

Message to You

114 學年度第 2 學期 第 17 週

敦小快報

115 年 6 月 1 日至 115 年 6 月 5 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

王培成、黃卉君

執行編輯：陳芊穎

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

【教務處】

1. 115年6月3日星期三原訂召開教師午會改在接近期末的115年6月17日星期三召開，115年6月3日周三進修安排學年會議照常辦理。
2. 115學年度教師職務分配第二次公開作業
 - 時間：115年6月3日星期三下午2時
 - 地點：怡心軒
 - 有意參與職務分配第二次選填的教師同仁，請回復下方表單登記（請登入學校的Google帳號），謝謝！
 - 此表單同先前發布的，已填復表單者不需重複填寫。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdpevopWQ7GARkoGcRIKrgYRAvuNl2_BvAephliHpTljSHvg/viewform?usp=dialog

<教學組>

1. 本學期課後照顧班，六年級最後一次上課為 6/15（一），一至五年級為6/29（一）。畢業典禮及結業式當天無課後照顧服務，請導師協助提醒家長提早安排學生放學後作息。
2. 115學年第一學期課後照顧班採二階段報名，第一階段115/6/15（一）上午10時始，至115/6/26（五）下午4時截止，第二階段115/8/5（三）上午10時始，至115/8/15（三）下午4時截止。之後會協助印製及發送課後照顧班報名標籤，再麻煩導師指導學生黏貼於聯絡簿。
3. 請有意願擔任115學年度第一學期課後照顧班指導老師的同仁填寫線上表單，連結：<https://forms.gle/5VMRQsiSCB26LzUd9>。預計於8/24（一）召開115學年度第一學期課後照顧班開班會議。
4. 六年級客語、原住民語及教支老師協助授課之閩南語成績皆已提交，若有遺漏，麻煩再私訊教學組，謝謝。
5. 5/18-5/29外師巡迴教學共有21個班級參與，謝謝所有英文老師及導師的協助。
6. 除了臨時病假及不可抗力之因素外，請假單請於三天前（不含假日）於差勤系統填寫整課務（公付、自理）之假單送出，謝謝您。依規定，最遲於代課當天幫代課老師加保，倘老師自行找代課老師或臨時撤銷差假，務必於課務發生前告知教學組，以避免後續代課老師因權益受損（勞退、勞保）而有爭議。由於學期末代課需求較大，懇請老師先自行聯繫安排代課老師，謝謝！

<設備組>

1. 「兒童深耕閱讀教育網」115 年第 5 期專題任務主題為「2026 世界盃足球賽」，有獎徵答截止日 5/31(日)；115 年第 6 期專題任務主題為「打造世界曲線的建築師」，有獎徵答截止日 6/30(二)。請鼓勵學生踴躍參加。
2. 115 學年度教科書評選會議已於 5/27(三)順利召開並確認 115 學年度教科書版本，待課發會同意後會再行公告上網。公告前如有需要相關資訊的老師們，請洽設備組，感謝老師的協助！
3. 本校 115 年度深耕閱讀「我是小主播」比賽，比賽主題：情緒報報。報名截止日期為 9/4(五)，相關計畫已公告在校網，歡迎鼓勵高年級學生踴躍報名參加。
4. 六年級學生畢業在即，已於 5/22(五)起停止六年級學生校內借書權限，僅開放還書，六年級學生最後還書日期為 **6/5(五)**，尚未歸還書籍的學生請儘速返還，以免日後無法領取畢業證書，謝謝！另外，六年級各班班級書箱也請老師們儘速歸還至**活動中心 B1 教學資源中心**(如遇無人，請派一名學生至敦樸樓圖書館通知圖書館館員)，感謝學年老師協助！
5. 本學年閱讀護照收件截止為 **6/5(五)**，一到五年級各班班級書箱巡迴活動結束時間為 **6/9(二)**。
6. 第 124 期敦化兒童預計於 6/5(五)出刊，如有額外想購買的學生，可於 6/10(三)後至總務處出納組繳費(每本 150 元)領取收據後，攜帶收據至設備組購買。
7. 115 學年度簿本訂購單，將於 6/1(一)放置於各班班級抽屜櫃，請老師協助於 6/30(二)底完成 115 學年度第一學期簿本訂購，感謝老師協助！
8. 各學年/領域教師用書預計於 6/18 前送至圖書館，待整理完畢後，預計在 6/26(五)後，可進行發送，如有備課考量，需要先行領取，請老師至圖書館親領，感謝老師協助。

<註冊組>

1. 請六年級導師協助提醒學生及家長 6/2(二) 9:00~6/4(四) 12:00 前，學生應至【新生分發入學平臺】完成線上報到。
2. 6/2(二)、6/3(三)為六年級畢業評量，本次畢業評量考程如說明：

節次 / 科目	6/2(二)	6/3(三)	備註
第一節	國語	數學	8:35 開始考試
第二節	自然	社會	

★國語、數學接提早 10 分鐘開始

3. 為配合教育局規定，6/8(一)需填報市長獎名單，請非畢業考科目科任教師於 6/2(二)下班前提交成績，畢業考科目科任教師(自然、社會)於 6/4(四)下班前提交成績，六年級導師於 6/5(五)下班前提交成績畢業成績並確定畢業生受獎名單。
4. 請六年級授課教師於 6/10(二)前填復各班期末定期評量成績級距表單，或至教務處領取紙本統計表，填妥後交回教務處。
(1) 路徑：員工入口網-(左側)教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結↓
(<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>)
5. 請六年級導師務必於 **6/10(三)下班前**輸入出缺席、日常生活評量描述(導師評語)，輸入完畢並確認正確無誤後務必「完成學期成績結算」，請老師們務必掌握時間作業，俾便印發各班成績單；成績皆確認無誤後如有期末獎狀套印需求者，請至下方路徑申請，感謝各位教師配合。
(1) 路徑：員工入口網-(左側)教學-期末獎狀套印申請或點選下列連結↓
(<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/SemesterAward/CurrentItems.aspx>)
6. 115 學年度一年級新生線上報到期程為 **5/30(六)上午 0:00 時至 6/8(一)下午 5 時**，請家長務必在上述時間辦理線上報到，並確實填妥問卷調查。

＜資訊組＞

1. 為維護教學秩序及資訊設備安全，請各班級避免讓學生自行操作電腦，以預防不當使用及其他不必要之情事發生。
2. 教育局來文宣導規定「用單位配發之電子信箱收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發等事宜」。
3. 目前教育局配發的「Kahoot! 教師版」、「Wordwall」及「Padlet」授權尚有未配發的名額，請對如上的教學軟體有使用上需求的老師 6/3 前聯絡資訊組。已配發的老師，不用理會。謝謝！！

【學務處】

＜生教組＞

1. 為強化校園安全防護機制，維護學生上放學交通及人身安全，請家長及每位同學都應注意以下：
 - (1) 交通安全：
 - a. 過馬路請走行人穿越道，遵守號誌，不得任意闖紅燈。
 - b. 駕駛動力交通工具應遵守規範，切勿無照駕駛。
 - c. 搭乘大眾運輸或家長接送，應注意上下車安全。
 - (2) 人身安全：
 - a. 上放學盡量結伴同行，避免單獨走偏僻路線。
 - b. 遇陌生或可疑人士搭話或要求同行，應立即拒絕並尋求協助。
 - c. 學生應攜帶防身警報器，如遇緊急狀況可立即發出聲響以嚇阻可疑人員，並引起周遭注意。
 - d. 若發生緊急情況，應儘速撥打 110 或向師長、家長、周邊便利商店大聲喊叫並尋求協助。
 - e. 每位學生應注意上放學安全，並準備簡易防護工具(如防身警報器)，建立自我保護觀念。
2. 請各位老師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂勿奔跑、不玩任何球類運動。同學勿從高樓層(2 樓至 5 樓)往下或從低樓層往高樓層丟擲物品。嚴禁由高處往低處跳下。
3. 最近詐騙猖獗，家長及師生可透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
4. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9：00 至 12：00 入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
5. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務行政系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本(唯…請假達七日(含)依然需要紙本假單)。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
6. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，185 元 / 個，也可以在外面文具行購買。防身警報器新網站(<https://per-alarm.tp.edu.tw/>)宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。
7. 依據本校 114 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週周二放學時間。第 2 學期第 15 週為 6/3(三)、第 16 週為 6/17(三)、第 17 週為 6/24(三)，請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組	日期	一號崗	二號崗	三號崗	四號崗	五號崗
---	----	-----	-----	-----	-----	-----

別		東門	敦樸樓1樓電梯口	音樂3教室前	西門	南門
15	06/03~06/16	鄭宜蜜	馬玉臻	劉曉穎	吳易璇	周中揚
16	06/17~06/23	賴玄耀	陳嘉民	趙君慈	廖宜慧	廖心怡
17	06/24~06/30	江家豪	康琨枚	魏珍	尤盈婷	楊曉婷

8. 學校校規規定禁止小朋友騎腳踏自行車上、放學，請導師宣導。

9. (一)、鑒於近期詐騙犯罪手法翻新，犯罪集團利用家長關心子女安全之心理，透過簡訊或通訊軟體（如 iMessage）散佈虛假緊急傷病資訊，如「學生癲癇發作」、「重病」或「遭遇重大事故」等情事，誘使家長因心急而陷於錯誤，導致個資外洩或財物損失。

(二)、為強化校園防詐體系，防範作為：家長「先查證、莫驚慌」原則。凡接獲疑似緊急訊息，應立即掛斷電話，並逕撥學校電話直接聯繫確認。提升辨識詐騙特徵意識：家長對不明來電（如顯示為「+886」開頭之簡訊）之警覺心，針對語意模糊、未具體敘明班級姓名或迫使立即採取金錢行動之訊息，務必提高戒備。落實聯絡資訊動態維護：學校定期盤點並更新學生緊急聯絡人資料，確保校方於真實突發狀況下，能精準、迅速聯繫家長，藉由完善校內通報機制，杜絕詐騙集團虛構空間。

＜訓育組＞

1. 115-1 課後社團報名期程如下：

- (1) 報名進行測試間：6/10(三) 09：00~6/12(五) 17：00
- (2) 第一階段報名時間：6/15(一)中午 12:00~6/17(三)中午 12:00。
- (3) 第一階段繳費時間：6/15(一)中午 12 點至 6/19(五)晚間 2400。
- (4) 第二階段報名時間：7/6(一)中午 12:00~7/8(三) 中午 12:00。
- (5) 第二階段繳費時間：7/6(一)中午 12 點至 7/10(五)晚間 2400。

※一律採網路報名，報名請連結本校全球資訊網站 <http://www.thps.tp.edu.tw/>

2. 本校圍棋隊預計進行 115 學年度第一學期甄選，請請有意報名的同學，於 115 年 6 月 23 日（二）前將參加回條送交學務處訓育組長，參加本次甄選！

3. 本校舞蹈團 115 學年度開始招生，報名自即日起至 9 月 30 日止，請二至五年級有意參加的同學自網站下載或至學務處直接領取報名表。

4. 教育局為蒐集學生、家長、教師及行政對於本次辦理翻轉上下課之回饋意見，作為本局明年活動規劃之參酌，請各校於 115 年 6 月 9 日（星期二）前，協助完成學生、家長、教師及行政共四類對象之問卷調查，說明如下：

※實施對象：請協助依以下對象抽樣發放問卷

- (1) 學生：1—6 年級每班 5 人（低年級學生請導師協助完成）。
- (2) 家長：1—6 年級每班 5 人。
- (3) 教師：超過 36 班學校，邀請各學年 2 位導師及 2 位科任教師填寫。
- (4) 行政人員：邀請教務主任及學務主任填寫。
- (5) 本次抽樣學生為每班：2,5,22,24,28（如遇缺號，請自動補上下 1 號），家長部份請導師自行酌情選擇，學務處會將本問卷調查之 QR-CORD，發至各班，煩請導師協助指導。

5. 下週校外教學班級

115/6/2(二)	0830 敦小校門口/遊覽車	201、202、203 206、207、208	台北偶戲館 (上午場)	1120
115/6/2(二)	1250 敦小校門口/遊覽車	204、205、212	台北偶戲館	1520
115/6/2(二)	0820 敦小校門口/遊覽車	209、210、211	自來水博物館 台北偶戲館	1520

115/6/2(二)	0800 敦小校門口/自行前往	313	市立美術館	1100
115/6/4(二)	1130 敦小校門口/自行前往	611	必勝客	1245
115/6/4(二)	0805 敦小校門口/遊覽車	307	兒童新樂園	1500

＜體育組＞

1. 學校體育器材借用以體育課程為主，請各班老師協助宣導，提醒小朋友勿自行取用學校器材用品，若在校園內撿到球類等器材，請送至器材室或學務處，切勿未登記借用逕做為個人或班級使用。
2. 敦樸樓風雨廊道除體育課程場地使用外，禁止任何球類(含紙球等)活動、練習及遊戲。
3. 校團隊及學生公假發布於教職員工入口網，不另發送紙本，俾利授課老師即時查閱掌握學生出勤情形，謝謝全體老師一起環保愛地球。
4. 學生公假發布路徑:教職員工入口網_校務_學生公假清單_查看全部_點選月份_日期，即可查看學生公假情形。



5. 體育賽事資訊公告於學校網站>校園公告>競賽活動公告區，歡迎瀏覽查閱。

＜衛生組＞

1. 為響應聯合國糧食及農業組織（FAO）訂定之「世界牛奶日（World Milk Day）」，並推廣乳品營養教育及健康飲食觀念，本市「鮮奶週報—生生喝鮮奶」政策將於115年6月1日至6月7日加發1瓶鮮奶。本次加發對象為符合本市「鮮奶週報—生生喝鮮奶」政策資格之學童，學童於115年6月1日至6月7日活動期間，持原兒領卡證至合作通路，即可兌領鮮奶；該週除原每週1瓶鮮奶外，另加發1瓶鮮奶，合計可兌領2瓶鮮奶。
2. 請勿將未吃完的廚餘丟於廁所垃圾桶，容易孳生蚊蠅影響所有使用者，並增加清潔人員的負擔，午餐吃多少盛多少，珍惜食物勿隨意丟棄。
3. 盛餐請根據自己所選填之葷素，於供應地點盛餐，勿跨區盛餐造成餐食供應不足，謝謝！

＜健康中心＞

1. 6月1、2、8、9日將舉行一年級塗氟檢查，請各班依時間表到健康中心檢查。

【總務處】

1. 6/10 召開 115 學年度教室編配會議，各班學生如有特殊需求者，請於 6/1 前填寫特殊需求申請表，交至輔導室特教組。
2. 請已安排校外教學需訂車輛班級，二週前提出申請並至出納組繳費。
3. 本校為用電超過 20% 的單位，為落實節電政策，請同仁協助檢視將不用的電源關閉。

【輔導室】

＜資料組＞

1. 惠請各班導師撥空於「新校務行政系統」中完成登錄 114-2 學生輔導紀錄，每生須至少一筆輔導紀錄，另，惠請六年級導師盡早完成輔導紀錄登錄以俾國中輔導轉銜資料移交。

- (1) 有關新校務行政系統-學生輔導紀錄相關操作說明，詳見系統商提供之操作說明手冊電子檔第 33-36 頁「維護導師關懷紀錄」與「匯入導師關懷紀錄」此兩項主題說明內容。
- (2) 操作說明手冊電子檔已放置於本校「教職員工入口網」之「文件_114 學年度」分頁中，請自行下載參閱。
- (3) 下載路徑如下：教職員工入口網→點選左側「文件_114 學年度」→點選紫色資料夾「新校務行政系統 導師相關功能 操作說明手冊」中下載電子檔。



- (4)
2. 學校教師每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數。惠請全校教師於今年 12/31 前完成今年度之 4 小時家庭教育相關研習（線上或實體研習皆可），並將研習時數證明以 Teams 或紙本時數證明交至輔導室資料組。
3. 4-5 年級音樂班全體學生將於 115 年 6 月 16 日(週二)上午 8:00 至約 11:30 參與 6 年級畢業典禮管弦樂團演出活動，將以 TEAMS 通知任課教師演出公假事宜，惠請任課老師提前規劃教學進度，謝謝老師協助與配合。
4. 3-5 年級音樂班全體學生將於 115 年 6 月 25 日(週四)、6 月 29 日(週一)與 6 月 30 日(週二)共 3 日每日上午 8:45-12:00 進行樂團分部及管弦樂團期末集訓活動，將以 TEAMS 通知任課教師公假名單等事宜，惠請任課老師提前規劃教學進度，謝謝。

<輔導組>

1. 二、四年級各班需特別關懷學生提報單，請於 6/2（二）前交回輔導組，謝謝。
2. 本周將發下五年級各班新生友愛小天使推薦名單表，請各班推選 2-3 位友愛小天使，協助新學期第一個月(9月)一年級各班早自習班務，名單請 6/17（三）前交回輔導室，謝謝。
3. 教育局規定教職員工每年(115.1.1~115.12.31)需達到的研習時數如下，請老師們抽空規劃相關研習，謝謝。
 - 性別平等教育/性騷性侵害教育(至少 1)：4 小時
 - 輔導知能：3 小時
 - 兒少保護/家暴防治：3 小時
 - 自殺防治：3 小時
 - 情感/情緒教育：2 小時
 - 失智友善學習：1 小時
 - 兒童權利公約 CRC：4 小時
 - 家庭教育：4 小時
 - 特殊教育：6 小時

<特教組>

1. 6/5(五)12:40 將召開期末特推會，若各學年有提案歡迎提出，請特推會代表準時與會，謝謝您。

2. 115 學年度一、三、五年級編班會議召開時間如下：

(1) 【五年級】6/10(三) 12:35~13:25

(2) 【三年級】6/12(五) 12:35~13:35

(3) 【一年級】6/12(五) 13:40~14:40

(4) 個案學習現況資料已彙整完畢，謝謝老師們的協助。老師們可以事先到輔導室參閱。

3. 本市高級中等以下學校教師及相關人員每年(1月至12月)參加特殊教育知能研習應達下列時數：

(1) 相關行政人員(含校長、園長、主任(含園主任)、組長、幹事、護理師)每年至少3小時。

(2) 教保員及助理教保員每年至少3小時。

(3) 普通班教師每年至少6小時。

(4) 特教教師每年至少18小時。

(5) 特殊教育助理員每年至少9小時。

(6) 相關專業人員每年至少6小時。

(7) 感謝老師們陸續回傳研習證明☺

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
反賄選宣導	1. 115 年地方公職人員九合一選舉將於 115 年 11 月 28 日投開票。選舉類別涵蓋直轄市長、直轄市議員、縣(市)長、縣(市)議員、鄉(鎮、市)長、鄉(鎮、市)民代表、村(里)長及原住民自治區區長、區民代表等 9 項選舉。請恪遵「反賄選」觀念，拒絕賄選、勇於檢舉賄選，共同維護乾淨選風。 2. 宣導標語 (1) 不收禮、不買票，公平選舉最重要。 (2) 拒絕賄選從你我做起，乾淨選舉全民同行。 (3) 拒絕賄選行為，共創廉潔校園。 3. 宣導短片 (1) https://www.youtube.com/watch?v=V_aS4pJh_qc (反賄選-轉動篇-國語) (2) https://www.youtube.com/watch?v=VVdT23R4Ao (反賄選-願景篇-國語) (3) https://www.youtube.com/watch?v=sa4kBqZkudU (反賄選宣導-30s-國語)	反賄選-轉動篇-國語  反賄選-願景篇-國語  反賄選宣導-30s-國語 



(4) 教育局政風室

行政中立宣
導

1. 為避免長官及同仁不諳法規，致生違反行政中立相關規定而受懲處之可能，請務必嚴守行政中立：
 - (1) 教育基本法第6條規定，教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。
 - (2) 公務人員行政中立法（以下簡稱行政中立法）第13條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」
 - (3) 行政中立法第9條規定，公務人員（按：不論上下班時間）不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動；所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。（例如：學校不得於校舍或利用聯絡簿、親師溝通群組等行政資源張貼、散發政黨或公職候選人相關之活動宣傳資訊）。
2. 宣導標語
 - (1) 行政依法辦理，公務保持中立。
 - (2) 落實行政中立，維護民主法治。
 - (3) 公務依法辦理，行政保持中立。



3.

115 年性別
主流化與性
騷擾防治研
習公告

1. 依臺北市政府 114 年 12 月 23 日府授人考字第 1140161068 號函，115 年度本校全體教師及職員工，皆須完成以下研習時數：
 - (1) 性別主流化議題研習：3 小時
 - (2) 其中性騷擾防治須達 1 小時
2. 研習管道推薦：
 - (1) 台北 e 大：

<https://elearning.taipei/mpage/login>
 - (2) E 等公務員學習平台：

<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>
3. 請同仁依自身需求及時間規劃完成，並保留學習證明備查。

★敬請大家踴躍參與，落實職場性平！

台北 e 大：



E 等公務員學習平台：

