家庭或家庭突遭變故人士之子女，若需要安心就學補助者，開學資料袋中有放置空白申請表，煩請導師協助發放。（申請表左下角務必簽名再交回）
3. 教育部學產基金「低收入戶學生助學金」申請表將於開學第 2 週發至各班，煩請老師提醒班上符合資格並收到申請表的學生於 2/20（四）前將申請表（不需附低收卡）繳交至教務處註冊組。
4. 請六年級導師協助於 2/14（五）前收齊畢業生升國中入學資料：
 - (1) 黃色國中入學卡資料表（完成填寫並簽名＋蓋章）
 - (2) 甲式戶口名簿影本（需查驗正本核對）或一個月內的戶籍謄本正本（內含父母與學生資料，請老師查驗核對後於影本加蓋「與正本相符章」並收存，俾利資料彙整送至各國中）（戶籍謄本正本不發還）
5. 請六年級導師協助於 2/26（三）前完成畢業生國中入學卡收件、審核及輸入校務行政系統，並將資料表件連同國中新生本土語言調查表送交至教務處。
6. 本學年度六年級市長獎評選辦法將於開學第 2 週公告在學校網站上，並發五份個人申請資料袋至各班，請導師協助轉知訊息並發給有意申請的學生。另增額市長獎說明會將於 2/20（四）上午 8 時 10 分在舊圖書室召開，請有意參加評選的學生到場參加。

<資訊組>

1. 請老師提早檢視教學資訊設備是否可正常運作，如發現問題請上網報修。報修路徑：教職員工入口網>校務>設備維修 填寫資料。
2. 新學期的電子書和各科相關題庫等都已放置 M 磁碟機，如有缺漏請聯絡資訊組更新，謝謝。

【學務處】

<生教組>

1. 寒假即將結束，為維護學生健康及安全，寒假期間學生活動安全注意事項已公告於學校首頁 (<https://www.thps.tp.edu.tw/nss/p/index>)。另，各位同學應避免涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件。
2. 開學在即，為了讓學校周邊交通更為順暢，敬請家長接送孩童時，能夠配合以下事項：
請各位開車家長在小朋友下車前，**提早準備小朋友的書包及隨身物品，勿併排停車**，車子靠邊停穩後，請小朋友小心後方來車並盡速下車，請家長在小朋友下車後請盡速駛離。並請各位家長**遵從導護志工、學校保全及義交的指揮**。敦化北路由北往南行駛時，請在南京東路與敦化北路 4 巷前讓小朋友下車步行到校，若在前述位置沒有讓小朋友下車，也可以行經校門口後，右轉至八德路二段---靠近學校南門，有一個避車彎可供小朋友下車（**小心後方來車並盡速下車，小孩下車後請盡速駛離**）。請家長盡量讓孩子自行走入校門，**勿陪同下車、切記不要在車道上讓小朋友或陪同小朋友下車！**除可加速車流、減少車輛堵塞。己所不欲，勿施於人，更可培養孩子自主獨立、早日成長。
3. 最近詐騙猖獗，請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」（<https://sites.google.com/view/taipei6444>）、內政部警政署「165 全民防騙網」（<https://165.npa.gov.tw/#/>）、內政部警政署刑事警察局全球資訊網 (<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>) 或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
4. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
5. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本（唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單）。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
6. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekG6GNd6SoASdKalcY2U0SrlZbdcWuvqaxal7R1m7iW-ZO5A/viewform>

另防身警報器新網站 (<https://per-alarm.tp.edu.tw/>) 宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

7. 依據本校 113 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週二放學時間。第 2 學期第 1 週為 2/11（二）、第 2 週為 2/12（三）、第 3 週為 2/19（三）。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 東門南	二號崗 東門北	三號崗 201 教室	四號崗 圖書館	五號崗 北門
1	02/11~02/11	陳信佑	蔡青橋	王培成	吳靖瑜	施博文

2	02/12~02/18	林麗菁	王梅軒	鄭珍宜	張家浩	蘇玫穎
3	02/19~02/25	吳佳玲	吳小慧	李佳霓	許乃方	張雅惠

(由於現在只有東門進出校園，導護老師不再發放炫風卡，等到校園全部整修結束，重新開放學生南門及西門進出校園時，再行發放炫風卡。)

8. 學校校規規定禁止讓小朋友騎腳踏自行車上、放學。

<訓育組>

1. 2/11 (二) 開學日始業式時間

時間	作息時間分配內容	備註
8:05~8:30	始業式	全校廣播

- 本學期課後社團共計開辦 **72 班別**，為便於集中管理及維護學生安全，上課教室大部分安排於敦樸樓專科教室，因開課班數眾多，故專科教室大部分都有被使用，將於 **2/10 (一)** 召開課前會議，會議中有針對教室使用部分進行說明，並請授課老師務必善盡維護保固之責，開學後會給各位同仁教室維護反應單，能拍照存證更好，請立即向訓育組(社團)反映，經轉知授課老師後若未獲改善，將計點、列入未來不續開課之名單內，課後社團上課影響老師留校備課不便之處，尚祈見諒，亦感謝各位同仁對於促進學生多元發展所付出的心力。
- 本學期學生課外社團自開學日 **2/11 (二)** 開始上課，上課時間地點一覽表每師一張，請老師幫忙張貼於各班教室內供查詢，亦會公告在學校網站上，並提醒學生記得準時前往上課(請協助提醒第 1 次上課請先到**遊戲場**集合)，各班別名冊先前已公告於學校網站，請家長自行參閱，若因故無法到課，請學生先向各班別授課老師請假後再離校，以利掌握學生行蹤，為維護學童安全，請務必配合，謝謝！
- 校外教學申請 SOP 流程：請老師們務必於**出發前 14 日**填寫 1.校外教學申請單，若要租車，再填寫 2.租車請購單、3.租車確認單 (租車金額可向總務處詢問)，若要退餐或換餐盒，再填寫 4.退餐申請表。填寫完畢請將申請表及各項資料交至學務處訓育組辦理，並請立即至總務處出納組繳交車資，繳完費用，事務組確認後才會進行傳真訂車手續。若申請之後，因故取消或改期，請至學務處訓育組填寫校外教學取消單，並重新填寫申請表，完成以上手續，謝謝大家的配合！(要查詢各班校外教學情形請至本校入口網 校務工作 校外教學辦理情形查詢。)
- 本學期模範生選拔辦法與表揚卡將於開學後發下，請老師協助選出貴班模範生，並將名單於 **3/7 (五) 前**、表揚卡與 2 吋證件照於 **3/14 (五) 前** 交至學務處訓育組，感謝各位老師的協助！學生英文姓名請以護照上英文拼字為主，或至【外交部領事事務局】<http://www.boca.gov.tw/mp?mp=1> 【護照】 【護照外文姓名拼音參考】 【外文姓名中譯英系統】輸入姓名即可查詢。

<體育組>

- 本學期體育課程上課地點及游泳課程安排，請參照分配表按地依時上課。
- 四年級班際跳繩比賽及五年級樂樂棒球賽，預定於第 2 學期辦理，請各班級規劃練習，預備參賽。
- 113 學年度教育盃及各項體育賽事仍陸續開賽，請參賽選手留意競賽規程及比賽時間，準時參賽，預祝所有選手盡其在我，旗開得勝！
- 學校體育器材借用以體育課程為主，請各班老師協助宣導，提醒小朋友勿自行取用學校器材用品，若在校園內檢到球類等器材，請送至器材室或學務處，切勿未登記借用逕做為個人或班級使用，謝謝。

<健康中心>

1. 開學當日早自習請各班派人至健康中心領取：
 - (1) 含氟漱口水登記單。
 - (2) 環境消毒紀錄單。
 - (3) 身高體重視力預定表。
 - (4) 小漱口杯。
 - (5) 漂白水。
2. 2/17（一）全校身高體重視力頭蝨檢查開始，請各班導師確認預定時間。
3. 2/18（二）開始使用含氟漱口水，請各班於早自習派人至健康中心領取漱口水。

【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程及至忠樓屋頂防水隔熱工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
3. 本學年度遊覽車仍採預約訂車模式，請老師提早申請校外教學時程，以利總務處辦理後續作業。
4. 敦樸樓教室往後陽台各門把為特殊材，請學生使用時輕推即可，切勿用力拉扯。
5. 同仁如有更換車輛車號，請務必通知總務處，謝謝配合！
6. 北門往活動中心通道旁廢棄物已經淨空，請同仁們勿丟棄物品於北門電捲門旁通道。

【輔導室】

<資料組>

1. 113 學年度第 2 學期愛心志工團入班課程意願調查表調整於備課日發下，惠請各年級學年主任協助，請該學年各班導師勾選入班意願，並最晚於 2/14（五）前交回輔導室資料組，謝謝。
2. 本校音樂班將於 2/14（五）上午 9 時整舉辦「113 學年度全國學生音樂比賽賽前校際交流音樂會」，地點在敦樸樓 2 樓展演廳。本次邀請臺北市大安區古亭國小音樂班及新北市新莊區中信國小音樂班管弦樂團蒞校演出交流，歡迎有興趣之本校教職員蒞臨聆賞。
3. 113 學年度第 2 學期學校日訂於 2/22（六）上午 9 時開始（惟資優/多元班為 10 時開始）。學校日邀請函、簽到表及會議紀錄資料已置於班級導師的開學資料袋中。惠請導師於開學當日將邀請函發下，並請於 2/27（四）前將學校日簽到表及會議紀錄交回輔導室彙整，謝謝。
4. 經 98 學年度下學期教學與行政會談通過，學校日（校務報告資料）不印製書面，電子檔案將放置於學校入口網及全球資訊網，請各班導師自行下載運用，並於學校日當天公告家長知悉。

<輔導組>

1. 2/14（五）下午第一節有一場五年級「建立兒少網路性平及安全意識講座」，請五年級各班於下課時整隊，準時至展演廳聽講。
2. 2/22（六）學校日當天在風雨廊道將有鄰近社區公立國中、辦學具特色之私立中學，以擺設攤位的方式進行升學資訊的介紹。請導師們轉知家長，歡迎各年級家長們參加。謝謝老師們的幫忙。

<特教組>

1. 班級任老師在開學資料袋中有附一張「國小普通班適應欠佳學生—轉介特教鑑定前介入輔導流程須知」，開學至今，老師若發現有適應不良，經過導師輔導後仍未見改善，請提報輔導室，填寫「學

生輔導諮詢服務申請表」，輔導室將安排轉介特殊教育鑑定前的介入輔導，請各班導師依循流程須知上的階段來進行，避免未進行輔導就直接提報特殊生鑑定。

2. 113 學年度第二學期身心障礙在校生鑑定已進入施測、晤談階段，多元班老師將約學生施測，或找老師們晤談、填寫量表，非常感謝老師們給予協助。
3. 資優班學校日訂於 2/22 (六) 上午 10 時舉行，地點在各資優班教室；多元班學校日訂於 2/22 (六) 上午 10 時舉行，地點在音樂廳，有多元班畢業生家長分享特殊生學習歷程與升學經驗，歡迎家長踴躍參加。
4. 114 學年度未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定即將開始接受報名，對象為年滿 5 足歲 (108.9.2 至 109.9.1 出生)，具資優特質且社會適應行為與國小一年級兒童相當者，可報名參加。
 - (1) 報名時間：114 年 2 月 13 日 (星期四) 凌晨 12 時起至 114 年 2 月 14 日 (星期五) 中午 12 時止，逾時不予受理。
 - (2) 報名方式：一律採網路線上報名，現場或通訊報名恕不受理。請至「臺北市未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定安置系統」網站 (<https://early.tp.edu.tw/>)，依系統操作說明，線上填寫相關報名資料。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
113 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起開始申請	<p>1. 夫妻同為公教人員者 (包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重複請領。</p> <p>2. 子女讀夜校者，須另檢附無職業切結書。</p> <p>3. 如為在本校第一次申請者請檢附戶口名簿影本並簽名。</p> <p>【有關 113 學年度第 2 學期子女教育補助費申請注意事項】</p> <p>★依據「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：</p> <p>(一)全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。</p> <p>(二)屬未具學籍之學校或補習班學生。</p> <p>(三)就讀公私立中等以上學校之選讀生。</p> <p>(四)就讀無特定修業年限之學校。</p> <p>(五)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。</p> <p>(六)已領取其他政府提供之獎(補)助。</p> <p>★另行政院通過「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，依前開原則此方案不能與「公教子女教育補助」同時領取。</p> <p>1. 私立大專院校：每學期定額減免學雜費新臺幣 1.75 萬元 (以下簡稱教育部補助款)，並已直接於註冊繳費單扣</p>	<p>收件截止日期：</p> <p>第一梯次 114年2月28日</p> <p>第二梯次 114年3月15日</p> <p>1. <u>基於政府學雜費補助不重複請領原則</u>，若貴子弟同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，<u>得依當事人意願自行擇一擇優辦理</u>。</p> <p>考量行政院方案係逕於註冊繳費單直接扣減 1.75 萬元，當事人未能事先選擇，且各學校受理繳回作業時程不一，爰為免影響軍公教人員請領子女教育補助之權益，113 學年度第 2 學期受理同仁申請私立大專校院子女教育補助之彈性做</p>

	<p>減。</p> <p>2.公私立高中職學費全免費。</p>	<p>法如下：<u>對有意申請子女教育補助者，人事室仍會先行受理，並提醒教師應繳回教育部補助款。</u></p>
114 年度健康檢查	<p>受檢資格：</p> <p>教師年滿四十歲以上未滿五十歲者每兩年(4500)受檢一次（民國 73 年 12 月 31 日前出生）</p> <p>教師年滿五十歲以上者每兩年(16000)或每年(8000)受檢一次（民國 63 年 12 月 31 日以前出生）</p> <p>受檢步驟：</p> <p>1、<u>受檢機構</u>：</p> <p>(1)請自行選擇至經中央衛生主管機關(衛生福利部)評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行檢查。</p> <p>(2)可掃右方備註欄之QRcode 或至保訓會>保障業務>辦理公務人員一般健康檢查醫療機構進行查詢。</p> <p>2、<u>請假方式</u>：</p> <p>(1)依檢查醫療機構所排定之檢查期間，給予公假，最高給予 2 日。(請以受檢醫療機構通知單或本校附件公告名冊畫面截圖，作為申請公假之附件，於完成請假手續後前往受檢)。</p> <p>(2)公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，健檢後回醫院看報告者，則不在公假範圍內。</p> <p>3、<u>費用核銷</u>：</p> <p>(1)受檢完畢後檢據向人事室辦理核銷。如未於上開醫療機構實施健康檢查者，檢查費用即無從予以補助。</p> <p>(2) 核銷單據當日應確實有受檢事實。</p>	<p>受檢名冊查詢如下：</p> <p>1.「教職員工入口網」或</p> <p>2. 「teams>團隊>人事室」參閱附件之「114 年度員工一般健康檢查名冊」(順序依身分證字號開頭 A-Z 排序)。</p> <p>如有疑問請洽人事室。</p>  <p>★人事室關心您，請儘早安排於 114 年 12 月 2 日前受檢完畢，以利核撥入帳，謝謝。★</p>
性別平等教育研習	<p>請全校教師及職員工，完成性別主流化議題3小時(其中應包含性騷擾防治1小時)，線上研習或實體均可。</p> <p>*台北e大https://elearning.taipei/mpage/</p> <p>*E 等公務員 https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php</p>	<p>依據 113 年 10 月 29 日臺北市府授人考字第 1130148327 號函辦理。</p>
轉知臺北市政府函-有關教職員工職場霸凌防治與申訴管道	<p>臺北市政府為營造合理友善公務職場，避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，重申各級機關首長及主管人員，均需秉持理性溝通，不應該有辱罵、霸凌等情形發生。為落實建構免受霸凌侵犯之職場環境，臺北市政府訂有「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」，請掃右方備註欄 QRcode 參閱。</p> <p>★本校受理申訴之專責處室:人事室</p> <p>★申訴電話:02-2741-4065 #163 165</p> <p>★申訴電子信箱:70800y@tp.edu.tw</p>	