

臺北市松山區敦化國民小學學生獎懲辦法

壹、依據：

- 一、96 年 4 月 24 日臺北市政府(96)府法三字第 09630695700 號函訂定「臺北市國民小學學生獎懲準則」。
- 二、國民教育法第二十條之一規定。
- 三、「臺北市松山區敦化國民小學教師輔導與管教學生辦法」。

貳、目的：

- 一、為規範學生之獎懲事宜，以鼓勵學生優良表現、引導學生身心健全發展、提升教育品質及促進校園友善文化。
- 二、對於學生之懲處，以啟發學生反省自制與改過遷善為目的，並注意學生人格尊嚴與受教權益之維護。

參、實施方式：

- 一、獎勵：學校對於學生之優良行為表現，得選擇下列各款之獎勵措施：

- (一) 師長口頭獎勵。
- (二) 公開場合表揚。
- (三) 登載於學校刊物表揚。
- (四) 頒發獎狀或獎章。
- (五) 頒發獎品或獎金。
- (六) 推舉為學習楷模。
- (七) 其他適當之獎勵。

- 二、懲處：學校對於學生之不當行為表現，得選擇下列各款之輔導或懲處措施，以導正學生行為：

- (一) 勸導改過或口頭糾正。
- (二) 調整座位。
- (三) 安排參與班級或學校公共服務。
- (四) 通知其父母或監護人配合輔導。
- (五) 責令道歉。
- (六) 要求賠償所造成之財物損害。
- (七) 實施個別輔導。
- (八) 轉介輔導。
- (九) 本校輔導管教辦法所訂其他適當之輔導或懲處措施。

- 三、學校負責處理學生獎懲之人員及單位如下：

- (一) 一般獎勵案件：屬班級事務者，由導師或任課教師逕予施行；屬本校行政處室事務者，由各相關處室處理。
- (二) 一般懲處案件：由導師或任課教師依前條規定先行妥適處理；未見改善者，得提交學務處或輔導室協助處理。

(三) 重大獎勵及懲處案件：導師、任課教師或學校相關行政處室應提交學生獎懲委員會處理。

(四) 前項第三款所稱之重大懲處案件如下：

- 1.蓄意鬥毆致人受重大傷害者。
- 2.攜帶危險器械、化學製劑或其他危險物品者。
- 3.強索財物情節重大者。
- 4.參加不良組織足生危害秩序及安全者。
- 5.持有或施用毒品、麻醉藥品或迷幻物品者。
- 6.校園性侵害或性騷擾事件經學校性別平等教育委員會調查確認其事實存在者。
- 7.其他不當行為情節重大者。

肆、學生獎懲委員會組織：

本校為處理學生重大獎懲案件及相關事宜，設置學生獎懲委員會（以下簡稱獎懲會）。

一、獎懲會置委員十一人，均為無給職，任期一年，由校長就下列人員聘任之：

- (一) 學校行政人員代表三人，含學務主任、輔導主任、教務主任。
- (二) 學校教師會代表或教師代表三人。
- (三) 家長會代表三人。
- (四) 學生代表二人。

二、前項第一款至第三款委員之人數相等，任一性別委員不得少於委員總數三分之一。

三、遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其家長或監護人之同意。

四、委員因故出缺時，其繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。

五、獎懲會委員，不得兼任學生申訴評議委員會委員。

六、委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第二項規定補聘之。

七、獎懲會會議由學務主任負責召集並擔任主席。

伍、學生獎懲委員會運作：

一、獎懲會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員二分之一以上之同意行之。

二、獎懲會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

三、獎懲會處理獎懲案件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

四、學生獎懲案件之會議得不公開之，其審議應符合公平及公正原則。

五、重大懲處案件應通知學生、其父母、監護人或其他關係人到場陳述意見。

六、獎懲會會議之決議，以無記名投票表決方式為之，其決議經過及個別委員意見應予保密。

七、本校全體教職員工對學生獎懲案件，有提供相關資料之義務。

八、獎懲會作成獎懲決議之執行與變更：

- (一) 獎懲會作成之獎懲決議，應經校長核定後執行。
- (二) 校長對決議有不同意見時，應以書面敘明理由送請獎懲會覆議，對覆議結果仍不同意時，得變更之。
- (三) 校長為前項變更時，應於獎懲案內敘明理由。
- (四) 獎懲決議經校長核定或變更確定後，應以書面記載獎懲事由、結果及獎懲依據，通知學生及其父母或監護人。

九、學生、其父母或監護人對學校所為之獎懲措施，如有不服，得向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

陸、獎懲注意事項：

- 一、本校對於學生獎勵案件，以公開表揚為原則。
- 二、本校獎懲學生時，應審酌下列因素，以為獎懲輕重之依據：
 - (一) 行為時之年齡。
 - (二) 行為時之身心狀況。
 - (三) 行為之動機與目的。
 - (四) 行為之手段。
 - (五) 行為所生之影響。
 - (六) 行為人之家庭狀況。
 - (七) 行為人之平時表現。
 - (八) 行為之次數。
 - (九) 行為後之態度。
 - (十) 其他足以影響行為發生之因素。

三、本校執行學生懲處案件時，得請求學生之父母或監護人協助，並應持續追蹤輔導，以協助學生改過遷善。

柒、相關業務承辦及文件表格：

- 一、本校獎懲會相關行政業務由學務處生教組負責。
- 二、相關文件表格詳如附表一、二、三。

捌、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附表一

臺北市松山區敦化國民小學 學年度第 學期學生重大獎懲審核表 年 月 日						
學生班級： 年 班 座號： 號 姓名：						
獎懲類型						
詳細事由						
審核情形 (請加註意見)	生教組	導師	學務主任	輔導主任	獎懲委員會	校長

附表二

臺北市松山區敦化國民小學學生獎懲通知單

貴子弟 _年__班學生_____，因_____

依本校學生獎懲辦法之規定，給予_____懲處措施，以示懲罰，

特此通知。

此致

貴 家長

敦化國小學務處 敬啟

中 華 民 國 年 月 日

附表三

臺北市松山區敦化國民小學		學年度第		學期獎懲委員會會議紀錄	
壹、時間： 年 月 日（星期 ） 午 時 分至 時 分					
貳、地點：			紀錄：		
參、出席人員：如出席表					
肆、主席：					
伍、列席人員：					
陸：審查重大獎懲事由：					
柒：審議結果：					
二、學務處：					
三、導師：					