

Message to You

114 學年度第 1 學期 第 20 週

115 年 1 月 12 日至 115 年 1 月 16 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

王培成、黃卉君

執行編輯：陳芊穎

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

敦小快報

【教務處】

<教學組>

1. 教支老師的閩南語成績與其他本土語(客、原、新、手)成績及評語預計於1/12(一)前全數登錄完成，若有遺漏之處，麻煩聯繫教學組。
2. 配合1/21、22、23補行上課，本學期課後照顧班最後上課日為1/22(四)，1/23(五)無課後照顧服務，請導師協助提醒家長提早安排學生放學後作息。
3. 114學年第二學期課後照顧班報名時間預計於 115/1/5 (一) 上午10時始開放報名至 115/1/16 (五) 下午4時截止，簡章同步公告於全球資訊網。
4. 114學年第二學期課後照顧班編班會議於1/27 (二) 上午10時假怡心軒召開，請有填寫意願調查的老師協助參加。若因故不克參加者，麻煩委託其他老師表達意願與協調授課時間。
5. 本學期本土語課程至最後一週結束，非閩語課程(客語、原住民語、新住民語、手語)學生若有請假情況，請協助轉達授課老師，謝謝。
6. 為落實正常教學，教師應積極利用課務之餘進修新課綱相關知識，每學年研習時數應達36小時以上，再麻煩老師們檢視，並提早規劃。
7. 除了臨時病假及不可抗力之因素外，請假假單請於三天前(不含假日)於差勤系統填寫整課務(公付、自理)之假單送出，謝謝您。依規定，最遲於代課當天幫代課老師加保，倘老師自行找代課老師，務必提早告知教學組，以避免後續代課老師因權益受損(勞退、勞保)而引發紛爭。
8. 寒假推動「假期愛學習~自主學習我決定」計畫，請各班於115年3月6日提交至多5名學習成果優良學生，發給學習成果優良獎狀。成果擇優繳交至多三件作品，可以是電子檔或實體作品，透過網頁或於圖書館展示。相關計畫請參閱員工入口網或校網。

<設備組>

1. 「兒童深耕閱讀教育網」 115 年第 1-2 期專題任務主題為「『星』際效應」，歡迎學生踴躍參加。
2. 晨讀好時光紀錄表多數班級已經繳回，感謝老師們協助！推行晨讀運動之教師，按年度從優敘獎，得敘嘉獎 1 次。
3. 114-2 教科書預計於 1/5 起陸續到校，低年級將於 1/15(四) 總務處協助派送至各班，中高年級各班預計於 1/15(四)、1/16(五) 起開放各年段綜合課時間領取。教師用書預計於 1/14(三)上午 10 點半後開放領取。

4. 114-2 教科書調配單已經放到各班抽屜櫃，請老師記得領取以利教科書退補，如有額外需求的班級請洽設備組。
5. 114 年度小小說書人比賽校內徵件至 3/20 (二)，請將報名表及影片交至設備組，相關辦法請參閱校網。
6. 學習扶助相第二梯次報名表將於 1/12 (一) 放至各班抽屜，請老師提醒孩子於 1/15 (四) 前交回設備組。

<註冊組>

1. 1/13 (二)、1/14 (三) 為期末定期評量，請各班聽候廣播至教務處領取當日之試卷袋，並請各班級記得於考試當日中午前將試卷袋送回教務處。

(1) 本次期末評量考程如說明：

節次 / 科目	1/13 (二)	1/14 (三)
第一節	國語	數學
第二節	自然	社會

(2) 本次期末評量監考老師請注意：

年級	國語	數學
三	提早 10 分鐘	提早 10 分鐘
四		
五		
六		

2. 如期末考遇學生請假，請至教務處填寫「定期評量補考申請書」。
3. 請老師於 1/16 (五) 前完成本學期成績輸入，煩請導師、科任老師在期限前將任課班級之學期成績與文字敘述、努力程度輸入校務行政系統；導師請輸入出缺席、導師評語和日常生活評量描述，輸入完畢並確認正確無誤後務必「提交封存」，系統方能進行學期成績結算，請老師們務必掌握時間作業，俾便印發各班成績單。
4. 請授課教師於 1/19 (一) 前填復各班期末定期評量成績級距表單，或至教務處領取紙本統計表，填妥後交回教務處。

※路徑：員工入口網- (左側) 教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結

(<https://livethpstedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>)

5. 第 2 學期安心就學補助申請表將於學期末發下，請各班導師提醒有申請需求之學生應於開學後交給導師簽章，由導師彙整後於 2/26 (四) 前繳交至教務處註冊組，逾時無法受理。另也 請各班導師主動了解學生情況，對於經濟弱勢家庭或家庭突遭變故人士之子女，若需要安心就學 補助者，請至教務處註冊組領取空白申請表，並於時限內交回。(導師務必於申請表左下角簽名再 交回)
6. 請六年級導師協助將畢業班家長注意事項+作業流程表 (背面) 及畢業生國中入學卡發給每位學生，並協助提醒畢業生家長利用寒假期間完成戶籍異動；請導師於 2/26 (四) 前收齊學生以下資料 (如繳交「一個月內戶籍謄本正本」，請留意須為 115 年申請之版本)

(1) 資料檢核：

- a. 甲式戶口名簿正本 (檢核並確認戶口名簿正本與影本為同一份，並加蓋與正本相符章，再將正本交還學生帶回)。
- b. 甲式戶口名簿影本或一個月內的戶籍謄本正本 (內含父母與學生) (戶籍謄本正本不予發還)。
- c. 粉色國中入學卡資料表 (完成填寫並簽名+蓋章)。
- d. 確認學生的班級、座號、姓名已標註在戶籍資料的右上角。

<資訊組>

1. 教育局預計在 115 年 1 月 21 日起進行校務行政系統轉換工作，屆時校務行政系統將不再進行資料更新，新系統預計在 115 年 2 月 2 日開始上線，包含圖書館借還書等功能皆會受到影響。請本校教職員工生及家長屆時配合資訊組發布的各項業務因應調整作法與期程，使系統轉換作業順利完成。

【學務處】

<生教組>

1. 為強化校園安全防護機制，維護學生上放學交通及人身安全，請家長及每位同學都應注意以下：
 - (1) 交通安全：
 - a. 過馬路請走行人穿越道，遵守號誌，不得任意闖紅燈。
 - b. 駕駛動力交通工具應遵守規範，切勿無照駕駛。
 - c. 搭乘大眾運輸或家長接送，應注意上下車安全。
 - (2) 人身安全：
 - a. 上放學盡量結伴同行，避免單獨走偏僻路線。
 - b. 遇陌生或可疑人士搭話或要求同行，應立即拒絕並尋求協助。
 - c. 學生應攜帶防身警報器，如遇緊急狀況可立即發出聲響以嚇阻可疑人員，並引起周遭注意。
 - d. 若發生緊急情況，應儘速撥打 110 或向師長、家長、周邊便利商店大聲喊叫並尋求協助。
 - e. 每位學生應注意上放學安全，並準備簡易防護工具(如防身警報器)，建立自我保護觀念。
2. 請各位老師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂勿奔跑、不玩任何球類運動。同學勿從高樓層(2 樓至 5 樓)往下或從低樓層往高樓層丟擲物品。嚴禁由高處往低處跳下。
3. 最近天氣變冷，家長可以適時幫小朋友添加身上衣物，以舒適保暖為原則。
4. 最近詐騙猖獗，家長及師生可透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
5. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9：00 至 12：00 入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
6. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務行政系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本(唯…請假達七日(含)依然需要紙本假單)。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
7. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，185 元/個，也可以在外面文具行購買。防身警報器新網站(<https://per-alarm.tp.edu.tw/>)宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。
8. 依據本校 114 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週周二放學時間。第 1 學期第 20 週為 1/14(三)、第 21 週為 1/21(三)，請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 東門	二號崗 敦樸樓 1 樓電梯口	三號崗 音樂 3 教室前	四號崗 西門	五號崗 南門
----	----	-----------	-------------------	-----------------	-----------	-----------

20	01/14~01/20	李淑瓊	康琨枚	陳嘉民	陳維娟	楊曉婷
21	01/21~01/23	王千霈	葉佩真	王思涵	詹宜如	蘇亭瑄

9. 學校校規規定禁止小朋友騎腳踏自行車上、放學。

<訓育組>

1. 臺北市教育局為配合 2026 年兒童月，將舉行「夢想臺北兒童造市」主題徵畫比賽，簡章已公告網頁-行政公告。主題名稱：夢想臺北 兒童造市。有意參賽的同學，請於 115 年 1 月 21 日前，將作品送至學務處，學務處請進行校內初審，送件作品每組至多 3~5 件。
2. 本校圍棋隊，114 學年度下學期預計招收新生（總招生人數計 16 人）額滿為止。報名表已放置三~五年級班櫃及公告本校網頁，請有意報名的同學，於 115 年 1 月 13 日（二）前將參加回條送交學務處訓育組長，參加本次甄選！。
3. 114-1 五項藝術音樂及鄉土歌謠比賽獎狀，預計於 1/15(四)晨光時間頒發，請得獎同學於當天早上 8:10 前至小綠地集合。
4. 本學期課後社團最後一天上課至 1 月 16 日(五)止。
5. 下週校外教學班級

出發日期	出發時間、交通方式	班級	地點	返校時間
115/1/16(五)	0900 敦小校門口/自行前往	502	民權國小 英語情境中心	1100
115/1/16(五)	0810 敦小校門口/自行前往	508	大都會公園 淡水老街	1500
115/1/16(五)	1030 敦小校門口/自行前往	604、609	淡水	1440

<體育組>

1. 本學期起校團隊及學生公假發布於教職員工入口網，亦登錄於校務系統之學生出缺席紀錄，俾利授課老師掌握學生出勤情形，不另發送紙本，謝謝全體老師一起環保愛地球。
2. 學生公假發布路徑：
 - (1) 教職員工入口網_校務_學生公假清單_查看全部_點選月份_日期，即可查看學生公假名單。
 - (2) 校務行政系統_學生出缺席
3. 體育賽事資訊公告於學校網站>校園公告>競賽活動公告區，歡迎瀏覽查閱。

<衛生組>

1. 學校每年 9 月新學年度開學時，發予國小一年級新生每人 1 本「護眼護照」；「護眼護照」使用期限為國小一年級至六年級，每年享 1 次補助，如遺失則補發「護眼卡」，其補助資格同「護眼護照」。
 - (1) 115 年補助內容及注意事項，說明如下：
 - a. 補助對象：就讀或設籍臺北市國小一至六年級學童。
 - b. 補助期間：115 年 1 月 1 日至 12 月 31 日（114 學年之六年級學生，補助至畢業當年度 6 月 30 日止）。
 - c. 補助內容：
 - i. 專業視力檢查項目包括：散瞳前後驗光、裸視視力、最佳矯正視力、裂隙燈檢查及衛教指導。
 - ii. 補助範圍為「專業視力檢查費」及「掛號費」。如因檢查結果需進一步治療，或有其他醫療需求，需循健保方式另行自費掛號就診，不含在本補助範圍內。

- d. 使用方式：持本局發放之「護眼護照」或「護眼卡」至 168 家眼科合約醫療院所（合約院所偶有異動，最新名單詳本局網站／主題專區／兒童及青少年保健／臺北市高度近視防治，網址：<https://psee.io/5hagj2>）。

臺北市115年高度近視防治服務

定期檢查小眼睛 保護眼睛亮晶晶

臺北市學童專屬

項目	國小學童專童視力檢查補助	學齡前兒童視力篩檢異常複檢補助
對象	年滿6歲就讀臺北市國小1-6年級學童	籍貫或就讀臺北市6歲以上至未上小學之幼兒，且透過「臺北市學齡前兒童視力篩檢」發現疑似異常者
檢查項目	<ul style="list-style-type: none"> 電腦前置驗光 電腦視力測量 最佳矯正視力 裂隙燈檢查 散瞳後電腦驗光 	<ul style="list-style-type: none"> 111立體顯微鏡視力篩檢 電腦前置驗光 電腦視力測量 最佳矯正視力 裂隙燈檢查 (含HRT照像、I-I) 斜視檢查 散瞳後電腦驗光 (非學齡前兒童適用)
服務期間	1月1日至12月31日 (以本屆學童畢業年級3月31日截止)	發現疑似視力異常日期至當年12月31日
就診憑證	臺北市政府衛生局 發給之電腦驗光 護眼卡	臺新兒童聯合數位社區醫療/檢驗/診斷/第二聯-電腦驗光 臺北市高度近視防治服務 (學齡前兒童複檢專用) 醫療紀錄 (學齡前兒童複檢專用)

檢查項目

◎ 電腦前置驗光、電腦視力測量、最佳矯正視力、裂隙燈檢查、散瞳後電腦驗光

服務期間

1月1日至12月31日
(以本屆學童畢業年級3月31日截止)

就診憑證

臺北市政府衛生局
發給之電腦驗光
護眼卡

臺新兒童聯合數位社區醫療/檢驗/診斷/第二聯-電腦驗光
臺北市高度近視防治服務
(學齡前兒童複檢專用) 醫療紀錄
(學齡前兒童複檢專用)

檢查地點

◎ 由醫師專科主治醫師、驗光師進一步治療或轉介、請家長陪同、視察視力及視力
◎ 請家長留意：本局將提供免費視力檢查、合格醫師驗光、由市府撥款提供專業驗光師、合格醫師驗光、由市府撥款提供專業驗光師、合格醫師驗光、由市府撥款提供專業驗光師

服務地點

◎ 臺新兒童聯合數位社區醫療/檢驗/診斷/第二聯-電腦驗光
◎ 臺北市高度近視防治服務 (學齡前兒童複檢專用) 醫療紀錄 (學齡前兒童複檢專用)

臺北市政府衛生局 臺新

<健康中心>

1. 視力及一、四年級健康檢查異常同學，尚未繳交回條者，請儘速就醫，回條於學期末前繳回健康中心。

【總務處】

1. 1/16.1/23 北門開放丟大型廢棄物。
2. 1/27.28 進行水塔清洗，2/13 進行校園消毒。
3. 寒假敦樸樓牆面 130 公分以下優化，請各班於 1/23 前將窗台、牆面布置清除，1/26 開始施作。
4. 請老師結業式下班前協助檢視教室電燈、冷氣、後走廊燈是否關閉。

【輔導室】

<資料組>

1. 依據 115 年 1 月 5 日北市教資字第 1153030061 號函續辦，為因應 115 年 1 月 21 日(週三)起臺北市國小校務行政系統將進行新舊系統資料轉置作業，轉置作業當日起將無法再將舊系統資料轉換至新系統，惠請本校全體導師協助配合提早於 115 年 1 月 19 日(週一)前完成學生輔導紀錄(輔導卡 A、B 表)系統登錄，B 表每生每學期應至少登錄一筆，懇請老師協助完成。
2. 115.1.17 (週六)假本校敦樸樓 2 樓展演廳辦理 114 學年度本校音樂班成果展演暨 115 學年度國小音樂班聯合招生鑑定說明活動，歡迎本校對於音樂有興趣的親師生踴躍報名參加！
 - (1) 活動日期：115 年 1 月 17 日(週六)
 - (2) 活動時間：上午 8:30 起報到 - 約 11:00
 - (3) 建議參與對象：就讀國小 1-5 年級學生(另，國小音樂班招生鑑定對象為設籍臺北市，並就讀國小 2-5 年級學生。)
 - (4) 活動內容：
 - a. 本校藝術才能音樂班 114 學年度成果展演。
 - b. 介紹本校藝術才能音樂班概況。
 - c. 臺北市 115 學年度國小藝術才能音樂班新生暨轉學生聯合招生鑑定術科測驗重點說明、

招生鑑定期程等相關作業說明。

(5) 活動報名時間：即日起開放報名至 115 年 1 月 16 日(星期五)中午 12:00 止。

(6) 活動報名表單連結：<https://forms.gle/LarxtuZouiN5Vd8h7>

3. 115.1.19 (週一)、1.20 (週二) 至 1.22 (週四) 共三天上午 8 時 45 分-中午 12 時規劃為音樂班管弦樂團及分部全國賽前集訓課程，音樂班四至六年級上午原訂課表課程停課，將發線上公假通知予任課教師，感謝老師們配合。
4. 115.1.20 (週二)中午至下午第 7 節，音樂班 4-6 年級學生赴大安區古亭國小參與 114 學年度全國學生音樂比賽賽前校際交流音樂會，當日下午課程停課，將發線上公假通知予任課教師，感謝老師們配合。

<輔導組>

1. 宣導活動預告：115/1/20(二)有兩場創世基金會保腦生命教育宣導，場次一為第三節 10:30~11:10，場次二為第五節 1:20~2:00，本週會調查各班參加意願，再進行後續的安排。謝謝老師。
2. 為及早發覺「學校未成年照顧者」，俾介入協助及挹注資源服務，教育部提供相關辨識指標建議如下：
 - (1) 家內有需學生獨立照顧之成員。
 - (2) 因需要照顧兄弟姊妹或其他成員，影響去上課的時間。
 - (3) 帶需照顧的家人外出，例如：去醫院看病拿藥、去散步、去看親戚朋友、參加活動，致影響與其他同學外出或交友。
※若老師們發現學生有以上情形，請主動告知輔導組及相關行政單位，讓教育現場不漏接每一位需要支援之兒少。
3. 因春節年關對於弱勢家庭常是其生活壓力之來源，當家庭壓力升高，可能連帶影響家中兒童少年的照顧與保護。為預防兒少因此受到疏忽或虐待，請學校老師對於高度風險的兒童及家庭多加留意，有必要時可打電話關心或做訪視關懷工作，若發現有需求之兒少及家庭請告知行政單位，落實通報與轉介工作。謝謝！

<特教組>

1. 115 學年度資優鑑定【複選一】評量通過名單已於 115/1/7 (三) 公告，【複選二】評量將於 3/2-4/2 擇六天進行 6 次課程，待上課日期確定後，將於 1/19 日前發送【複選二】評量通知單給導師，煩請導師轉交給學生。謝謝您
2. 115 學年度未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定即將開始接受報名，對象為年滿 5 足歲(109.9.2 至 110.9.1 出生)，具資優特質且社會適應行為與國小一年級兒童相當者，可報名參加。
 - (1) 鑑定計畫販售：115 年 1 月 12 日 (星期一) 至 115 年 2 月 24 日 (星期二)，上班日每日上午 8 時至下午至 4 時，逾時不予受理。
 - (2) 報名時間：115 年 2 月 23 日 (星期一) 凌晨 12 時起至 115 年 2 月 24 日 (星期二) 中午 12 時止，逾時不予受理。
 - (3) 報名方式：一律採網路線上報名，現場或通訊報名恕不受理。請依規定時間至「臺北市未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定報名系統」(<https://early.tp.edu.tw/>) 線上填寫報名資料，並經檢核、確認無誤後，自行下載列印報名表及特殊應考服務申請表 (請以 A4 規格白色紙張單面單色列印)，並由家長完成簽名。
 - (4) 繳驗報名資料：115 年 2 月 23 日 (星期一) 至 115 年 2 月 24 日 (星期二) 之上午 8 時起至下午 4 時止，逾時不予受理。

3. 局裡近幾年都會來文調查各校 CRPD 宣導的情形，本學期與廣青文教基金會申請「身心障礙者主題電影巡映」，以線上研習的方式透過影像看到身障者的特質、身障者的自我倡議。

※1/27(二)備課日 9:00 將在怡心軒以播放影片，另外也會將影片連結分享給各位老師，老師們可以自行運用時間完成線上研習。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明				備註	
本校教職員工 出國申請流程	請各位同仁詳閱出國申請流程，如有安排出國請於期限內填妥「赴陸申請書」或「出國請示單」，並至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單。				出國行程如有跨假日，送差假單時請包含假日一起送單。	
	台北市松山區敦化國民小學 教職員工出國申請流程					
	人員	出國地區	學期中	寒暑假		國人赴陸港澳動態登錄：  赴陸港澳注意事項： 
	未兼行政之教師	赴陸港澳(含轉機)	1. 與主管報備後，至少請於行程前 5 個工作日至本校人事室填寫「赴陸申請書」，並敘明安排於學期中出國之事由。 2. 至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 3. 登陸大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。 4. 返臺後 7 個工作日內至人事室填寫「返台通報表」。	依左列流程一、三四。惟免至差勤系統申請假單。		
兼行政之教師及其他行	赴陸港澳(含轉機)	1. 與主管報備後，至少請於行程前 5 個工作日至本校人事室填寫「赴陸申請書」，並敘明安排於學期中出國之事由。 2. 至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 3. 登錄大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。	同左。			
其他國家		1. 與主管報備後，請至本校人事室填寫「出國請示單」，並敘明安排於茄中出國之事由。 2. 至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之請示單附為附件。	免填出國請示單及假單。			

政 人 員		4. 返臺後 7 個工作日至人事室填寫「返台通報表」	
	其 他 國 家	1. 與主管報備後，請至本校人事室填寫「出國請示單」，並敘明安排於學期中出國之事由。 2. 至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之請示單附為附件。	同左。

教職員工職場霸凌防治案件通報平台與申訴管道

為營造合理友善公務職場，避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，重申各位主管及同仁，均需秉持理性溝通，不應該有辱罵、霸凌等情形發生。

職場霸凌案件通報平台：



職場霸凌案件通報平台操作手冊：



★本校受理申訴之專責處室:人事室
★申訴電話:02-2741-4065 #163 165
★申訴電子信箱:70800y@tp.edu.tw

115 年性別主流化與性騷擾防治研習公告

一、依臺北市府 114 年 12 月 23 日府授人考字第 1140161068 號函，115 年度本校全體教師及職員工，皆須完成以下研習時數：

(1) 性別主流化議題研習：3 小時
(2) 其中性騷擾防治須達 1 小時

二、研習管道推薦：


(1) 台北 e 大：
<https://elearning.taipei/mpage/login>

(2) E 等公務員學習平台：
<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

請同仁依自身需求及時間規劃完成，並保留學習證明備查。

★敬請大家踴躍參與，落實職場性平！

台北 e 大：



E 等公務員學習平台：

