

Message to You

114 學年度第 2 學期 第 3-4 週

115 年 2 月 23 日至 115 年 3 月 6 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

王培成、黃卉君

執行編輯：陳芊穎

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

敦小快報

【教務處】

週三進修行事曆活動內容調整：

週次	日期	預定行事	處室
三	2/25	教師午會/學年會議	教務處
四	3/4	學校日準備	輔導室

<教學組>

1. 2/23 (一) 課後照顧班開始上課，請老師協助提醒上課地點，如有問題請洽教務處彭先生。
2. 2/23 (一) 本土語課程即開始上課，課程的上課地點與上學期相同，敬請導師協助提醒選修非閩語(原、客、手、新住民)的學生至指定地點上課。
3. 世界母語日「快樂學母語、線上猜燈謎」活動至115年2月25日(星期三)下午5時止，歡迎小朋友們一起玩遊戲、抽禮券，也鼓勵老師利用本土語課帶學生一同同樂。活動網址：
<https://inactive2026.digimagic.com.tw/index.asp>。
4. 寒假「假期愛學習～自主學習我決定」各班可提交至多5名學習成果優良學生，請各班透過下列表單提供名單，並提供兩張成果照片，上傳時間至3月6日止，連結如下：
<https://forms.gle/eN7b29Dynikx3QrK9>。
 - (1) 各班成果擇優繳交至多三件，可以是電子檔或實體作品。優良作品電子檔提交，連結如下：
<https://forms.gle/wPC5NTDME96TkViH7>。
 - (2) 配合學校日活動，優良實體作品先於教室展示，3月10日再請導師派學生送至敦樸樓圖書室，由幹事陳芊穎小姐協助收取。(為方便班級作品退件，請協助填寫收件表，連同作品繳交，2月23日(一)收件表統一放置各班級聯絡箱內。)
5. 3/16~27假敦樸樓圖書室舉辦「假期愛學習～自主學習我決定」成果展，請導師鼓勵學生前往。
6. 114學年度敦化國小多語文競賽預定於3月2日(一)中午12時35分於怡心軒辦理抽籤作業，賽程時

間預定於3月4日(星期二)至4月30日(星期四)辦理，詳細賽程時間及地點俟抽籤作業完成後，統一公告於教務處及學校網站。抽籤時間表已於2月23日放置於聯絡箱，請五年級導師提醒參賽選手或班級代表依各項比賽表訂時間至疑心軒集合。

7. 有關課後照顧請假方式：請導師協助提醒孩子課後照顧班如需請假，家長可至本校網站填寫線上請假單，或請家長寫於聯絡簿或致電教務處分機 119、111-114，本學期課後照顧費用將併入三聯單收費。
8. 本週辦理114學年度美創展作品金牌獎退件，會將退件作品送至各班，謝謝老師的協助。
9. **請老師注意：學期中遇需臨時調課者亦同，除請假者於差勤系統中註明，其他臨時調課老師請務必至校務系統填寫調課申請表，以符教學正常化等相關規定。**
10. 為維護教學及學習權益及找到合適的代課老師，請老師們協助除病假及不可抗力之因素外，請假請於3天前至差勤系統送出假單並確認代理人已勾選同意，有課務者務請先通知教學組，教務處才能追蹤假單並妥適安排。

<設備組>

1. 「兒童深耕閱讀教育網」115年第1-2期專題任務主題為「『星』際效應」，完成初階或進階任務者皆可參加抽獎，可獲得神秘小禮物，有獎徵答截止日2/28(六)，歡迎踴躍參加。
2. 各班114-2教科書如有需要增減，請老師利用調配單進行書籍退補，如有額外需求請洽設備組或圖書館。
3. 2/23(一)~3/5(五)將進行台北市科展報名，如有班級有參賽同學請老師協助提醒學生準時交件。
4. 115年度小小說書人比賽校內徵件至3/20(二)，請將報名表及影片交至設備組，相關辦法請參閱校網，歡迎踴躍參加。
5. 本學期學習扶助於2/23(一)開始上課，上課通知已放至開學資料袋，也請老師們協助提醒孩子至指定教室進行課程，謝謝老師們的協助！
6. 第124期敦化兒童校刊訂購調查表單，請各班導師收回家長意願單後，填寫各班訂購統計表，於2/27(五)前交回教務處設備組。
7. 第124期敦化兒童徵稿時間為2/23(一)~3/20(五)，主題為「校園遊戲場」，各班稿紙已放置班級抽屜櫃。封面、校園花絮圖畫徵件部分預計配合總務處徵畫活動，另有校園花絮文章、四格漫畫徵件，請鼓勵學生踴躍投稿，紙張可到教務處領取。
8. 由於校務行政系統更換，目前新系統正常運作日期未定，避免借還資料不全或遺失，即日起圖書只還不借，至系統可正常運作為止。如有不便之處請老師們多多諒解。
9. 請全校班級導師、英語科任教師、多元班教師、攜手班授課教師每學期務必至少登入一次學習扶助科技化評量 (https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/) 教師帳號，老師們可透過教師帳號線上觀看並下載學生測驗結果(5月篩選測驗；12月成長測驗)，以增進學習扶助之成效。

<註冊組>

1. 學生人數檢核表請於2/25(三)放學前擲回註冊組，謝謝！
2. 第2學期安心就學補助申請表已於上學期末發下，請各班導師提醒有申請需求之學生應於2/26(四)前繳交至教務處註冊組，逾時無法受理。另也請各班導師主動了解學生情況，對於經濟弱勢家庭或家庭突遭變故人士之子女，若需要安心就學補助者，開學資料袋中有放置空白申請表，煩請導師協助發放。(申請表左下角務必簽名再交回)
3. 教育部學產基金「低收入戶學生助學金」申請表將於開學第2週發至各班，煩請老師提醒班上符合資格並收到申請表的學生於3/5(五)前將申請表(不需附低收卡)繳交至教務處註冊組。
4. 「臺北市原住民學生教育補助」申請表將於將於開學第2週陸續發下，煩請老師提醒班上符合資

格並收到申請表的學生於 3/12 (四) 前將申請表與相關資料繳交至教務處註冊組。

5. 請六年級導師協助提醒家長，國中升學資料填報期程時間為 3/7(六)-3/11(三)至，須至【新生分發入學作業平臺】完成填報。
6. 本學年度六年級市長獎評選辦法於開學前已公告在學校網站上，並發五份個人申請資料袋至各班，請導師協助轉知訊息並發給有意申請的學生。另增額市長獎說明會將於 3/5 (四) 上午 8 時 10 分在舊圖書室召開，請有意參加評選的學生到場參加。
7. 本學期期中評量命題袋將於 2/26(四)陸續發給命題老師，完成命題後由學年／班群／領域教師先行審題並簽名，請務必於截止日期 3/17 (四) 下午 4 時前送回教務處，俾利進行複審題、校對及試題印製；另如須延長考試時間，請註明於「教師命題自我檢核表」中；試卷一旦付印將不受理修改重印，請老師於交卷前再次審閱，謝謝！

<資訊組>

1. 如班級發現資訊設備(網路、電腦、大屏、投影機及播音等)有問題，記得上網報修，資訊組會盡快處理。
2. 放了長假，各印表機裡的影印紙可能潮濕，需列印雙面請記得換新的影印紙，以免卡紙易損害印表機。

【學務處】

<生教組>

1. 為強化校園安全防護機制，維護學生上放學交通及人身安全，請家長及每位同學都應注意以下：
 - (1) 交通安全：
 - a. 過馬路請走行人穿越道，遵守號誌，不得任意闖紅燈。
 - b. 駕駛動力交通工具應遵守規範，切勿無照駕駛。
 - c. 搭乘大眾運輸或家長接送，應注意上下車安全。
 - (2) 人身安全：
 - a. 上放學盡量結伴同行，避免單獨走偏僻路線。
 - b. 遇陌生或可疑人士搭話或要求同行，應立即拒絕並尋求協助。
 - c. 學生應攜帶防身警報器，如遇緊急狀況可立即發出聲響以嚇阻可疑人員，並引起周遭注意。
 - d. 若發生緊急情況，應儘速撥打 110 或向師長、家長、周邊便利商店大聲喊叫並尋求協助。
 - e. 每位學生應注意上放學安全，並準備簡易防護工具(如防身警報器)，建立自我保護觀念。
2. 請各位老師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂勿奔跑、不玩任何球類運動。同學勿從高樓層(2樓至5樓)往下或從低樓層往高樓層丟擲物品。嚴禁由高處往低處跳下。
3. 最近天氣變冷，家長可以適時幫小朋友添加身上衣物，以舒適保暖為原則。
4. 最近詐騙猖獗，家長及師生可透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
5. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9：00 至 12：00 入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
6. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務行政系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本(唯…請假達七日(含)依然需要紙本假單)。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。

7. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，185 元 / 個，也可以在外面文具行購買。防身警報器新網站(<https://per-alarm.tp.edu.tw/>)宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。
8. 學校校規規定禁止小朋友騎腳踏自行車上、放學。

<訓育組>

1. 2/24 (二) 開學日始業式時間

時間	作息時間分配內容	備註
8:00~8:30	始業式	大操場

2. 本學期課後社團共計開辦 **81 班別**，為便於集中管理及維護學生安全，上課教室大部分安排於敦樸樓專科教室，因開課班數眾多，故專科教室大部分都有被使用，將於 **2/10(二)** 召開課前會議，會議中有針對教室使用部分進行說明，並請授課老師務必善盡維護保固之責，開學後會給各位同仁教室維護反應單，能拍照存證更好，請立即向訓育組(社團)反映，經轉知授課老師後若未獲改善，將計點、列入未來不續開課之名單內，課後社團上課影響老師留校備課不便之處，尚祈見諒，亦感謝各位同仁對於促進學生多元發展所付出的心力。

(1) 本學期學生課外社團自開學日(2/23)開始上課，上課時間地點一覽表每師一張，請老師幫忙張貼於各班教室內供查詢，亦會公告在學校網站上，並提醒學生記得準時前往上課(請協助提醒第 1 次上課請先到**遊戲場**集合)，各班別名冊先前已公告於學校網站，請家長自行參閱，若因故無法到課，請學生先向各班別授課老師請假後再離校，以利掌握學生行蹤，為維護學童安全，請務必配合，謝謝！

3. 校外教學申請 SOP 流程：請老師們務必於**出發前 14 日**填寫 1.**校外教學申請單**，若要租車，再填寫 2.**租車請購單**、3.**租車確認單** (租車金額可向總務處詢問)，若要退餐或換餐盒，再填寫 4.**退餐申請表**。填寫完畢請將申請表及各項資料交至**學務處訓育組**辦理，並請立即至**總務處出納組**繳交車資，繳完費用，事務組確認後才會進行傳真訂車手續。**若申請之後，因故取消或改期**，請務必通知學務處訓育組，並**重新填寫申請表**，完成以上手續，謝謝大家的配合！(要查詢各班校外教學情形請至每週敦小快報查詢)
4. 本學期模範生選拔辦法與表揚卡將於開學後發下，請老師協助選出貴班模範生，並將名單於 **3/7(五)** 前、表揚卡與 **2 吋證件照**於 **3/14(五)前**交至學務處訓育組，感謝各位老師的協助！**學生英文姓名請以護照上英文拼字為主**，或至【外交部領事事務局】<http://www.boca.gov.tw/mp?mp=1> 【護照】【護照外文姓名拼音參考】【外文姓名中譯英系統】輸入姓名即可查詢。

<體育組>

1. 本學期體育課程上課地點及游泳課程安排，請參照分配表按地依時上課。
2. 四年級班際跳繩比賽及五、六年級樂樂棒球賽，預定於第 2 學期辦理，請各班級規劃練習，預備參賽。
3. 114 學年度教育盃及各項體育賽事仍陸續開賽，請參賽選手留意競賽規程及比賽時間準時參賽，預祝所有選手盡其在我，旗開得勝！
4. 學校體育器材借用以體育課程為主，請各班老師協助宣導，提醒小朋友勿自行取用學校器材用品，若在校園內撿到球類等器材，請送至器材室或學務處，切勿未登記借用逕做為個人或班級使用。
5. 體育校隊晨光訓練時間如下：

校團隊	訓練時間	地點	校內指導老師

跳水隊	每週一、二、四、五	7:50~8:40	體操教室	楊美玲
羽球隊	每週一至週五	7:50~8:40	活動中心	李文堂
田徑隊	每週二、四	7:50~8:40	操場	賴玄耀 詹宜如
桌球隊	每週一至週五	7:40~8:40	桌球教室	來安民
籃球隊	每週一、三、五	7:50~8:40	操場	

- 敦樸樓風雨廊道除體育課程場地使用外，禁止任何球類(含紙球等)活動、練習及遊戲。
- 校團隊及學生公假發布於教職員工入口網，不另發送紙本，俾利授課老師即時查閱掌握學生出勤情形，謝謝全體老師一起環保愛地球。
- 學生公假發布路徑:教職員工入口網_校務_學生公假清單_查看全部_點選月份_日期,即可查看學生公假情形。



- 體育賽事資訊公告於學校網站>校園公告>競賽活動公告區，歡迎瀏覽查閱。

<健康中心>

- 開學當日早自習請各班派人至健康中心領取 (1)含氟漱口水登記單 (2)環境消毒紀錄單 (3)漂白水
- 2/24 (二) 開始使用含氟漱口水，當日會發放已倒好漱口水的新公杯及小杯，請各班於早自習派人至健康中心領取。
- 3/02 (一) 全校身高體重視力+頭蝨檢查開始，請各班導師確認預定時間。

【總務處】

- 四聯單調查表請各班於 3/5 前交回出納組，提醒後續繳費日期 3/24 至 4/7
- 寒假敦樸樓進行牆面優化工程已完工，如有需改善敬請告知。
- 開學前已進行全校消毒，滅鼠也會持續進行，請配合加強校園環境整理。
- 敦樸樓教室往後陽台各門把為特殊材，上學期有許多班級不當使用，請提醒使用時輕推即可，切勿用力拉扯。
- 同仁如有更換車輛車號，請務必通知總務處，謝謝配合!

【輔導室】

<資料組>

- 有關內政部移民署 114 學年度新住民及子女培力與獎助(勵)學金計畫，受理報名與獲獎公告相關重點說明如下：
 - 依據內政部移民署 114 年 11 月 13 日移署移字第 11401565941 號函及教育部 115 年 1 月 13 日臺教社(二)字第 1152400119 號書函辦理。
 - 官方報名期間：自 115 年 2 月 23 日(星期一)起至 115 年 3 月 23 日(星期一)止完成系統

報名作業，並下載系統列印具有流水編號之申請書（請家長務必簽名）及申請清冊後，並附相關佐證資料，於 115 年 3 月 30 日（星期一）前寄至內政部移民署，以郵戳為憑，逾期恕不受理。【由本校承辦人統一完成系統報名作業】

- (3) 本校收件日程：本校欲申請此獎助（勵）學金計畫者，請最晚於 115 年 3 月 13 日(星期五)下午 4 點前，將申請表範本與以下應備之相關表件一併交至輔導室資料組，以俾進行後續行政審核、核章與系統報名登錄、完成寄件等流程。申請應備文件如下：
 - a. 114.2.23 後申請之戶籍謄本或新式戶口名簿（詳細記事）影本
 - b. 114 上學期在學成績單（請向本校教務處註冊組申請）
 - c. 其他必備文件（如居留證影本、清寒助學金證明、得獎證明或總統教育獎狀、得獎名單等）
 - (4) 獲獎名單公告：預計 115 年 5 月底。
 - (5) 申請對象：新住民及子女。
 - (6) 如有報名相關問題，請於報名期間之週一至週五上午 8 時 30 分至下午 5 時 30 分洽詢內政部移民署移民事務組沈先生，聯絡電話：02-2388-9393 分機 2525。
 - (7) 旨案計畫業公布於內政部移民署全球資訊網→「公告資訊」→「行政公告」網頁（網址：<https://reurl.cc/MMe3QW>）。
2. 114 學年度第 2 學期學校日訂於 115.3.7（週六）上午 9 時開始（惟資優 / 多元班為 10 時開始）。學校日邀請函、簽到表及會議紀錄資料已置於班級導師的開學資料袋中。惠請導師於備課當日將邀請函發下，並請最晚於 115.2.26（週四）下班前將學校日簽到表及會議紀錄交回輔導室彙整，謝謝。
 3. 經 98 學年度下學期教學與行政會談通過，學校日（校務報告資料）不印製書面，電子檔案將放置於學校入口網及全球資訊網，請各班導師自行下載運用，並於學校日當天公告家長知悉。
 4. 115.3.6（週五）下午及 115.3.12（週四）下午，音樂班四、五、六年級學生參加 114 學年度全國學生音樂比賽—弦樂合奏及管弦樂合奏北區決賽（比賽地點於宜蘭縣市），惟 115.3.6（週五）下午弦樂合奏比賽當日，管擊樂學生照常於教室內上課，兩場次參賽學生公假通知將於寒假備課日當週以 TEAMS 訊息通知任課教師，惠請任課教師惠允學生公假參賽，謝謝。
 5. 有關臺北市 115 學年度國民小學藝術才能音樂班新轉生聯合招生鑑定之官方「書面說明資料」將於 115 年 3 月 2 日（星期一）上午 10 點整公告於臺北市國中小藝才班暨藝才資優鑑定報名系統「最新消息」，請有意報名 115 學年度音樂班的新轉生家長留意公告並詳閱，若有相關疑問，請逕洽鑑定承辦學校—臺北市大安區古亭國民小學輔導室 02-23639795 轉 841 或 843。
 6. 有關臺北市 115 學年度國民小學藝術才能音樂班新轉生聯合招生鑑定「報名與繳費」期程、方式與注意事項如下（報考條件與相關規定請詳閱簡章）：
 - (1) 報名時間：115 年 3 月 9 日（星期一）00：00 起至 3 月 13 日（星期五）16：00 止。
 - (2) 報名方式：一律採線上報名，請參照報名流程，至臺北市國中小藝才班暨藝才資優鑑定報名系統（<https://tparttalent.tp.edu.tw>）完成報名。逾期報名恕不受理。
 - (3) 繳交報名費用：每人新臺幣 2,800 元整。請自行下載列印繳費單，依繳費單規定時間及方式，利用超商、ATM、網路銀行、銀行臨櫃等方式進行繳費（詳見繳費單說明）。
 - (4) 未於報名時間內繳交報名費者，視同未完成報名手續，不得參與測驗。

<輔導組>

1. 3/7（六）學校日當天輔導室舉辦升學博覽會，以在風雨廊道擺攤方式進行，參與學校有敦化國中、民族實驗中學、新民國際學校國中部、華興中學附設國中、康橋國際學校（林口）、衛理女中附設國中、中道高中附設國中、南山中學附設國中、普台高中附設國中、協和祐德高中國中部、達仁高中國中部、時雨中學及徐匯中學共 13 所學校，請各班導師協助宣導，請有興趣的家長可至這些攤位參觀了解，謝謝。

2. 與校長有約活動：與校長有約活動學習單已放置在開學資料袋中，請六年級導師抽空指導學生完成，並依照預定時間將班級帶至校長室進行活動，謝謝老師。

日期	班級/節
3/2(一)	603/第四節
3/3(二)	607/第三節、602/第四節、609/第七節
3/4(三)	604/第二節
3/5(四)	612/第二節、605/第三節、601/第五節、606/第六節
3/6(五)	608/第三節

<特教組>

- 資優班學校日訂於3月7日(六)上午10時00分舉行，地點在各資優班教室；多元班學校日訂於3月7日(六)上午10時00分舉行，地點在音樂廳，邀請到敦化國中輔導主任、特教組長分享國中特教資源與特殊生升學管道等，歡迎家長踴躍參加。
- 本校將承辦 **115 學年度臺北市未足齡兒童申請提早入國民小學鑑定** 工作，初試評量訂於 115 年 3 月 8 日(日)、複試評量訂於 115 年 3 月 29 日(日)假本校場地舉行，此二日校園將**暫停對外開放**。
- 114 學年度第二學期身心障礙在校生鑑定已進入施測、晤談階段，多元班老師將約學生施測，或找老師們晤談、填寫量表，非常感謝老師們給予協助。
- 115 學年度資優鑑定將進入複選二階段，六次上課日期為 **3/10(二)、3/13(五)、3/16(一)、3/18(三)、3/23(一)、3/26(四)**。請校內二年級參加複選的學生於每次上課於 **09:20 至風雨走廊(2年5班前空地)** 集合。感謝二年級導師的協助。
- 本學期與廣青文教基金會申請「身心障礙者主題電影巡映」，導師們如欲進行班級特教宣導活動，以提升學生對身心障礙者的認識，並學習如何與之相處，歡迎與特教組索取學習單。相關影片、教材、學習單已分享於【Teams】或【Share Point 教職員工】→【文件_114 學年度】中。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
114 學年度第 2 學期子女教育補助費自即日起開始申請	<p>1.夫妻同為公教人員者(包括離婚、分居者)，其子女教育補助應自行協調由一方申領，不得重複請領。</p> <p>2.子女讀夜校者，須另檢附無職業切結書。</p> <p>3.如為在本校第一次申請者請檢附戶口名簿影本並簽名。</p> <p>【有關 114 學年度第 2 學期子女教育補助費申請注意事項】</p> <p>★依據「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：</p>	<p>收件截止日期：</p> <p>第一梯次 115 年 3 月 13 日</p> <p>第二梯次 115 年 3 月 31 日</p> <p>1.基於政府學雜費補助不重複請領原則，若貴子弟同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事</p>

- (一)全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。
- (二)屬未具學籍之學校或補習班學生。
- (三)就讀公私立中等以上學校之選讀生。
- (四)就讀無特定修業年限之學校。
- (五)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。
- (六)已領取其他政府提供之獎(補)助。
- ★另行政院通過「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」,依前開原則此方案不能與「公教子女教育補助」同時領取。
- 1.私立大專院校:每學期定額減免學雜費新臺幣 1.75 萬元(以下簡稱教育部補助款),並已直接於註冊繳費單扣減。
- 2.公私立高中職學費全免費。

人意願自行擇一擇優辦理。

考量行政院方案係逕於註冊繳費單直接扣減 1.75 萬元,當事人未能事先選擇,且各學校受理繳回作業時程不一,爰為免影響軍公教人員請領子女教育補助之權益,114 學年度第 2 學期受理同仁申請私立大專校院子女教育補助之彈性做法如下:對有意申請子女教育補助者,人事室仍會先行受理,並提醒教師應繳回教育部補助款。

115 年春節廉政倫理宣導

春節將屆,餽贈、邀宴行為較為頻繁,請長官同仁恪遵「臺北市府公務員廉政倫理規範」規定,對與職務有利害關係者之受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件,應依規定確實報備登錄,並避免酒駕、出入不正當場所之違法違紀行為。

為深化同仁對廉政倫理法令之認知,請多加運用本府「臺北 e 大」(<https://elearning.taipei/mpage/>)教學資源,選讀廉政倫理法令相關課程。

台北 e 大



相關宣導圖卡



115 年度健康檢查

受檢資格及受檢名冊已公告於「教職員工入口網」及「teams>團隊>人事室」，歡迎前往參閱。如有疑問請洽人事室。

✓受檢步驟：

1、受檢機構：

(1)請自行選擇至經中央衛生主管機關(衛生福利部)評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行檢查。

(2)可掃右方備註欄之 QRcode 或至保訓會>保障業務>辦理公務人員一般健康檢查醫療機構進行查詢。

2、請假方式(避免影響課務，請儘量以寒暑假及課餘時間辦理)：

(1)依檢查醫療機構所排定之檢查期間，給予公假，最高給予 2 日。(請以受檢醫療機構通知單或本校附件公告名冊畫面截圖，作為申請公假之附件，於完成請假手續後前往受檢)。

(2)公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，健檢後回醫院看報告者，則不在公假範圍內。

3、費用核銷：

(1)受檢完畢後檢據向人事室辦理核銷。如未於上開醫療機構實施健康檢查者，檢查費用即無從予以補助。

(2)核銷單據當日應確實有受檢事實。

認可醫療機構查詢：



★人事室關心您，請儘早安排於 115 年 12 月 2 日前受檢完畢，以利核撥入帳，謝謝。★

115 年性別主流化與性騷擾防治研習公告

一、依臺北市政府 114 年 12 月 23 日府授人考字第 1140161068 號函，115 年度本校全體教師及職員工，皆須完成以下研習時數：

1、性別主流化議題研習：3 小時

2、其中性騷擾防治須達 1 小時

二、研習管道推薦：

1、台北 e 大：

<https://elearning.tapei/mpage/login>

2、E 等公務員學習平台：

<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>

請同仁依自身需求及時間規劃完成，並保留學習證明備查。

★敬請大家踴躍參與，落實職場性平！台北 e 大：



E 等公務員學習平台：

