



113 學年度第 2 學期 第 18 週

敦小快報

114 年 6 月 9 日至 114 年 6 月 13 日

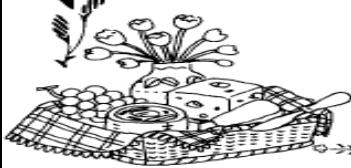
發 行 人：劉 建 男

編 輯：王 志 煌、黃 潤 生

駱 奕 穎、黃 卉 君

執行編輯：潘 彥 廷

出 版 者：臺北市松山區敦化國民小學



【教務處】

<教學組>

1. 本學期課後照顧班，六年級最後一次上課為 6/16 (一)，一至五年級為 6/27 (五)。畢業典禮及結業式當天無課後照顧服務，請導師協助提醒家長提早安排學生放學後作息。
2. 114 學年第一學期課後照顧班採二階段報名：第一階段報名時間：114/6/16 (一) 上午 10 時始，至 114/6/27 (五) 下午 4 時截止；第二階段報名時間：114/7/28 (一) 上午 10 時始，至 114/8/8 (五) 下午 4 時截止。本週一 6/9 (一) 將放置報名通知標籤貼紙於聯絡箱，麻煩導師派學生來領取，並請學生黏貼於聯絡簿上。
3. 請有意願擔任 114 學年度第一學期課後照顧班指導老師的同仁填寫線上表單，連結：<https://forms.gle/ftsxDhwG766KGZdg8>。預計於 8/25 (一) 召開 114 學年度第一學期課後照顧班開班會議。
4. 六年級客語、原住民語及教支老師協助授課之閩南語成績皆已提交，若有遺漏，麻煩再私訊教學組，謝謝。
5. 114 學年度多語文競賽指導老師同意書預計於下周發下，請協助指導參賽學生的老師填寫同意書後於 6/18 (三) 前交回教學組，謝謝。

<設備組>

1. 「兒童深耕閱讀教育網」114 年第 6 期專題任務主題「故宮百年院慶」，有獎徵答截止日 6/30 (一)，相關訊息公告在校網，請鼓勵學生踴躍參加。
2. 欲推動讀報教育之班級教師可申請教育局讀報實驗班，可提供報紙或雜誌，每校至多 4 個班級，請有意願申請的導師洽設備組。
3. 請班書小天使 6/10 (二) 將巡迴班書送回活動中心地下室教學資源中心。
4. 請老師協助於 6 月底完成 114 學年度第一學期簿本訂購，訂購路徑：教職員工/校務/簿本訂購登記。
5. 臺北市 114 年度深耕閱讀「我是小主播」比賽，比賽主題：STEAM 行動家。9/10 交報名表，9/17 交影片，相關計畫已公告在校網，請踴躍報名參加。
6. 114 學年度自編故事劇本徵件活動，分低中高年級，9/30 紹交說明書及影片，請老師鼓勵學生踴躍參賽，詳細內容請參閱校網。
7. 臺北市立圖書館辦理「跟著科學『趣』旅行」暑期兒童閱讀活動，請老師鼓勵學生踴躍參加，詳細內容請參閱官網及校網。

<註冊組>

- 114 學年度一年級新生線上報到期程為 6/2 (一) 上午 9 時至 6/11 (三) 下午 5 時，請家長務必在上述時間辦理線上報到，並確實填妥問卷調查。
- 請六年級授課教師於 6/10 (二) 前填復各班期末定期評量成績級距表單，或至教務處領取紙本統計表，填妥後交回教務處。

路徑：員工入口網-（左側）教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結

（<https://livethpstedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>）

- 請六年級導師務必於 6/11 (三) 下班前輸入出缺席、導師評語和日常生活評量描述，輸入完畢並確認正確無誤後務必「提交封存」，請老師們務必掌握時間作業，俾便印發各班成績單；成績皆確認無誤後如有期末獎狀套印需求者，請至下方路徑申請，感謝各位教師配合。

路徑：員工入口網-（左側）教學-期末獎狀套印申請 或 點選下列連結

（<https://livethpstedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/SemesterAward/CurrentItems.aspx>）

<資訊組>

最近因 WiFi 韌體自動更新，導致無線網路有些區域會出現網速卡頓或斷線的狀況，目前已修復完成，如仍遇有問題，記得上網報修~~謝謝老師！

【學務處】

<生教組>

- 暑假將至，「114 年暑假期間學生活動安全注意事項」，相關注意事項公布在本校首頁的其他公告，請家長及小朋友花點時間閱讀並遵守。
- 請老師宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂勿奔跑、玩任何球類運動。各位同學勿從高樓層（2 樓至 5 樓）往下丟擲物品，也不要從低樓層往高樓層丟擲任何一類的物品。
- 同學在上下樓梯時會把樓梯扶手當成溜滑梯往下溜，更甚者會背對身體由上往下溜，這是非常危險的行為，請家長及在學校有看到的老師們規勸學生不要做出這麼危險的動作。學校沒有強制規定冬季或是夏季服裝，家長可以隨著天氣的變化，幫自己的小孩增減衣服的穿搭。
- 校內有生態池，池中有魚有烏龜，希望各位小朋友可以尊重生命，不要逗弄池中生物、也不要隨便餵食。若有發現，會請糾察隊開勸導單。
- 最近詐騙猖獗，請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」（<https://sites.google.com/view/taipei6444>）、內政部警政署「165 全民防騙網」（<https://165.npa.gov.tw/#/>）、內政部警政署刑事警察局全球資訊網（<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>）或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
- 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
- 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本（唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單）。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
- 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekG6GNd6SoASdKalcy2U0SrlZbdcWuvqaxal7R1m7iW-ZO5A/viewform>

另防身警報器新網站（<https://per-alarm.tp.edu.tw/>）宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

9. 依據本校 113 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週周二放學時間。第 2 學期第 19 週為 6/11（三）、第 20 週為 6/18（三）、第 21 週為 6/24（三）。請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 東門南	二號崗 東門北	三號崗 201 教室	四號崗 圖書館	五號崗 北門
19	06/11~06/17	呂彥欣	郭育菁	汪秀美	廖宜慧	徐詩聆
20	06/18~06/24	劉佳琪	譚之帆	王尚甫	康琨枚	魯藝文
21	06/25~06/30	劉家珍	柳易伸	邱子暢	吳嘉惠	劉曉穎

（由於現在只有東門進出校園，導護老師不再發放炫風卡，等到校園全部整修結束，重新開放學生南門及西門進出校園時，再行發放炫風卡。）

10. 學校校規規定禁止讓小朋友騎腳踏自行車上、放學。

<訓育組>

1. 114-1 課後社團報名期程如下：

報名進行測試間：6/10（二）上午 9 時 至 6/12（四）下午 5 時

第一階段報名時間：6/16（一）中午 12 時 至 6/18（三）中午 12 時。

第一階段繳費時間：6/16（一）中午 12 時 至 6/20（五）晚間 24：00。

第二階段報名時間：7/7（一）中午 12 時 至 7/9（三）中午 12 時。

第二階段繳費時間：7/7（一）中午 12 時 至 7/11（五）晚間 24：00。

※一律採網路報名，報名請連結本校全球資訊網站 <http://www.thps.tp.edu.tw/>

2. 教育局為蒐集學生、家長、教師及行政對於本次辦理翻轉上下課之回饋意見，作為本局明年活動規劃之參酌，請各校於 114 年 6 月 9 日（星期一）前，協助完成學生、家長、教師及行政共四類對象之間卷調查，說明如下：

※實施對象：請協助依以下對象抽樣發放問卷

(1) 學生：1—6 年級每班 5 人（低年級學生請導師協助完成）。

(2) 家長：1—6 年級每班 5 人。

(3) 教師：A、36 班以下學校，邀請各學年 1 位導師及 1 位科任教師填寫。

B、超過 36 班學校，邀請各學年 2 位導師及 2 位科任教師填寫。

(4) 行政人員：邀請教務主任及學務主任填寫。

3. 六年級畢業典禮預演日期：

第一次預演：6/10（二）上午 9 時

第二次預演：6/12（四）上午 9 時

第三次預演：6/13（五）上午 9 時

4. 五項藝術全國賽頒獎，預訂 6/10（二）上午 8 時 20 分，於敦樸樓風雨廄道舉行。

5. 第二學期模範生頒獎，預計 6/12（四）上午 8 時，於敦樸樓風雨廄道舉行。

6. 第 18 週校外教學班級

114/6/10 (二)	0830 敦小校門口/遊覽車	101,102,103,104,106	台大農場	1130
114/6/11 (三)	0900 敦小校門口/自行前往	608	大都會公園	1130
114/6/11 (三)	0820 敦小校門口/自行前往	608	六度空間	1200
114/6/12 (四)	0805 敦小校門口/自行前往	407	六度空間 迷宮花園	1500
114/6/13 (五)	1030 敦小校門口/自行前往	資優班第6家族	齊柏林空間	1530
114/6/13 (五)	1220 敦小校門口/自行前往	601,602,603	總督戲院	1550

<體育組>

- 113 學年度教育盃及各項體育賽事陸續開賽，請參賽選手留意競賽規程及比賽時間，準時參賽，預祝所有選手盡其在我，旗開得勝。
- 體育賽事資訊公告於學校網站>校園公告>競賽活動公告區，歡迎瀏覽查閱。

<衛生組>



接種新冠疫苗

降低重症及死亡風險！

近期國內疫情升溫，疾病管制署預估將於6月中下旬達高峰，國內新
冠併發重症確定病例以65歲以上長者及具慢性病史者為多，其中未
接種疫苗者達90%以上。提醒您，接種新冠JN.1疫苗，可降低感染
後併發重症及死亡的風險！

► 接種對象：

- 出生年滿6個月以上民眾均可接種1劑
- 65歲以上長者、55-64歲原住民、出生滿6個月以上且

有免疫不全以及免疫力低下患者可再接種1劑，與前1
劑間隔至少6個月(180天)

► 地點：臺北市COVID-19疫苗合約醫療院所



新規疫苗專區 114.5.20製

<健康中心>

1. 6/10 (二) 為六年級最後一週使用含氟漱口水，請六年級導師在漱口水執行完畢後，「含氟漱口水紀錄表」、「教室消毒紀錄表」、「出缺席紀錄表」共三份紀錄單及「漂白水稀釋專用水桶」於 6/13 (五) 交至健康中心，謝謝。
2. 6/17 (二) 為本校畢業典禮，健康中心將於 6/16 (一) 發回全體六年級學生健康紀錄卡，屆時將請導師簽收及轉發，並請學童畢業後自行妥善保管(內含各項預防注射疫苗資料)，遺失後無法補發，感謝您。

【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
3. 本學年度遊覽車仍採預約訂車模式，請老師提早申請校外教學時程，另每班人數請寫 40 人，以利總務處辦理後續作業。
4. 敦樸樓教室往後陽台各門把為特殊材，請學生使用時輕推即可，切勿用力拉扯。
5. 同仁如有更換車輛車號，請務必通知總務處，謝謝配合!
6. 北門往活動中心通道旁廢棄物已經淨空，請同仁們勿丟棄物品於北門電捲門旁通道。
7. 近來發生多起學生破壞公物事件(活動中心天花板)，請老師協助多加宣導愛護學校觀念，破壞學校公物照價賠償。
8. 6/11 (三) 下午 1 時 30 分於怡心軒召開 114 學年度教室編配會議。

【輔導室】

<資料組>

1. 惠請六年級各班導師撥空完成 113-2 學生輔導紀錄，每生須至少一筆輔導紀錄，若上學期尚未完成登打亦請協助完成，並請於 6/15 (日) 以前完成登錄，以俾進行國中輔導轉銜資料移交，謝謝老師。
2. 惠請一至五年級各班導師撥空完成 113-2 學生輔導紀錄，每生須至少一筆輔導紀錄，若上學期尚未完成登打亦請協助完成，並請於 6/27 (五) 以前完成登錄，謝謝老師。
3. 6 月底將進行新學年本校愛心志工團入班宣導課程時間調查登記作業，惠請 114 學年度本校二、四及六年級學年主任協助傳達給該年段各班導師填寫，填寫完畢後請交回資料組彙整，謝謝。
4. 學校教師每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數。惠請全校教師於今年 12/31 前完成今年度之 4 小時家庭教育相關研習（線上或實體研習皆可），並將研習時數證明以 Teams 或紙本時數證明交至輔導室資料組。
5. 3-5 年級音樂班全體學生將於 6/24 (二) 至 6/26 (四) 每日上午 8 時 45 分至中午 12 時進行樂團分部及管弦樂團集訓訓練，將發下公假單予任課教師，惠請任課老師留意，謝謝。

<輔導組>

1. 本周將發下五年級各班友愛小天使推薦名單表，請各班推選2-3位友愛小天使，協助下學期第一個月一年級各班早自習班務，名單請6/18 (三) 前交回輔導室，謝謝。
2. 敦化國小 114 年度性別平等教育徵件比賽—「性別雖不同，尊重共前行」，輔導組近期會將比賽辦法發至各班，麻煩各班導師宣導，鼓勵學生參加比賽，作品繳交日期是 9 月 10 日，比賽辦法也將公布於學校網站。

<特教組>

1. 公文內容轉知：本市高級中等以下學校教師及相關人員每年（1月至12月）參加特殊教育知能研習應達下列時數：
 - (1) 相關行政人員（含校長、園長、主任（含園主任）、組長、幹事、護理師）每年至少3小時。
 - (2) 教保員及助理教保員每年至少3小時。
 - (3) 普通班教師每年至少6小時。
 - (4) 特教教師每年至少18小時。
 - (5) 特殊教育助理員每年至少9小時。
 - (6) 相關專業人員每年至少6小時。
2. 特教研習時數是以一年（1月到12月）來計算，已經有老師們陸續回傳114年的研習證明，感謝老師們回報研習時數，也祝老師們研習順利。
3. 下周將進行一三五年級特殊生認輔會議，因個案量多，且有家長會到場說明孩子的狀況，請大家務必準時。謝謝老師
 - (1) 五年級：6/11（三）12:10~13:10 於音樂廳
 - (2) 一年級：6/13（五）12:35~13:30 於怡心軒
 - (3) 三年級：6/13（五）13:35~14:30 於怡心軒

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
本校教職員工 出國申請流程	請各位同仁詳閱出國申請流程，如有安排出國請於期限內填妥「赴陸申請書」或「出國請示單」，並至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單。	出國行程如有跨假日，送差假單時請包含假日一起送單。 國人赴陸港澳動態登錄：  赴陸港澳注意事項：

台北市松山區敦化國民小學 教職員工出國申請流程							
	人員	出國地區	學期中	寒暑假			
未兼行政之教師	赴陸港澳 (含轉機)	一、與主管報備後，至少請於行程前 5 個工作日至本校人事室填寫「赴陸申請書」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 三、登錄大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。 四、返臺後 7 個工作日內至人事室填寫「返台通報表」。	依左列流程一、三、四。惟免至差勤系統申請假單。				
兼行政之教師及其他行政人員	其他國家	一、與主管報備後，請至本校人事室填寫「出國請示單」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之請示單附為附件。	免填出國請示單及假單。	同左。			
差勤系統已新增登入方式	赴陸港澳 (含轉機)	一、與主管報備後，至少請於行程前 5 個工作日至本校人事室填寫「赴陸申請書」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 三、登錄大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。 四、返臺後 7 個工作日內至人事室填寫「返台通報表」。	同左。	如原密碼已遭鎖定，亦可改用左列任一驗證方式順利登入。敬請老師多加利用，謝謝您			
114 年性別主流化與性騷擾防治研習公告	差勤系統首頁已新增「本府單一身分驗證 (iSSO)」登入方式，可透過台北通、臺北市校園單一身分驗證、手機電信驗證、健保卡、自然人憑證等等方式登入系統。 						
	一、依 113 年 10 月 29 日臺北市政府府授人考字第 1130148327 號函，114 年度本校全體教師及職員工，皆須完成以下研習時數： 1、性別主流化議題研習：3 小時 2、其中性騷擾防治須達 1 小時 二、研習管道推薦： 1、 台北 e 大 2、 E 等公務員學習平台						
	★敬請大家踴躍參與，落實職場性平！						



<p>MyData 健康檢查補助申請及查詢</p>	<p>請同仁依自身需求及時間規劃完成，並保留學習證明備查。</p> <p>健檢開放 MyData 查詢路徑圖</p> <p>使用路徑說明：ecpa → 應用系統 → B.人事資料服務 → 公務人員個人資料服務網(My Data) → 待遇／補助 → 健康檢查補助查詢</p> <p>The screenshot shows the eCPA application system interface. At the top, there is a navigation bar with icons for '我的最愛系統' (My Favorite System), '人事資料填報及考核' (Personnel Record Filing and Assessment), '人事資料服務' (Personnel Data Service) which is highlighted with a red box and labeled '1', '機關設定及申請' (Agency Setting and Application), '其他人事總處業務' (Other Personnel General Affairs Business), and '非人事總處機關及系統' (Non-Personnel General Affairs Agency and System). Below the navigation bar, there are several service cards. One card for 'B6:PICS人事資訊系統客服網 (含掛號室)' is shown with a red box around its title. Another card for 'WebHR_GPT人事法規生成式 AI查詢系統' is also highlighted with a red box and labeled '2'. A third card for '待辦事項行事曆系統' is partially visible. At the bottom, there is a grid of service icons under '公務生涯' (Public Sector Career). The '待遇 / 補助' (Benefits / Subsidies) icon is highlighted with a red box and labeled '3'. An arrow points from the '3' label down to the '待遇 / 補助' icon.</p>
----------------------------------	--

【榮譽榜】

恭喜以下獲獎人員，本校師生同賀！

1. 205 李侑學、205 廖翊暉、207 何楚晞、212 王璽喬、304 紀宸希、311 鍾芸安、311 林彤徽、405 吳芷昕、408 楊子逸、408 謝紜謙、408 陳樂綺、408 李宜蓁、408 楊盈儼、508 詹茗荃
榮獲教育局閱讀校楷模。

2、本校參加臺北市 114 年度小小說書人比賽榮獲佳績

作品名稱	參賽者	獎項	指導教師
大野狼真的危險嗎	409 薛芃	特優	吳嘉惠、陳娟娟
魔童哪吒傳奇	404 林展紹	特優	陳娟娟、李式豪
所羅門王的指環	402 葉芷蜜、405 郭奕辰	佳作	楊天生、周孟弘
Bertie and the robber	301 嚴司夏、楊雋婕、施淳薰、陳家樂、周若桐、林昀蓁、李玟瑾	佳作	陳怡君