

Message to You

114 學年度第 2 學期 第 16 週

115 年 5 月 25 日至 115 年 5 月 29 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

王培成、黃卉君

執行編輯：陳芊穎

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

敦小快報

【教務處】

1. 有意參與職務分配第二次選填的教師同仁，請填復TEMAS訊息中的表單登記。
2. 周三進修6月3日安排教師午會及學年會議，6月10日安排教學研究會暨共備社群。

<教學組>

1. 本週作業調閱，調閱紀錄表於調閱前一天發放至聯絡信箱，請任課教師收齊後，併同填好的調閱紀錄表，放入第一本習作內。在調閱日期當天上午10時30分前將抽查之作業及調閱紀錄表送怡心軒。調閱的作業預計在隔日發還。

教學科目	低年級	中年級	高年級
作文		5月25日 星期一	5月28日 星期四

★本學期作業調閱已於第12~16周完成，謝謝所有老師們的協助。

2. 暑假因進行校園優化工程，未開辦暑假課後照顧班。有需要協助轉介至他校參加暑假照顧班的學生，請於5/28（四）中午12時前洽教務處教學組登記，相關訊息同步公告校網。
3. 本學期課後照顧班，六年級最後一次上課為 6/15（一），一至五年級為6/29（一）。畢業典禮及結業式當天無課後照顧服務，請導師協助提醒家長提早安排學生放學後作息。
4. 115學年第一學期課後照顧班採二階段報名：第一階段報名時間：115/6/15（一）上午10時始，至115/6/26（五）下午4時截止；第二階段報名時間：115/8/5（三）上午10時始，至115/8/15（三）下午4時截止。
5. 除了臨時病假及不可抗力之因素外，請假單請於三天前（不含假日）於差勤系統填寫整課務（公付、自理）之假單送出，謝謝您。依規定，最遲於代課當天幫代課老師加保，倘老師自行找代課老師或臨時撤銷差假，務必於課務發生前告知教學組，以避免後續代課老師因權益受損（勞退、勞保）以及已加保卻未有代課事實，多加保的費用由誰承擔等的紛爭。
6. 5/18~5/29兩週申請民權英語情境中心外師巡迴教學服務，感謝導師及英師的協助。
7. 5/20（三）本校辦理第四群組研習順利圓滿，謝謝所有參與的老師們。

<設備組>

1. 「兒童深耕閱讀教育網」115年第5期專題任務主題為「2026世界盃足球賽」，有獎徵答截止日5/31（日），請鼓勵學生踴躍參加。
2. 5/27（三）下午 **13:30** 於敦樸樓圖書館召開 115 學年度教科書評選會議，請與會代表前往參與會

議，各年級領域樣書，老師們可送回圖書館，爾後再請廠商統一回收，感謝老師的協助！

3. 六年級學生圖書借閱最後日期為 **5/22 (五)**，並請老師們協助提醒六年級學生：最後還書日期為 **6/5 (五)**，六年級各班班級書箱也請在 5/26 (二) 前歸還至活動中心 B1 教學資源中心(如遇無人，請派一名學生至敦樸樓圖書館通知圖書館館員)，感謝學年老師協助！
4. 115 年度科技化評量篩選測驗已幾乎完成，感謝老師們的協助及提醒！！各班如有尚未進行施測的同學，將個別通知導師，補施測的時間訂於 5/25(一)~5/29(五)晨光或午休時間，紙筆測驗補施測地點在敦樸樓圖書館會議室，電腦施測補施測地點在電腦教室，詳細時間及地點將另外通知各班老師，老師如有相關問題可詢問設備組，再次感謝各位老師協助！
5. 本學年閱讀護照收件截止為 6/5 (五)，一到五年級各班班級書箱巡迴活動結束時間為 6/9 (二)。

<註冊組>

1. 本學期期末評量命題袋已發下，完成命題後由學年／班群／領域教師先行審題並簽名，請務必於截止日期 **5/29 (五) 16:00 前**送回教務處，俾利進行複審題、校對及試題印製；另如須延長考試時間，請註明於「教師命題自我檢核表」中；試卷一旦付印將不受理修改重印，請老師於交卷前再次審閱，謝謝！
2. 115 學年度三、五年級「雙胞胎編班意願調查表」已發下，請學生於 6/1 (一) 前將調查表交回教務處註冊組，調查表僅發給雙胞胎其中一人，班上如有雙胞胎未拿到調查單者，請導師協助洽詢註冊組，謝謝！
3. 請六年級導師協助提醒學生後續重要期程：
 - (1) 5/25 國中端公布錄取名單。
 - (2) 國中新生入學卡及改分發通知待國中端各校發還後會轉至各班發下。
 - (3) 6/2(二) 9:00~ 6/4(四) 12:00 前，學生應至【**新生分發入學平臺**】完成線上報到。
4. 畢業證書樣本須更正之學生第二次校稿已發至六年級各班，請於 5/25 (一)16:00 前繳回教務處註冊組。
5. 6/2 (二)、6/3 (三) 為六年級畢業評量，本次畢業評量考程如說明：

節次 / 科目	6/2 (二)	6/3 (三)	備註
第一節	國語	數學	8:35 開始考試
第二節	自然	社會	

★國語、數學皆提早 10 分鐘開始

6. 為配合教育局規定，6/8 (一) 需填報市長獎名單，請**非畢業**考科目科任教師於 6/2 (二) 下班前提交成績，畢業考科目科任教師(自然、社會)於 6/4 (四) 下班前提交成績，六年級導師於 6/5(五) 下班前提交成績畢業成績並確定畢業生受獎名單。
7. 115 學年度一年級新生**線上**報到期程為 **5/30 (六) 上午 0:00 時至 6/8 (一) 下午 5 時**，請家長務必在上述時間辦理**線上**報到，並確實填妥問卷調查。

【學務處】

<生教組>

1. 為強化校園安全防護機制，維護學生上放學交通及人身安全，請家長及每位同學都應注意以下：
 - (1) 交通安全：
 - a. 過馬路請走行人穿越道，遵守號誌，不得任意闖紅燈。
 - b. 駕駛動力交通工具應遵守規範，切勿無照駕駛。
 - c. 搭乘大眾運輸或家長接送，應注意上下車安全。
 - (2) 人身安全：

- a. 上放學盡量結伴同行，避免單獨走偏僻路線。
 - b. 遇陌生或可疑人士搭話或要求同行，應立即拒絕並尋求協助。
 - c. 學生應攜帶防身警報器，如遇緊急狀況可立即發出聲響以嚇阻可疑人員，並引起周遭注意。
 - d. 若發生緊急情況，應儘速撥打 110 或向師長、家長、周邊便利商店大聲喊叫並尋求協助。
 - e. 每位學生應注意上放學安全，並準備簡易防護工具(如防身警報器)，建立自我保護觀念。
2. 請各位老師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂勿奔跑、不玩任何球類運動。同學勿從高樓層(2樓至5樓)往下或從低樓層往高樓層丟擲物品。嚴禁由高處往低處跳下。
 3. 最近詐騙猖獗，家長及師生可透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
 4. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9：00 至 12：00 入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
 5. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務行政系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本(唯…請假達七日(含)依然需要紙本假單)。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
 6. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，185 元 / 個，也可以在外面文具行購買。防身警報器新網站(<https://per-alarm.tp.edu.tw/>)宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。
 7. 依據本校 114 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週周二放學時間。第 2 學期第 14 週為 5/27(三)、第 15 週為 6/3(三)、第 16 週為 6/17(三)，請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 東門	二號崗 敦樸樓 1 樓電梯口	三號崗 音樂 3 教室前	四號崗 西門	五號崗 南門
14	05/27~06/02	鄭惠月	譚之帆	張霈姍	洪雅莉	戴秀雯
15	06/03~06/16	鄭宜蜜	馬玉臻	劉曉穎	吳易璇	周中揚
16	06/17~06/23	賴玄耀	陳嘉民	趙君慈	廖宜慧	廖心怡

8. 學校校規規定禁止小朋友騎腳踏自行車上、放學，請導師宣導。
9. (一)鑒於近期詐騙犯罪手法翻新，犯罪集團利用家長關心子女安全之心理，透過簡訊或通訊軟體(如 iMessage) 散佈虛假緊急傷病資訊，如「學生癲癇發作」、「重病」或「遭遇重大事故」等情事，誘使家長因心急而陷於錯誤，導致個資外洩或財物損失。
(二) 為強化校園防詐體系，防範作為：家長「先查證、莫驚慌」原則。凡接獲疑似緊急訊息，應立即掛斷電話，並逕撥學校電話直接聯繫確認。提升辨識詐騙特徵意識：家長對不明來電(如顯示為「+886」開頭之簡訊)之警覺心，針對語意模糊、未具體敘明班級姓名或迫使立即採取金錢行動之訊息，務必提高戒備。落實聯絡資訊動態維護：學校定期盤點並更新學生緊急聯絡人資料，確保校方於真實突發狀況下，能精準、迅速聯繫家長，藉由完善校內通報機制，杜絕詐騙集團虛構空間。

1. 敦小國樂團將於 2026/06/06 (六) 舉辦 114 學年度音樂會，為邀請在校老師及同學到場欣賞，同時讓更多孩子認識國樂及國樂器，我們計畫於 5 月份每週二、週三晨光時間 到班演出。請至以下表單填報 <https://forms.gle/pZinac3nHeHNRa92A>
2. 本校圍棋隊預計進行 115 學年度第一學期甄選,請有意報名的同學，於 115 年 6 月 23 日 (二) 前將參加回條送交學務處訓育組長，參加本次甄選！
3. 下週校外教學班級

115/5/28(四)	0900 敦小校門口 /自行前往	509	彭祖體驗	1500
115/5/28(四)	0850 敦小校門口 /遊覽車	301、302、 303、304	準園	1455
115/5/29(二)	0800 敦小校門口 /自行前往	508	古亭國小英語情境 中心	1130

<體育組>

1. 第 16 週游泳課程，請導師及授課教師提醒學生攜帶泳具，準時至東大門廣場集合。

日期	節次	實施班級	集合時間	課程開始	離池時間
5/19 (二)	3-4	611 502 411	10:20	10:30	11:40
	5-6	612 501 412	13:10	13:20	14:30
5/21 (四)	3-4	609 504 409	10:20	10:30	11:40
	5-5	610 503 410	13:10	13:20	14:30

1. 班級排定游泳課週次倘逢連續假期或補假，因應調整之體育課時間，請導師協助體育老師安排至其他週次，感謝！
2. 學生游泳檢測於第 2 學期第 1 次游泳課實施，未施測學生須補測，4-6 年級所有學生皆須檢測，請任課老師妥適安排並預先通知學生，檢測結果請登錄至校務行政系統。

2. 學校體育器材借用以體育課程為主，請各班老師協助宣導，提醒小朋友勿自行取用學校器材用品，若在校園內檢到球類等器材，請送至器材室或學務處，切勿未登記借用逕做為個人或班級使用。
3. 敦樸樓風雨廊道除體育課程場地使用外，禁止任何球類(含紙球等)活動、練習及遊戲。
4. 校團隊及學生公假發布於教職員工入口網，不另發送紙本，俾利授課老師即時查閱掌握學生出勤情形，謝謝全體老師一起環保愛地球。
5. 學生公假發布路徑:教職員工入口網_校務_學生公假清單_查看全部_點選月份_日期,即可查看學生公假情形。



6. 體育賽事資訊公告於學校網站>校園公告>競賽活動公告區，歡迎瀏覽查閱。

<衛生組>



1.

<健康中心>

1. 視力回條第二次已發下通知，請收的同學盡早就醫，並將回條交回健康中心。
2. 若得知確診腸病毒、水痘、流感(含 A、B 流等)及其他傳染性疾病，如麻疹、德國麻疹、病毒性腸胃炎(併有腹瀉症狀)、腮腺炎、猩紅熱等，請通報健康中心處理。
3. 如出現身體不適，請先戴上口罩、加強洗手，儘早就醫，落實生病不上課、在家休息，共同維護學童健康。

【總務處】

1. 預計 6/10 召開 115 學年度教室編配會議，各班學生如有特殊需求者，請於 6/1 前填寫特殊需求申請表，交至輔導室特教組。
2. 請已安排校外教學需訂車輛班級，二週前提出申請並至出納組繳費。
3. 本校為用電超過 20%的單位，為落實節電政策，請同仁協助檢視將不用的電源關閉。

【輔導室】

<資料組>

1. 音樂班 513 班級將於 5 年 29 日(週五)下午 1 時整假本校學生活動中心 2 樓音樂廳舉辦第 2 場實習音樂會，歡迎全校教職員蒞臨聆賞！
2. 惠請各班導師撥空於「新校務行政系統」中完成登錄 114-2 學生輔導紀錄，**每生須至少一筆輔導紀錄**，另，惠請六年級導師盡早完成輔導紀錄登錄以俾國中輔導轉銜資料移交。
 - (1) 有關新校務行政系統-學生輔導紀錄相關操作說明，詳見系統商提供之操作說明手冊電子檔第 33-36 頁「維護導師關懷紀錄」與「匯入導師關懷紀錄」此兩項主題說明內容。
 - (2) 操作說明手冊電子檔已放置於本校「教職員入口網」之「文件_114 學年度」分頁中，請自行下載參閱。
 - (3) **下載路徑如下：教職員工入口網→點選左側「文件_114 學年度」→點選紫色資料夾「新校務行政系統 導師相關功能 操作說明手冊」中下載電子檔。**



(4)

<輔導組>


1. 教育局規定教職員工每年(115.1.1~115.12.31)需達到的研習時數如下，請老師們抽空規劃相關研習，謝謝。
 - 性別平等教育/性騷性侵害教育(至少 1)：4 小時
 - 輔導知能：3 小時
 - 兒少保護/家暴防治：3 小時
 - 自殺防治：3 小時
 - 情感/情緒教育：2 小時
 - 失智友善學習：1 小時
 - 兒童權利公約 CRC：4 小時
 - 家庭教育：4 小時
 - 特殊教育：6 小時
2. 二、四年級各班需特別關懷學生提報單，請於 6/2 (二) 前教交回輔導室輔導組，謝謝。

<特教組>

1. 本學期預計於 **6/10(三)下午** 召開 115 學年度一、三、五年級特殊生編班會議；**6/5(五)下午** 召開期末特推會，請需要與會的老師們預留時間，謝謝您。
2. 本市高級中等以下學校教師及相關人員每年(1 月至 12 月)參加特殊教育知能研習應達下列時數：
 - (1) 相關行政人員(含校長、園長、主任(含園主任)、組長、幹事、護理師)每年至少 3 小時。
 - (2) 教保員及助理教保員每年至少 3 小時。
 - (3) 普通班教師每年至少 6 小時。
 - (4) 特教教師每年至少 18 小時。
 - (5) 特殊教育助理員每年至少 9 小時。
 - (6) 相關專業人員每年至少 6 小時。感謝老師們陸續回傳研習證明☺
3. 運動部委請國立東華大學辦理「北東區適應運動共學行動站」研習，歡迎體育老師、特教老師參加。特教相關的教師研習會放在 Teams 的研習進修與活動的群組中，歡迎老師們參加有興趣的研習。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
差勤系統已新增登入方式	<ol style="list-style-type: none">1. 差勤系統首頁已新增「本府單一身分驗證 (iSSO)」登入方式，可透過台北通、臺北市校園單一身分驗證、手機電信驗證、健保卡、自然人憑證等等方式登入系統。 	如原密碼已遭鎖定，亦可改用左列任一驗證方式順利登入。敬請老師多加利用，謝謝您

反賄選
宣
導

- 115 年地方公職人員九合一選舉將於 115 年 11 月 28 日投開票。選舉類別涵蓋直轄市長、直轄市議員、縣（市）長、縣（市）議員、鄉（鎮、市）長、鄉（鎮、市）民代表、村（里）長及原住民自治區區長、區民代表等 9 項選舉。請恪遵「反賄選」觀念，拒絕賄選、勇於檢舉賄選，共同維護乾淨選風。
- 宣導標語
 - (1) 誠信投票不賄選，公平民主齊實現。
 - (2) 反賄選從小做起，誠實守法一起來。
 - (3) 拒絕賄選與假訊息，守護乾淨好選舉。
- 宣導短片
 - (1) <https://www.youtube.com/watch?v=PGgK7wAAicc>
(反賄選-加密篇-國語)
 - (2) <https://www.youtube.com/watch?v=2GiqZ3kbTNM>
(反賄選-守護篇-國語)
 - (3) <https://www.youtube.com/watch?v=sa4kBqZkudU>
(反賄選宣導-30s-國語)



反賄選-加密篇-國語



反賄選-守護篇-國語



反賄選宣導-30s-國語



行政
中
立
宣
導

- 為避免長官及同仁不諳法規，致生違反行政中立相關規定而受懲處之可能，請務必嚴守行政中立：
 - (1) 教育基本法第 6 條規定，教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。
 - (2) 公務人員行政中立法（以下簡稱行政中立法）第 13 條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」
 - (3) 行政中立法第 9 條規定，公務人員（按：不論上下班時間）不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、

其他宣傳品或辦理相關活動；所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。（例如：學校不得於校舍或利用聯絡簿、親師溝通群組等行政資源張貼、散發政黨或公職候選人相關之活動宣傳資訊）。

2. 宣導標語

- (1) 行政依法辦理，公務保持中立。
- (2) 落實行政中立，維護民主法治。
- (3) 公務依法辦理，行政保持中立。



3.

115 年性別主流化與性騷擾防治研習公告

1. 依臺北市政府 114 年 12 月 23 日府授人考字第 1140161068 號函，115 年度本校全體教師及職員工，皆須完成以下研習時數：
 - (1) 性別主流化議題研習：3 小時
 - (2) 其中性騷擾防治須達 1 小時
2. 研習管道推薦：
 - (1) 台北 e 大：<https://elearning.taipei/mpage/login>
 - (2) E 等公務員學習平台：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>
3. 請同仁依自身需求及時間規劃完成，並保留學習證明備查。

★敬請大家踴躍參與，落實職場性平！

台北 e 大：



E 等公務員學習平台：

