

# 臺北市松山區敦化國民小學

## 114 學年度第一學期學校日 行政報告事項

校 長

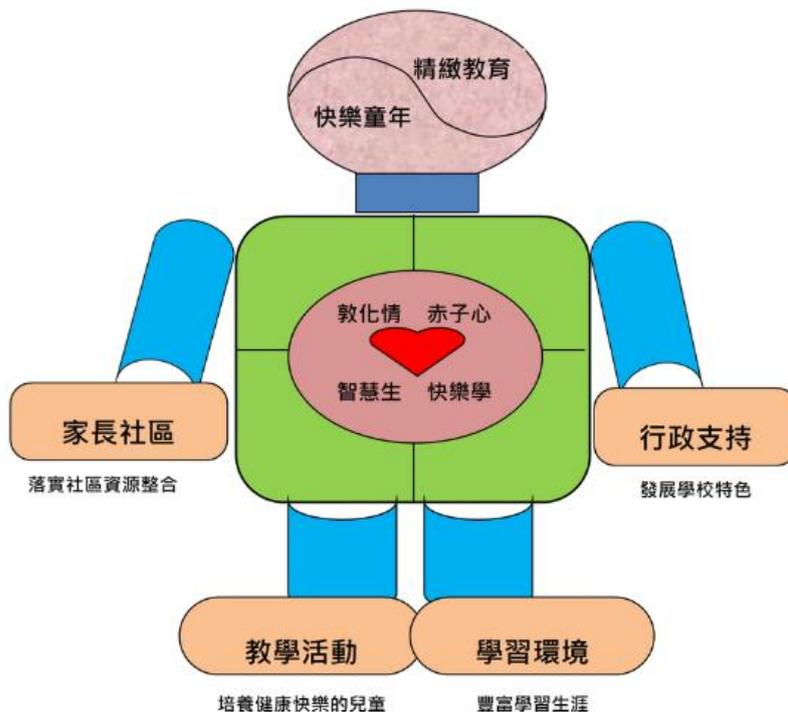
「優秀是我們的文化、卓越是追求的目標。」

### 一、 報告學校概況

- (一) 各學年普通班 12 班；音樂班 3-6 年級共 4 班；多元班 3 班、資優班 4 班；幼兒園 4 班，一年級因教育局政策因素未額滿，餘各學年全數額滿。
- (二) 新建校舍工程於 113 年 6 月搬入，114 年全部完成。為確保學童安全，嚴格控管家長入校，懇請配合。
- (三) 本學期校園工程全部完成，學生上學請由東門、西門，放學加開南門，請家長配合各項配套措施。
- (四) 115 年寒假將進行新大樓優化工程，115 上半年進行公園化遊具工程，敬請期待更優質的敦化校園。

### 二、 學校教育願景

五星級飯店的思維：學力很重要, 但我們更重視品德發展與多元能力養成。  
希望您需要的，都可以在敦化找到!



### 三、 學校特色

- (一) 教學品質佳、學生能力強。
- (二) 持續發展閱讀與英文能力。
- (三) 蓬勃發展的學校團隊。
- (四) 師親生合作，持續不斷的進步。

## 教務處

### 一、教務處成員：

職稱	教務主任	教學組長	註冊組長	設備組長	資訊組長	幹事	幹事
姓名	王志煌	郭鳳婷	陳力莉	楊曉婷	周務本	彭靖庭	潘彥廷

### 二、執行中計畫

- 114 學年度「活化教學～分組合作學習的理念與實踐方案」
- 臺北市 114 學年度公立國民中小學雙語教育前導學校實施計畫
- 臺北市 114 學年度國小領域課程研究結合共備社群實施計畫
- 國民及學前教育署辦理 114 學年度國民中小學新生閱讀推廣計畫
- 臺北市 112 至 115 年度國民小學推動兒童深耕閱讀工作計畫  
小小說書人、自編故事、我是小主播、剪報比賽、晨讀 15 分鐘、閱讀校楷模、學習檔案歷程、讀報教育種子學校、讀報實驗班。
- 臺北市政府客家事務委員會「114 年度臺北市客家文化到校服務」（申請中）
- 每周一、二、四、五中午校園廣播 ICRT News Lunchbox。

### 三、重要行事：

- 九月
  - 各項獎助金申請
  - 臺北市美術比賽校內收件
  - 臺北市多語文競賽
- 十月
  - 五年級基本學力檢測-10/14
  - 校內兒童美創展收件
  - 校內科展報名
  - 校內語文競賽辦法公告
- 十一月
  - 期中評量：11/6（四）、11/7（五）
  - 調閱各科作業
  - 學習扶助成長測驗
  - 科展作品說明書收件截止
  - 第二學期簿本需求調查
  - 資通安全審查
- 十二月
  - 敦化兒童出刊
  - 調閱各科作業
- 一月
  - 第二學期課後照顧報名
  - 第 2 學期教師手冊/備課用書發放
  - 期末評量：1/13（二）、1/14（三）
  - 第 1 學期休業式：1/20
  - 補行上課：1/21-23

### 四、下載酷課 APP 及親子綁定：請假、繳費、接收訊息都可以。

< [臺北市政府教育局酷客 APP 專區](#) >



## 學務處

- 一、為維護學生上學安全，建議各位家長叮嚀學生於 7:30~8:00 之間到校，避免太早或太晚，並留意通學安全。
- 二、本校目前上學開放東門，西門進入，北門不開放，敬請配合。
- 三、家長接送時於東門臨停，請靠外側車道(近人行磚道處)，勿於中間車道讓學生下車，避免發生意外；車子離開時請打方向燈並注意左後方有無來車。
- 四、請家長與安親班確認學生接送定位點，校內或校外皆依照期初規定安排。
- 五、制服廠商在校服務時間為每週六上午 09:00~12:00，地點：至忠樓地下一樓。
- 六、防身警報器如有缺漏請至學務處購買，請家長協助檢視佩戴在書包外面。
- 七、請假請多加利用聯絡簿、電話或通訊軟體告知導師，或利用【酷課 APP】替學生請假。六日以上假別應填具假單(提前交或後補皆可)
- 八、學生到校後因故中途離校，需填外出單請導師簽名於出校門前繳交警衛室。
- 九、請協助在學生聯絡簿上各項資料填寫，包含家庭防災卡，另應特別留下緊急聯絡人電話及補習/安親班聯繫電話。
- 十、衛教宣導：生病請假不上學；防治腸病毒 5 口訣。

### 防治腸病毒 5 口訣

「勤洗手、足睡眠、多運動、洗玩具、及早治療」

1. 學童與其照顧者或接觸者需勤洗手，養成良好的個人衛生習慣。
2. 充足睡眠、適度運動及均衡飲食，以提升學童免疫力。
3. 玩具經常清洗、消毒。
4. 注意居家環境的衛生清潔及通風。
5. 學童生病時，應儘速就醫，請假在家多休息。



## 總務處

### 一、宣導事項：

- (一) 總務處位置在敦化樓 1 樓右邊，總務處服務電話分機，主任王培成 (130)、事務組長湯郁琪 (131)、出納組長李宜娟 (132)、文書組長張政雄(133)。
- (二) 四聯單繳費日期為 **114.09.18 至 114.10.01 止**。
- (三) 落實門禁管理，拜訪老師請先行預約，實名換證登記進入校園。
- (四) 暑假中校園各水塔、水池已清洗完畢，並請專業單位檢驗飲用水水質，均符合法定標準，請大家安心飲用水；另亦請環保局及專業廠商針對校園環境週遭及地下室作全面消毒，教室亦清潔完畢。
- (五) 每個樓層都有飲水機，請幫小朋友準備水壺或杯子放在學校。
- (六) 放學後除課後照顧、活動班學童外，請勿在學校逗留。
- (七) 如有發現立即須修繕部分，歡迎隨時告知。

### 二、114 學年度完成項目

- (一) 三年級課桌椅更新。
- (二) 美勞材料、制服及運動服招標。

### 三、校園整理

- (一) 校園環境清潔：定期消毒，寒暑假開學前後。不定期消毒，每學期大約 2~3 次，防疫期間視需要增加次數。
- (二) 開學前進行飲水機已全面檢測清潔、清洗水塔、全校所打掃以及班級清潔等事宜，提供親師生優質安全的環境。

### 四、門禁管理

餐盒及文具用品如需遞送，請書寫完整班級、姓名放置於警衛室，下課時間請學生自行到警衛室領取。

### 五、四聯單繳費期間 9/18~10/1。

### 六、請提醒小朋友放學前檢查書包，總務處鑰匙為處理公務事務使用，不開放小朋友借班級鑰匙。

感謝各位家長參與座談會，總務處團隊在人力精簡的政策下，仍將秉持主動積極的服務態度努力以赴，也歡迎隨時提供建設性的建議，俾能共同實踐朝向更優質的教育理想邁進。

## 輔導室

### 本學期重要活動期程

計畫名稱	實施期程	活動對象	負責組別	備註
1. 新生家長學校日	08/30	一年級新生家長	輔導組	
2. 音樂班暑假集訓	08/25-08/28	音樂班 四~六年級學生 及外聘老師	資料組	
3. 114-1 開學日暨 新生家長座談會	09/01	全校師生 一年級新生家長	輔導組	
4. 祖父母節暨新生 友愛小天使活動	09/01-09/30	一、六年級	輔導組	週一至週五 上午 7:50-8:40
5. 在校身障生鑑定轉介	09/01-09/30	有緊急轉介需求者	特教組	
6. 臺北市五項藝術 比賽線上報名	09/01-09/11	全校學生	資料組 訓育組	資料組：音樂班 訓育組：普通班
7. 114-1 學校日	09/13	二-六年級家長	資料組	
8. 情緒教育宣導活動	09/12	五年級師生	輔導組	
9. 114 學年度家代大會 愛心團期初大會	09/20 09/22	各班家長代表 志工團各組成員	資料組	
10. 生命教育/自殺防 治宣導活動	低年級：09/30 中年級：10/09 高年級：10/17	全校師生	輔導組	
11. 四、六年級小團輔	第五週起	報名學生	輔導組	
12. 期初特推會	10/03	本校特推會委員	特教組	
13. 資優鑑定安置報名	預訂第六週起	二年級學生	特教組	
14. 114 學年度臺北市 學生音樂比賽	10/17-11/13	參賽學生/團隊	資料組 訓育組	資料組：音樂班 訓育組：普通班
15. 注音符號補救教學	第一期 10/13 起 第二期 10/20 起	一年級學生	輔導組	
16. 115 學年度資優鑑 定初選評量	11/05	二年級學生	特教組	
17. 班級宣導系列：性 平、人際、家暴防 治、兒少保護	第十一~十三週	二~六年級師生	輔導組	
18. 四年級 SPM 施測	11/20	四年級學生	資料組	
19. 在校身障生、身心 障礙學生入學國小 鑑定及安置宣導轉 介鑑定宣導轉介	第十三週起	有鑑定及轉介 需求之親師生	特教組	
20. 輔導知能研習	12/03	全校教職員	輔導組	
21. 115 學年度資優鑑 定複選評量(1)	第十四週起	二年級通過 初選評量學生	特教組	
22. 期末特推會	114/01/03	本校特推會委員	特教組	
23. 音樂班期末集訓	115/01/19-22	音樂班 四~六年級學生 及外聘老師	資料組	
24. 與校長有約活動	第二十一週起	六年級	輔導組	

輔導室秉持同理傾聽的原則，持續配合各項教育法規與政策推動業務，感謝配合！