

敦小快報

114 年 2 月 17 日至 114 年 2 月 21 日

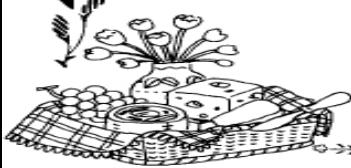
發 行 人：劉 建 男

編 輯：王 志 煌、黃 潤 生

駱 奕 穎、黃 卉 君

執行編輯：潘 彥 廷

出 版 者：臺北市松山區敦化國民小學



【教務處】

<教學組>

1. 113 學年度校內多語文競賽預定於 3/3 (一) 中午 12 時 35 分於怡心軒辦理抽籤作業，賽程時間預定於 3/5 (三) 至 4/29 (二) 辦理，詳細賽程時間及地點俟抽籤作業完成後，統一公告於教務處及學校網站，另製發各項賽程秩序表予五年級參賽班級提供教師及選手查閱。

其中，硬筆書法比賽由二、三、四、五年級參賽，期程如下：

4 月 10 日 (四)	年級共同時間	四年級硬筆書法初賽	各班教室
4 月 17 日 (四)	年級共同時間	三年級硬筆書法初賽	各班教室
4 月 18 日 (五)	年級共同時間	五年級硬筆書法初賽	各班教室
4 月 22 日 (二)	年級共同時間	二年級硬筆書法初賽	各班教室
4 月 24 日 (四)	12:35-13:10	中年級硬筆書法複賽	圖書室
4 月 29 日 (二)	12:35-13:10	二、五年級硬筆書法複賽	圖書室

初賽的題目及比賽用紙由教務處準備。

2. 寒假「假期愛學習～自主學習我決定」各班可提交至多 5 名學習成果優良學生，請各班透過下列表單提供名單，並提供兩張成果照片，連結如下：

<https://forms.gle/9vhcAxYzuWjbCeq5>

各班成果擇優繳交至多三件，可以是電子檔或實體作品。優良作品電子檔提交，連結如下：

<https://forms.gle/zYHo8HATWwkZjMvB7>

配合學校日活動，優良實體作品先於教室展示，2/25 (二) 再請導師派學生送至新圖書室，由幹事潘彥廷協助收取。(為方便班級作品退件，請協助填寫收件表，連同作品繳交，2/24 (一) 收件表統一放置各班級聯絡箱內。)

3. 有關課後照顧請假方式：請導師協助提醒孩子課後照顧班如需請假，家長可至本校網站填寫線上請假單，或請家長寫於聯絡簿或致電教務處分機 119、111-114，本學期課後照顧費用將併入三聯單收費。

4. 本週辦理 113 學年度美創展作品退件，會將退件作品送至各班，謝謝老師的協助。

<設備組>

1. 122期敦化兒童校刊訂購調查表單，請各班導師收回家長意願單後，填寫各班訂購統計表，於2/26（三）前交回教務處設備組。
2. 臺北市科展競賽網路報名時間為2/17~3/4，請代表學校參賽的團隊於2/19（三）前將相關資料交至教務處。
3. 晨讀15分鐘自2/18（二）開始，每星期二、四、五，早晨8時25分至8時40分進行，晨讀開始前會播放廣播片頭，提醒學生就座準備閱讀，請導師陪同班上學生閱讀，並在晨讀好時光紀錄表上確實打勾紀錄，謝謝！
4. 巡迴班書2/18（二）開始，請三至六年級各班班書小天使至活動中心舊圖書室領取班上班書，一、二年級班書請五、六年級各班協助領取並送至低年級各班。
5. 「兒童深耕閱讀教育網」114年第1-2期專題任務主題為「臺灣茶業的永續推動」，有獎徵答截止日2/28（五），相關訊息公告在校網，請鼓勵學生踴躍參加。
6. 第122期敦化兒童徵稿時間為2/17~3/26，主題為「社區與我」，另有封面、四格漫畫、校園花絮徵件，請鼓勵學生踴躍投稿，紙張可到教務處領取。
7. 114年度小小說書人比賽校內徵件至3/31（一），請將報名表及影片交至設備組，相關辦法請參閱校網。
8. 113學年度國小學生自主學習檔案徵件，交件截止日4/2（三），製作要領、評審之各項目規準及作品規格請參閱校網，請老師鼓勵學生踴躍參加。
9. 4/29第3-7節於新圖書館辦理原住民「行動博物館」文物到校活動導覽活動，請中高年級要參加班級3/27前洽設備組登記。
10. 圖書室利用教育課程將於第四週3/3（一）開始，各年級各班利用教育課程時間調查表，敬請各學年主任協轉各班導師傳填，並於2/21（五）前回傳圖書室。
11. 書香小偵探將於第五週3/11（二）開始，每2週一篇文章。敬請三~六年級各學年主任協轉各班導師傳填參加意願調查表，並於2/21（五）前回傳圖書室。
12. 圖書室前三週為自由閱讀，敬請有需要之老師事先向圖書室館員登記。第四週起為各年級圖書室利用教育，將優先予利用教育班級使用，請有自由閱讀需求之班級於2/27（四）後再洽詢圖書室館員登記事宜。

<註冊組>

1. 請六年級導師協助於2/26（三）前完成畢業生國中入學卡收件、審核及輸入校務行政系統，並依學生的座號順序將黃色國中入學卡資料表、戶籍資料及國中新生本土語言調查表分成3堆，送交至教務處註冊組。
2. 本學年度六年級市長獎評選辦法已公告在學校網站上，並發五份個人申請資料袋至各班，請導師協助轉知訊息並發給有意申請的學生。另增額市長獎說明會將於2/20（四）上午8時10分在舊圖書室召開，請有意參加評選的學生到場參加。

<資訊組>

1. 臺北酷課雲「CooC+影音串流學習平臺」新增「大家說英語」影音教材，相關資訊與連結已放置教職員工與全球資訊網，歡迎鼓勵善加利用。
2. 統購與自購軟體連結放置在教職員工 > 快速連結，請老師可善加利用，如遇有問題，可向資訊組反映~~謝謝！

【學務處】

<生教組>

- 為了讓學校周邊交通更為順暢，敬請家長接送孩童時，能夠配合以下事項：

請各位開車家長在小朋友下車前，提早準備小朋友的書包及隨身物品，勿併排停車，車子靠邊停穩後，請小朋友小心後方來車並盡速下車，請家長在小朋友下車後請盡速駛離。並請各位家長遵從導護志工、學校保全及義交的指揮。敦化北路由北往南行駛時，請在南京東路與敦化北路 4 巷前讓小朋友下車步行到校，若在前述位置沒有讓小朋友下車，也可以行經校門口後，右轉至八德路二段---靠近學校南門，有一個避車彎可供小朋友下車（小心後方來車並盡速下車，小孩下車後請盡速駛離）。請家長盡量讓孩子自行走入校門，培養孩子自主獨立，請勿陪同下車、切記不要在車道上讓小朋友或陪同小朋友下車！除可加速車流、減少車輛堵塞。請各位開車家長在小朋友下車前，提早準備小朋友的書包及隨身物品，勿併排停車，車子靠邊停穩後，請小朋友小心後方來車並盡速下車，請家長在小朋友下車後請盡速駛離。並請各位家長遵從導護志工、學校保全及義交的指揮。敦化北路由北往南行駛時，請在南京東路與敦化北路 4 巷前讓小朋友下車步行到校，若在前述位置沒有讓小朋友下車，也可以行經校門口後，右轉至八德路二段---靠近學校南門，有一個避車彎可供小朋友下車（小心後方來車並盡速下車，小孩下車後請盡速駛離）。請家長盡量讓孩子自行走入校門，培養孩子自主獨立，請勿陪同下車、切記不要在車道上讓小朋友或陪同小朋友下車！除可加速車流、減少車輛堵塞。

- 請各位老師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂請勿奔跑、禁止在走廊及穿堂玩任何球類運動。也請各位同學勿從高樓層（2 樓至頂樓）往下丟擲物品。
- 同學在上下樓梯時會把樓梯扶手當成溜滑梯往下溜，更甚者會背對身體由上往下溜，這是非常危險的行為，請家長及在學校有看到的老師們規勸學生不要做出這麼危險的動作。
- 最近天氣濕冷，學校地板濕滑，請各位家長提醒家中小孩於學校時不要奔跑，以免滑倒造成身體受傷。學校沒有強制規定冬季或是夏季服裝，家長可以隨著天氣的變化，幫自己的小孩增減衣服的穿搭。
- 校內有生態池，池中有魚有烏龜，希望各位小朋友可以尊重生命，不要逗弄 池中生物、也不要隨便餵食。若有發現，會請糾察隊開勸導單。
- 最近詐騙猖獗，請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
- 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
- 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本（唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單）。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
- 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekG6GNd6SoASdKalcy2U0SrlZbdcWuvqaxal7R1m7iW-ZO5A/viewform>

另防身警報器新網站 (<https://per-alarm.tp.edu.tw/>) 宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

10. 依據本校 113 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週周二放學時間。第 2 學期第 2 週為 2/12(三)、第 3 週為 2/19(三)、第 4 週為 2/26(二)。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 東門南	二號崗 東門北	三號崗 201 教室	四號崗 圖書館	五號崗 北門
2	02/12~02/18	林麗菁	王梅軒	鄭珍宜	張家浩	蘇玟穎
3	02/19~02/25	吳佳玲	蔡宜勳	李佳霓	許乃方	張雅惠
4	02/26~03/04	廖文賢	羅逸珊	陳家怡	張霈姍	廖品鈞

(由於現在只有東門進出校園，導護老師不再發放炫風卡，等到校園全部整修結束，重新開放學生出校園時，再行發放炫風卡。)

11. 學校校規規定禁止讓小朋友騎腳踏自行車上、放學。

〈訓育組〉

1. 本學期模範生選拔辦法與表揚卡將於 2/25 (二) 發下，請老師協助選出貴班模範生，並將名單於 **3/7 (五) 前**、表揚卡與 2 吋證件照於 **3/14 (五) 前**交至學務處訓育組，感謝各位老師的協助！
學生英文姓名請以護照上英文拼字為主，或至【外交部領事事務局】
<http://www.boca.gov.tw/mp?mp=1>【護照】【護照外文姓名拼音參考】【外文姓名中譯英系統】輸入姓名即可查詢。
2. 本學期舞蹈團自 2/17 (一) 開始上課。
3. 本學期圍棋隊自 2/20 (四) 開始上課。

〈體育組〉

1. 本學期游泳課程自 3/13 (四) 開始上課，第 1 次上課即實施學生游泳檢測，未通過及未檢測者於第 2 次上課補測，請老師們按游泳課表提醒學生提早準備。

臺北市松山區敦化國民小學113學年度_第2學期_游泳課表

1140213公告

週次		1至4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14至21									
日期	時間	3/11 二	3/13 四	3/18 二	3/20 四	3/25 二	3/27 四	4/1 二	4/3 四	4/8 二	4/10 四	4/15 二	4/17 四	4/22 二	4/24 四	4/29 二	5/1 四	5/6 二	5/8 四		
星期/ 節次	備用週次																				
1																					
2																					
3	10:30 至 11:50	課程 準備	601 512 401	六年級 校外 教學	601 512 401	602 511 402	509 404 408	602 511 402	606 507 406	509 404 408	定期 評量	四年級 校外 教學	604 608 505	606 507 406	604 608 505	610 503 410	612 501 412	610 503 410	612 501 412	612 501 412	612 501 412
4																					
5	13:20 至 14:40	課程 準備	605 508 405	605 508 405	603 510 403	609 504 409	603 510 403	607 506 407	609 504 409	607 506 407	定期 評量	607 506 407	607 506 407	607 506 407	611 502 411	613 513 413	611 513 413	611 502 411	613 513 413	613 513 413	

2. 4 年級班際跳繩比賽及 5 年級班際樂樂棒球賽預定於本學期辦理，請老師們於課程中規劃訓練活動，預備參賽。
3. 113 學年度第 1 學期各級學校體育獎勵金申請作業已公告於學校網站，請符合申請資格者參閱下載並於 3/10 (一) 下午 4 時前送交申請資料，逾期恕無法受理
4. 113 學年度教育盃及各項體育賽事陸續開賽，請參賽選手留意競賽規程及比賽時間，準時參賽，預祝所有選手盡其在我，旗開得勝！
5. 體育賽事資訊公告於學校網站 > 校園公告 > 競賽活動公告區，歡迎瀏覽查閱。

6. 體育校隊平日訓練時間如下：

校團隊	訓練時間	地點	校內團隊指導老師
跳水隊	每週一、二、四、五 7:50~8:40	體操教室	楊美玲
羽球隊	每週一至週五 7:50~8:40	活動中心	陳俊男
田徑隊	每週一、二、四、五 7:50~8:40	田徑熱身場	賴玄耀 王尚甫
桌球隊	每週一至週五 7:50~8:40	桌球教室	來安民 洪嘉蕙
籃球隊	每週一、三、五 7:50~8:40	活動中心	外聘

<健康中心>

- 全校身高體重視力暨頭蟲檢查自 2/17 (一) 起到 3/11 (二) 日止，請導師帶班依檢查預定表時間到健康中心檢查。檢查前一天請提醒小朋友洗頭；檢查當天，女生請不要綁辮子。
- 【視力矯正調查表】會在各班檢查前幾天發給導師，請先調查勾選並在檢查時將此表帶至健康中心，謝謝。
- 健康小叮嚀：近日天氣多變且國內流感及諾羅病毒感染仍屬流行期，若有出現身體不適，請盡早就醫治療，落實生病不上課、在家休息，避免發生群聚感染的風險，共同維護學童健康。

【總務處】

- 本校現正進行校舍改建工程及至忠樓屋頂防水隔熱工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
- 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
- 本學年度遊覽車仍採預約訂車模式，請老師提早申請校外教學時程，以利總務處辦理後續作業。
- 敦樸樓教室往後陽台各門把為特殊材，請學生使用時輕推即可，切勿用力拉扯。
- 同仁如有更換車輛車號，請務必通知總務處，謝謝配合！
- 北門往活動中心通道旁廢棄物已經淨空，請同仁們勿丟棄物品於北門電捲門旁通道。

【輔導室】

<資料組>

- 113 學年度第 2 學期學校日訂於 2/22 (六) 上午 9 時開始 (惟資優/多元班為 10 時開始)。惠請導師於 2/27 (四) 前將學校日簽到表及會議紀錄交回輔導室彙整，謝謝。
- 經 98 學年度下學期教學與行政會談通過，學校日 (校務報告資料) 不印製書面，電子檔案將放置於學校入口網及全球資訊網，請各班導師自行下載運用，並於學校日當天公告家長知悉。
- 有關內政部移民署 113 學年度新住民及子女培力與獎助 (勵) 學金計畫，受理及獲獎公告期間：
 - 報名期間：自 114 年 2 月 21 日 (星期五) 起至 114 年 3 月 21 日 (星期五) 止完成系統報名作業，並下載系統列印具有流水編號之申請書 (務必簽名) 及申請清冊後，並附相關佐證資料，於 114 年 3 月 28 日 (星期五) 前寄至內政部移民署，以郵戳為憑，逾期恕不受理。
 - 獲獎名單公告：預計 114 年 5 月底。
 - 申請對象：新住民及子女。
 - 如有報名及系統操作問題，請於報名期間之週一至週五上午 8 時 30 分至下午 5 時 30 分洽詢下列專線：
 - 報名作業諮詢專線：(02) 2388-9393 分機 2364、2548、2549、2579、2604、2605 及 2606。
 - 系統操作服務專線：(04) 2326-5200 分機 306、316、387、391、392 及 393。

(5) 旨案計畫業公布於新住民培力發展資訊網／教育文化／獎助學金網頁
(網址：<https://ifi.immigration.gov.tw>)。

〈輔導組〉

2/22 (六) 學校日當天輔導室舉辦升學博覽會，以在風雨廊道擺攤方式進行，參與學校有敦化國中、育達高中附設國中部、新民國際學校國中部、華興中學附設國中、康橋高中附設國中、東山高中附設國中、衛理女中附設國中、靜修高中附設國中、聖心女中附設國中、靜心高中國中部、中道高中附設國中、延平中學附設國中、南山中學附設國中、普台高中附設國中及、協和祐德高中國中部、慧燈高級中學、共 16 所學校，請各班導師協助宣導，請有興趣的家長可至這些攤位參觀了解，謝謝。

〈特教組〉

1. 2/22(六)資優班學校日 10 點在各資優班教室；多元班學校日 10 點在音樂廳，有多元班畢業生家長分享特殊生學習歷程與升學經驗，歡迎踴躍參加。
2. 113 學年度特教宣導活動說明如下：

實施方式	提供線上教材給老師們運用(線上繪本、線上講座)
時間	1. 即日起至三月中 2. 早自習、綜合課、彈性時間...等(老師自行安排)
內容	1.一~三年級：CRPD繪本故事《每一個都要到》 2.四~六年級：申請金車文教基金會線上講座《愛泳不止息》
活動單 學習單	1.一~三年級：著色活動單 2.四~六年級：金車文教基金會學習單 ⇒ 3/14(五)前繳交兩張至輔導室，將輪流張貼在公布欄
檔案連結	https://reurl.cc/qnAZDq

3. 第二學期在校生鑑定正進行施測、晤談階段，恐需老師協助填寫量表，或學生需請假做測驗，感謝老師們的幫忙。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
113 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起開始申請	1.夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重複請領。 2.子女讀夜校者，須另檢附無職業切結書。 3.如為在本校第一次申請者請檢附戶口名簿影本並簽名。 【有關 113 學年度第 2 學期子女教育補助費申請注意事項】 ★依據「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清	收件截止日期： 第一梯次 <u>114年2月28日</u> 第二梯次 <u>114年3月15日</u> 1. <u>基於政府學雜費補助不重複請領原則</u> ，若貴子弟同時具有各類就學費用減免辦法或其他部

	<p>寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：</p> <p>(一)全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。</p> <p>(二)屬未具學籍之學校或補習班學生。</p> <p>(三)就讀公私立中等以上學校之選讀生。</p> <p>(四)就讀無特定修業年限之學校。</p> <p>(五)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。</p> <p>(六)已領取其他政府提供之獎(補)助。</p> <p>★另行政院通過「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，依前開原則此方案不能與「公教子女教育補助」同時領取。</p> <p>1.私立大專院校：每學期定額減免學雜費新臺幣 1.75 萬元（以下簡稱教育部補助款），並已直接於註冊繳費單扣減。</p> <p>2.公私立高中職學費全免費。</p>	<p>會助學補助等方案之資格，得依<u>當事人意願自行擇一擇優辦理</u>。</p> <p>考量行政院方案係逕於註冊繳費單直接扣減 1.75 萬元，當事人未能事先選擇，且各學校受理繳回作業時程不一，爰為免影響軍公教人員請領子女教育補助之權益，113 學年度第 2 學期受理同仁申請私立大專院校子女教育補助之彈性做法如下：<u>對有意申請子女教育補助者，人事室仍會先行受理，並提醒教師應繳回教育部補助款。</u></p>
114 年度健康檢查	<p>受檢資格：</p> <p>教師年滿四十歲以上未滿五十歲者每兩年(4500)受檢一次（民國 73 年 12 月 31 日前出生）</p> <p>教師年滿五十歲以上者每兩年(16000)或每年(8000)受檢一次（民國 63 年 12 月 31 日以前出生）</p> <p>受檢步驟：</p> <p>1、<u>受檢機構</u>：</p> <p>(1)請自行選擇至經中央衛生主管機關(衛生福利部)評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行檢查。</p> <p>(2)可掃右方備註欄之 QRcode 或至保訓會>保障業務>辦理公務人員一般健康檢查醫療機構進行查詢。</p> <p>2、<u>請假方式</u>：</p> <p>(1)依檢查醫療機構所排定之檢查期間，給予公假，最高給予 2 日。(請以受檢醫療機構通知單或本校附件公告名冊畫面截圖，作為申請公假之附件，於完成請假手續後前往受檢)。</p> <p>(2)公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，健檢後回醫院看報告者，則不在公假範圍內。</p> <p>3、<u>費用核銷</u>：</p> <p>(1)受檢完畢後檢據向人事室辦理核銷。如未於上開醫療機構實施健康檢查者，檢查費用即無從予以補助。</p> <p>(2)核銷單據當日應確實有受檢事實。</p>	<p>受檢名冊查詢如下：</p> <p>1.「教職員工入口網」或</p> <p>2.「teams>團隊>人事室」參閱附件之「114 年度員工一般健康檢查名冊」(順序依身分證字號開頭 A-Z 排序)。</p> <p>如有疑問請洽人事室。</p>  <p>★人事室關心您，請儘早安排於 114 年 12 月 2 日前受檢完畢，以利核撥入帳，謝謝。★</p>
114 年度性別平等教育研習	<p>請全校教師及職員工，完成性別主流化議題3小時(其中應包含性騷擾防治1小時)，線上研習或實體均可。</p> <p>*台北e大https://elearning.taipei/mpage/</p> <p>*E 等公務員 https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php</p>	<p>依據 113 年 10 月 29 日臺北市政府府授人考字</p> <p>第 1130148327 號函辦</p>

臺北市政府員工 協助方案	<p>一、服務對象：臺北市政府各機關學校所屬員工，含正式職員、技工、工友、駕駛、駐衛警、約聘僱人員及本府進用之臨時人員，不包含教師。</p> <p>二、服務項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●個別協談：每人每年度最多 6 小時免費協談時數。 ●團體協談：以機關為單位供各機關單位作申請。 <p>三、協談師資：臺北市政府特約專業輔導員及臺北市政府員工協談室心理輔導員。</p> <p>四、協談議題：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●職場問題--包含管理諮詢、職場適應、工作及生活壓力調適、職場人際關係、生涯規劃等。 ●生活問題--包含情緒困擾、親職教育、家庭變故或失和、感情困擾、人際關係等。 <p>五、協談時段：以協談者申請時間為主，上班時間接受協談輔導，以公出辦理登記。</p> <p>六、申請及協談流程：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●於人事處網站提出線上申請。 ●下載並填妥「個別/團體預約申請表」後寄送至專責信箱 ●親至員工協談室填寫紙本申請表。 ●撥打專線電話申請。 <p>七、聯絡資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> ●專線電話：02-23451995 ●業務電話：1999 分機 4554 ●專責電子信箱：1995@gov.taipei ●員工協談室地址：本市市政大樓 12 樓南區(請至台北富邦銀行對面中央南區電梯搭乘上樓) ●聯絡人：項慶武約聘心理輔導員 <p>其他注意事項：於預約協談後如需變更協談時間，請於 24 小時前通知員工協談室，以避免資源浪費。</p>	<p>理。</p> <p>員工協助方案專區：</p> 
-------------------------	---	--