



113 學年度第 2 學期 第 21 週

# 敦小快報

114 年 6 月 30 日至 114 年 7 月 4 日

發 行 人：劉 建 男

編 輯：王 志 煌、黃 潤 生

駱 奕 穎、黃 卉 君

執行編輯：潘 彥 廷

出 版 者：臺北市松山區敦化國民小學



## 【教務處】

### <教學組>

- 114學年第一學期課後照顧班第二階段報名時間：114/7/28（一）上午10時始，至114/8/8（五）下午4時截止。系統採單一身分驗證登入，帳號：THPS+學號，密碼：身分證後六碼，如校網公告的說明。費用於開學後隨三聯單收費。
- 8/25（一）上午10時假怡心軒召開114學年度第一學期課後照顧班開班會議。有意願但未能出席的老師麻煩委託其他老師協調授課時間。
- 暑假推動「假期愛學習～自主學習我決定」計畫，請各班於114年9月12日提交至多5名學習成果優良學生，發給學習成果優良獎狀。成果擇優繳交至多三件作品，可以是電子檔或實體作品，透過網頁或於圖書館展示。相關計畫請參閱員工入口網或校網。

### <設備組>

- 「兒童深耕閱讀教育網」114年第7-8期專題任務主題「流浪動物不孤單」，有獎徵答截止日8/31，相關訊息公告在校網，請鼓勵學生踴躍參加。
- 欲推動讀報教育之班級教師可申請教育局讀報實驗班，可提供報紙或雜誌，每校至多4個班級，請有意願申請的導師洽設備組。
- 請老師協助於6月底完成114學年度第一學期簿本訂購，訂購路徑：教職員工/校務/簿本訂購登記，要訂稿紙請另外向設備組登記。
- 人間福報讀報教育報紙或入班讀報教育課程，有意申請者請洽設備組。
- 教師備課用書尚未領取的老師請記得到敦樸樓圖書館領取。

### <註冊組>

7/2（三）上午10時於怡心軒召開編班委員會，請收到開會通知的老師準時與會，謝謝！

### <資訊組>

- Surface go 3 的平板車，目前都集中到自然教室1(敦樸樓5F)，暑假期間維護廠商會前來更新windows系統，以利迎接新學年能順利運作。
- 敦樸樓一樓的HP印表機，因教室搬遷移動，目前已經先行撤離，開學前安置在何處，會另行通知大家～謝謝！

## 【學務處】

### <生教組>

1. 暑假將至，「114 年暑假期間學生活動安全注意事項」，相關注意事項已放置至學校首頁其他公告，請各位同學閱讀並遵守。
2. 請老師宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂勿奔跑、玩任何球類運動。各位同學勿從高樓層（2 樓至 5 樓）往下丟擲物品，也不要從低樓層往高樓層丟擲任何一類的物品。
3. 同學在上下樓梯時會把樓梯扶手當成溜滑梯往下溜，更甚者會背對身體由上往下溜，這是非常危險的行為，請家長及在學校有看到的老師們規勸學生不要做出這麼危險的動作。學校沒有強制規定冬季或是夏季服裝，家長可以隨著天氣的變化，幫自己的小孩增減衣服的穿搭。
4. 校內有生態池，池中有魚有烏龜，希望各位小朋友可以尊重生命，不要逗弄池中生物、也不要隨便餵食。若有發現，會請糾察隊開勸導單。
5. 最近詐騙猖獗，請家長及師生透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
6. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9 時至中午 12 時入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
7. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本（唯...請假達六日(含)依然需要紙本假單）。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
8. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，175 元/個，請自備零錢不找零。另請各班導師於每週五前完成防身警報器每週檢核表單填報，配合教育局落實檢核學生配戴率，班級每學期平均配戴率達標，從優敘獎。

表單連結如下：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekG6GNd6SoASdKalcy2U0SrlZbdcWuvqaxal7R1m7iW-ZO5A/viewform>

另防身警報器新網站 (<https://per-alarm.tp.edu.tw/>) 宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。

9. 學校校規規定禁止讓小朋友騎腳踏自行車上、放學。

### <訓育組>

1. 6/30 (一) 上午 8 時 10 分舉行本學期結業式，以全校廣播方式進行。

2. 114-1 課後社團報名期程如下：

第二階段報名時間：7/7 (一) 中午 12 時 至 7/9 (三) 中午 12 時。

第二階段繳費時間：7/7 (一) 中午 12 時 至 7/11 (五) 晚間 24:00。

※一律採網路報名，報名請連結本校全球資訊網站 <http://www.thps.tp.edu.tw/>

3. 第 21 週校外教學班級

114/6/30 (一)	0930 敦小校門口/遊覽車	501	青少年育樂中心	1140
114/6/30 (一)	1200 敦小校門口/自行前往	508	小巨蛋冰上樂園	1530

### <體育組>

1. 學期已近期末，請各班老師協助清點教室內外物品，請將留置班級之學校體育用品送回器材室歸

還。

- 近日室外高溫悶熱，請老師進行室外課程時留意學生健康狀況，提醒多喝水避免中暑，若感到不適，請立即前往健康中心。
- 暑假將至，請各班級老師協助宣導教育部「救溺五步、防溺十招」，掌握叫叫伸拋划、救溺先自保原則，避免憾事發生。
- 體育賽事資訊公告於學校網站>校園公告>競賽活動公告區，歡迎瀏覽查閱。

#### <衛生組>

- 掃具請購表單將於本周上線，再請各位老師依期限填寫，忘記填寫可能導致要申請的品項購買數量不足，需要等待較長時間才能拿到喔！
- 暑假期間也要注意腸病毒的傳播，可參考居家照護 6 步驟：

## 趕走腸病毒 居家照護 6 撇步

入門記得洗手、洗臉、換衣服

兒童玩具  
(尤其是帶毛玩具)  
時常清洗、消毒

定期以漂白水進行居家  
環境消毒，並保持通風

生病在家休息  
不成為傳染源

家中第二小孩  
做好隔離照護

有疑似腸病毒症狀  
儘速就醫

### 漂白水泡製方法

酒精對腸病毒之  
毒殺效果有限

日常環境消毒  
**500ppm漂白水**

100cc漂白水  
=1瓶薑樂多容量  
的漂白水

+ 10公升清水  
=8瓶x1250cc  
寶特瓶的清水

註：薑樂多罐約100cc，大瓶寶特瓶約1250cc

受病患口鼻分泌物、嘔吐物  
或排泄物污染的環境  
**1000ppm漂白水**

200cc漂白水  
=2瓶薑樂多容量  
的漂白水

+ 10公升清水  
=8瓶x1250cc  
寶特瓶的清水

註：薑樂多罐約100cc，大瓶寶特瓶約1250cc

高雄市政府衛生局 關心您

廣告

## <健康中心>

全校一到六年級所有學生，可利用暑假期間持護眼護照/護眼卡，至合約院所接受每年一次免費視力檢查，並於開學後將回條交回健康中心。

## 【總務處】

1. 本校現正進行校舍改建工程，請導師協助宣導學生經過工區圍籬時，務必輕步緩行，維護自身安全。
2. 請導師協助宣導節電節水觀念，使用水龍頭完畢務必關緊開關，離開教室請關閉電燈、冷氣，避免資源浪費。
3. 本學年度遊覽車仍採預約訂車模式，請老師提早申請校外教學時程，另每班人數請寫 40 人，以利總務處辦理後續作業。
4. 敦樸樓教室往後陽台各門把為特殊材，請學生使用時輕推即可，切勿用力拉扯。
5. 同仁如有更換車輛車號，請務必通知總務處，謝謝配合！
6. 近來發生多起學生破壞公物事件（活動中心天花板），請老師協助多加宣導愛護學校觀念，破壞學校公物照價賠償。
7. 6/30 (一) 進行 1-2 年級教室搬遷。
8. 6/30 (一) 進行年度廢棄物放置，時間：上午 9 時至下午 4 時，地點：西門資源回收廠旁空地，預計 7/1 (二) 派廠商清運，清運完畢後請老師勿再放置廢棄物，感謝。

## 【輔導室】

### <資料組>

1. 惠請一至五年級各班導師撥空完成 113-2 學生輔導紀錄，每生須至少一筆輔導紀錄，若上學期尚未完成登打亦請協助完成，並請於 6 月 27 日以前完成登錄，謝謝老師。
2. 學校教師每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數。惠請全校教師於今年 12/31 前完成今年度之 4 小時家庭教育相關研習（線上或實體研習皆可），並將研習時數證明以 Teams 或紙本時數證明交至輔導室資料組。
3. 【114 暑期-家庭教育自主學習活動】請參閱本校校網-校務公告訊息。
4. **114/7/1 (二) 上午 8 時 30 分至中午 12 時辦理 114 學年度音樂班新（轉）生報到、轉入及入班手續**，請錄取本校 114 學年度音樂班學生於限定報到時間至本校敦化樓 3 樓輔導室辦理相關作業，相關文件請詳閱簡章說明。
5. **114/7/1 (二) 下午 1 時起辦理 114 學年度音樂班新（轉）生主副修個別課指導教師安排、選填副修樂器作業及班務說明會**，請完成報到之 114 音樂班新（轉）生準時至本校學生活動中心 2 樓音樂廳與會；若家長（監護人）及新（轉）生因故無法出席選填樂器及主副修指導教師安排作業，請務必委託一位代理人行使應有之權責，填具「新（轉）生主副修指導教師安排暨選填副修樂器作業」出席行使權利授權書一份（詳如附件二），並於活動當天交給本校承辦人，否則以棄權論，由學校代為進行副修樂器選填作業及指導教師安排相關事宜，事後不得有異議。
6. 本校音樂班 114 年暑期樂團集訓課程為新學期臺北市學學生音樂比賽進行賽前加強訓練，請音樂班 4-6 年級全體學生（含 114 學年度轉入生）務必準時參與，日程如下：
  - (1) 114/8/25 (一) 音樂廳  
上午 9 時至中午 12 時弦樂合奏（4-6 年級弦樂學生）
  - (2) 114/8/26 (二) 至 8/27 (三) 分部教室、音樂廳  
上午 8 時 30 分至 10 時 15 分 分部、  
上午 10 時 30 分至中午 12 時管弦樂合奏（4-6 年級全體學生）
  - (3) 114/8/28 (一) 分部教室、音樂廳

上午8時30分至9時50分 分部、

上午10時10分至中午12時管弦樂合奏（4-6年級全體學生）

#### <輔導組>

臺北市114年度國小性別平等教育宣導月「性別雖不同，尊重共前行」校內徵件比賽實施計畫已公告於敦小全球資訊網，鼓勵各年段學生參加。

- (1) 參加對象：本校一至六年級學生(請以114學年度就讀年級選擇參賽項目)
- (2) 收件日期：114年9月10日星期三16:00前交至輔導室輔導組，逾期恕不受理
- (3) 徵件項目：

- A. 低年級：明信片宅急便
- B. 中年級：畫說性平
- C. 高年級：性平之詩

詳細內容請參閱敦小全球資訊網—競賽活動。

#### <特教組>

1. 「114學年度全國學生美術比賽」實施要點，如下。相關實施計畫同步公告於敦小全球資訊網，鼓勵學生報名參加。
  - (1) 依據國立臺灣藝術教育館114年6月18日藝視字第1140001611號函辦理。
  - (2) 旨案競賽將於114年10月19日前於本比賽專網公告是否試辦現場創作；如須試辦現場創作，將一併公告試辦類組、簡章、時間、地點。
  - (3) 為求比賽之公平公正，請加強宣導參賽學生及指導老師落實正確的智財觀念與創作態度，詳閱要點參賽規則，了解相關創作參賽責任，不得侵犯他人著作權或有臨摹、抄襲、代筆或明確挪用他人創意等違反比賽規則之情事。
  - (4) 旨揭要點可逕自國立臺灣藝術教育館全國學生美術比賽官網  
([https://web.arte.gov.tw/nsac/index\\_news.aspx](https://web.arte.gov.tw/nsac/index_news.aspx)) 最新消息或「實施要點」專區下載。
  - (5) 另有關本市114學年度學生美術比賽實施要點將另函文各校，如貴校新學年度本業務承辦人員有所異動，務請確實列入業務移交事項。
2. 特教組預計於八月備課日舉辦特教知能研習：「廣青文教基金會—身心障礙影展：從影片認識自閉症、憂鬱症」(將於教師晨會播放，並另外提供線上連結供教師自行進修)，歡迎老師一同觀賞影片，並取得特教研習時數。
3. 依據臺北市政府教育局114年5月23日北市教特字第1143063684號函調查「本市高級中等以下學校（園）教師及相關人員114年1月至6月特殊教育知能研習時數」，已有27位老師完成114年的特教知能研習時數。大家加油，接力完成研習時數，並將研習時數證明以Teams或紙本等方式交至特教組。
4. 公文訊息轉知：依據北市教特字第1143075898號「教育部國民及學前教育署114學年度補助直轄市及縣（市）政府辦理雙重特殊需求學生發掘與輔導方案實施計畫」，計畫實施對象為
  - (1) 身心障礙資賦優異學生。
  - (2) 身心障礙學生，具優勢才能發展需求，經家長或教師推薦，並經學者專家評估通過者（須檢附推薦評估表）。
  - (3) 資賦優異學生，具身心障礙特質需身心障礙特殊需求服務，經家長或教師觀察，並經學者專家評估通過者（須檢附觀察評估表）。如老師觀察到學生有上述特質而欲申請該方案者，可與特教組聯繫索取相關表件。

## 【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
恭喜 114 年 8 月 1 日榮退教師	<p>誠摯感謝老師多年來的奉獻與付出，陪伴孩子們成長也在同仁之間留下深刻的典範與情誼 ❤️。</p> <p>👉 謹向榮退老師獻上最崇高的敬意與感謝：謝謝您們多年來的堅持與付出，敬祝退休後生活更加多彩、健康喜樂。</p>	
敬賀本校 2 位教師榮調及榮升	<p>本校敬愛的駱老師及吳老師，將自下(114)學年起分別榮調及榮升至他校主任一職。感謝老師於敦小任教期間盡心盡力，對學生悉心教導、對同仁親切合作，為敦小帶來無數溫暖的力量 ❤️。</p> <p>👉 謹向兩位老師表達最深的感謝與祝福，敬祝前程似錦、步步高昇、教學順利、平安喜樂。</p>	
114 年(修正後)及 115 年辦公日曆表	<p>人事總處已將 114 年(西元 2025 年)修正後之政府行政機關辦公日曆表及 115 年(西元 2026 年)政府行政機關辦公日曆表登載於該總處全球資訊網，詳情請至全球資訊網或掃 QRcode 下載附件。</p>	<a href="https://www.dgpa.gov.tw/information?uid=82&amp;pid=12574">https://www.dgpa.gov.tw/information?uid=82&amp;pid=12574</a> 
臺北市政府員工協助方案個別協談及團體協談服務	<p>一、臺北市政府為落實照護員工之心理健康，建立支持性的工作環境，協助員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，設有臺北市政府員工協談室，提供相關諮詢、專業協談等服務，並得配合組織需求，安排管理諮詢或心理健康促進課程。</p> <p>二、臺北市政府員工如有情緒困擾、職場適應或工作壓力調適等問題，每人每年至多可申請 6 小時免費個別協談，員工協談室將依同仁需求，協助媒合相關領域專長之特約專業輔導員提供個別協談服務；另如有工作壓力調適、危機或意外事件後的安心輔導需求，可以機關或單位名義（2 人以上）提出團體協談申請。</p> <p>臺北市政府單一窗口及相關資訊如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一)專線電話：(02) 23451995 (府內分機：4554)。</li> <li>(二)專責電子信箱：1995@gov.taipei。</li> <li>(三)相關資訊：人事處網站之「員工協助方案專區」(網址：<a href="https://reurl.cc/mo0Dv9">https://reurl.cc/mo0Dv9</a>)。</li> </ul>	<p>依臺北市政府 113 年 10 月 1 日北市人考字第 1133008908 號函辦理。</p> <p>如有疑問或需求可洽本校人事室。</p> 



### 員工協談室

臺北市市政大樓 12 樓南區

📞 (02) 2345 - 1995 府內分機 4554

✉️ 1995@gov.taipei

👤 項慶武 (心理輔導員)





三、如同仁有前開個別協談需求，可多加利用「線上預約」方式提出申請（網址：<https://reurl.cc/M0465n>），員工協談室約聘心理輔導員將主動與申請人聯繫，另可採取遠端視訊（線上面談）方式進行協談。

#### 114年性別主流化與性騷擾防治研習公告

一、依 113 年 10 月 29 日臺北市政府府授人考字第 1130148327 號函，114 年度本校全體教師及職員工，皆須完成以下研習時數：

- 1、性別主流化議題研習：3 小時
- 2、其中性騷擾防治須達 1 小時

二、研習管道推薦：

- 1、[台北 e 大](#)
- 2、[E 等公務員學習平台](#)

請同仁依自身需求及時間規劃完成，並保留學習證明備查。

★敬請大家踴躍參與，落實職場性平！

#### 本校教職員工出國申請流程

請各位同仁詳閱出國申請流程，如有安排出國請於期限內填妥「赴陸申請書」或「出國請示單」，並至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單。

出國行程如有跨假日，送差假單時請包含假日一起送單。

國人赴陸港澳動態登錄: :



赴陸港澳注意事項：



台北市松山區敦化國民小學 教職員工出國申請流程

人員	出國地區	學期中	寒暑假
未兼行政之教師	赴陸港澳 (含轉機)	一、與主管報備後，至少請於行程前 5 個工作日至本校人事室填寫「赴陸申請書」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 三、登錄大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。 四、返臺後 7 個工作日內至人事室填寫「返台通報表」。	依左列流程一、三、四。惟免至差勤系統申請假單。
	其他國家	一、與主管報備後，請至本校人事室填寫「出國請示單」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之請示單附為附件。	免填出國請示單及假單。
兼行政之教師及其他行政人員	赴陸港澳 (含轉機)	一、與主管報備後，至少請於行程前 5 個工作日至本校人事室填寫「赴陸申請書」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 三、登錄大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。 四、返臺後 7 個工作日內至人事室填寫「返台通報表」。	同左。
	其他國家	一、與主管報備後，請至本校人事室填寫「出國請示單」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之請示單附為附件。	同左。