

Message to You

114 學年度第 2 學期 第 19-20 週

敦小快報

115 年 6 月 15 日至 115 年 6 月 26 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

王培成、黃卉君

執行編輯：陳芊穎

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

【教務處】

1. 115年6月17日星期三中午12時15分在展演廳召開教師午會，當日下午周三進修安排教師會會員大會。
2. 115年6月24日星期三下午1時30分召開課程發展委員會。
3. 本周是第十九周，外環境布置的作品請先前布置的老師先撤下。下周是第二十周，再請這一次布置的老師布置新的作品。

<教學組>

1. 本學期課後照顧班，六年級最後一次上課為 6/15（一），一至五年級為6/29（一）。畢業典禮及結業式當天無課後照顧服務，請導師協助提醒家長提早安排學生放學後作息。
2. 115學年第一學期課後照顧班採二階段報名，第一階段115/6/15（一）上午10時始，至115/6/26（五）下午4時截止，第二階段115/8/5（三）上午10時始，至115/8/15（三）下午4時截止。採酷課APP或線上報名，請參閱校網說明。
3. 請有意願擔任115學年度第一學期課後照顧班指導老師的同仁填寫線上表單，連結：<https://forms.gle/5VMRQsiSCB26LzUd9>。預計於8/24（一）召開115學年度第一學期課後照顧班開班會議。
4. 115學年度多語文競賽指導老師同意書預計於下周發下，請協助指導參賽學生的老師填寫同意書後於6/17（三）前交回教學組，謝謝。
5. 一~五年級客語、原住民語及教支老師協助授課之閩南語成績於6/19（五）前登打，若有遺漏，麻煩再私訊教學組，謝謝。

<設備組>

1. 「兒童深耕閱讀教育網」115 年第 6 期專題任務主題為「打造世界曲線的建築師」，有獎徵答截止日 6/30（二），請鼓勵學生踴躍參加。
2. 本學期一~五年級班書巡迴已經結束，請一~五年級各班尚未將班書送回的班級，儘速將巡迴班書送回活動中心 B1 教學資源中心（如遇無人，請派一名學生至敦樸樓圖書館通知圖書館館員），感謝老師們協助！
3. 115 學年度簿本訂購單請老師協助於 6/30（二）底完成送回教務處，表格班級欄請填寫 115 學年度新任班級，如有遺失或年段的調動，可至設備組領取空白表格，感謝老師協助！

4. 115 學年度學習扶助調查表已放至各班抽屜櫃，再請老師協助發下，如有相關問題，請洽教務處設備組。
5. 第 124 期敦化兒童已送至各班，如有額外想購買的學生，可於至總務處出納組繳費（每本 150 元）領取收據後，攜帶收據至設備組購買。
6. 各學年/領域教師用書預計於 6/18 前送至圖書館，待整理完畢後，預計在 6/26（五）後，可進行發送，如有備課考量，需要先行領取，請老師至圖書館親領，感謝老師協助。
7. 本校小小說書人 115 年度比賽共獲特優 1 件、優選 3 件、佳作 2 件，恭喜得獎同學並感謝老師們的辛苦指導！
8. 與 115 年度閱讀校楷模將於 6/17（三）晨光假怡心軒進行頒獎，再請有得獎的班級老師提醒孩子前往領獎拍照，感謝老師！
9. 本學年閱讀護照已經截止收件，預計於 6/17（三）進行頒獎，再請老師提醒各班收到頒獎通知的同學準時前往怡心軒進行領獎拍照，感謝老師協助！
10. 欲推動讀報教育之班級教師可申請教育局讀報實驗班，可提供報紙或雜誌，每校至多 4 個班級，請有意願申請的導師洽設備組。
11. 本校 115 年度深耕閱讀「我是小主播」比賽，比賽主題：情緒報報。報名截止日期為 9/4（五），相關計畫已公告在校網，歡迎鼓勵高年級學生踴躍報名參加。

<註冊組>

1. 6/23（二）、6/24（三）為期末定期評量，請各班聽候廣播至教務處領取當日之試卷袋，並請各班級記得於考試當日中午前將試卷袋送回教務處。

(1) 本次期末評量考程如說明：

節次/科目	6/23（二）	6/24（三）
第一節	國語	數學
第二節	自然	社會

(2) 本次期末評量監考老師請注意：

年級	國語	數學
二	提早 10 分鐘	
三	提早 10 分鐘	提早 10 分鐘
四	提早 10 分鐘	提早 10 分鐘
五	提早 10 分鐘	提早 10 分鐘

2. 如期末考遇學生請假，請至教務處填寫「定期評量補考申請書」。
3. 6/23(二) 將發下成績輸入通報單，請老師於 **6/26（五）前**完成本學期成績輸入，煩請導師、科任老師在期限前將任課班級之學期成績與文字描述輸入校務行政系統；導師請輸入出缺席、日常生活評量描述(導師評語)，輸入完畢並確認正確無誤後務必「完成學期成績結算」，請老師們務必掌握時間作業，交回通報單及取回成績大表，俾便印發各班成績單。
4. 成績皆確認無誤後如有期末獎狀套印需求者，請至下方路徑申請，感謝各位教師配合。
 - (1) 路徑：員工入口網-（左側）教學-期末獎狀套印申請 或 點選下列連結
<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/SemesterAward/CurrentItems.aspx>
5. 請授課教師於 **6/26（五）前**填復各班期末定期評量成績級距表單。
 - (1) 路徑：員工入口網-（左側）教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結
<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>

【學務處】

＜生教組＞

1. 為強化校園安全防護機制，維護學生上放學交通及人身安全，請家長及每位同學都應注意以下：
2. 請各位老師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂勿奔跑、不玩任何球類運動。同學勿從高樓層(2樓至5樓)往下或從低樓層往高樓層丟擲物品。嚴禁由高處往低處跳下。
3. 最近詐騙猖獗，家長及師生可透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署165防騙宣導LINE好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
4. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午9：00至12：00入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
5. 家長可於【酷課APP】替學生請假，導師請於校務行政系統或是酷課APP核可學生假單，無須再列印紙本(唯…請假達七日(含)依然需要紙本假單)。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
6. 臺北市自107學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，185元/個，也可以在外面文具行購買。防身警報器新網站(<https://per-alarm.tp.edu.tw/>)宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。
7. 依據本校114學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週周二放學時間。第2學期第15週為6/3(三)、第16週為6/17(三)、第17週為6/24(三)，請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 東門	二號崗 敦樸樓1樓電梯口	三號崗 音樂3教室前	四號崗 西門	五號崗 南門
15	06/03~06/16	鄭宜蜜	馬玉臻	劉曉穎	吳易璇	周中揚
16	06/17~06/23	賴玄耀	陳嘉民	趙君慈	廖宜慧	廖心怡
17	06/24~06/30	江家豪	康琨枚	魏珍	尤盈婷	楊曉婷

8. 學校校規規定禁止小朋友騎腳踏自行車上、放學，請導師宣導。
9. (一)、鑒於近期詐騙犯罪手法翻新，犯罪集團利用家長關心子女安全之心理，透過簡訊或通訊軟體(如 iMessage)散佈虛假緊急傷病資訊，如「學生癲癇發作」、「重病」或「遭遇重大事故」等情事，誘使家長因心急而陷於錯誤，導致個資外洩或財物損失。
(二)、為強化校園防詐體系，防範作為：家長「先查證、莫驚慌」原則。凡接獲疑似緊急訊息，應立即掛斷電話，並逕撥學校電話直接聯繫確認。提升辨識詐騙特徵意識：家長對不明來電(如顯示為「+886」開頭之簡訊)之警覺心，針對語意模糊、未具體敘明班級姓名或迫使立即採取金錢行動之訊息，務必提高戒備。落實聯絡資訊動態維護：學校定期盤點並更新學生緊急聯絡人資料，確保校方於真實突發狀況下，能精準、迅速聯繫家長，藉由完善校內通報機制，杜絕詐騙集團虛構空間。

＜訓育組＞

1. 六年級畢業典禮第二次預演時間 6/12(五)09:00 起~11:00。正式典禮:6/12 早上九點開始，預計至 11 點 30 分結束。
2. 115-1 課後社團報名期程如下：
(1) 第一階段報名時間：6/15(一)中午 12:00~6/17(三)中午 12:00。

(2) 第一階段繳費時間：6/15(一)中午 12 點至 6/19(五)晚間 2400。

(3) 第二階段報名時間: 7/6(一)中午 12:00 ~ 7/8(三) 中午 12:00。

(4) 第二階段繳費時間: 7/6(一)中午 12 點至 7/10(五)晚間 2400。

※一律採網路報名，報名請連結本校全球資訊網站 <http://www.thps.tp.edu.tw/>

3. 114-2 課後社團期末成果發表自 6/12(五)~6/18(四)止,歡迎家長蒞校指導！

4. 本校圍棋隊預計進行 115 學年度第一學期甄選,請請有意報名的同學,於 115 年 6 月 23 日(二)前將參加回條送交學務處訓育組長,參加本次甄選！

5. 本校舞蹈團 115 學年度開始招生,報名自即日起至 9 月 30 日止,請二至五年級有意參加的同學自網站下載或至學務處直接領取報名表。

6. 114-2 課後社團上課至 6/29(一)止,6/30(二)結業式不上課。

7. 下 2 週校外教學班級

115/6/25(四)	0930 敦小校門口/自行前往	206、207、208	總督戲院	1150
115/6/26(五)	0930 敦小校門口/自行前往	211、212	總督戲院	1150
115/6/26(五)	0800 敦小校門口/自行前往	509	民權國小英語 情境中心	1520
115/6/26(五)	1200 敦小校門口/自行前往	507	小巨蛋冰上樂園	1540
115/6/29(一)	0830 敦小校門口/自行前往	510	裕隆城	1530
115/6/30(二)	0935 敦小校門口/自行前往	511、512	野草花果 有機農場	1510
115/6/30(二)	0830 敦小校門口/自行前往	201	總督戲院	1110

<體育組>

1. 學校體育器材借用以體育課程為主,請各班老師協助宣導,提醒小朋友勿自行取用學校器材用品,若在校園內撿到球類等器材,請送至器材室或學務處,切勿未登記借用逕做為個人或班級使用。
2. 敦樸樓風雨廊道除體育課程場地使用外,禁止任何球類(含紙球等)活動、練習及遊戲。
3. 校團隊及學生公假發布於教職員工入口網,不另發送紙本,俾利授課老師即時查閱掌握學生出勤情形,謝謝全體老師一起環保愛地球。
4. 學生公假發布路徑:教職員工入口網_校務_學生公假清單_查看全部_點選月份_日期,即可查看學生公假情形。



5. 體育賽事資訊公告於學校網站>校園公告>競賽活動公告區,歡迎瀏覽查閱。

<衛生組>

臺北市府教育局高國中小女性生理用品補助計畫

7-8 月份常見問題集

我是國小畢業生/家長	說明
1. 為什麼 7 月開始用親子綁定帳號看不到兌換券?	1. 因學生畢業後學籍已從國小陸續移出,親子綁定功能因而「暫時」失效,等國中學校完成學籍設定後就會恢復。

	2. 兌換券仍在學生酷課雲帳號裡，用學生 本人的 帳號登入，即可看見。
2. 我國中將就讀臺北市的學校，8月也可以拿到兌換券嗎？什麼時候發？	1. 就讀臺北市國中的學生可以領到8月券，兌換期限到9月30日止。 2. 因為學籍轉換，須等國中學校確認所有學生資料並在學籍系統操作完畢，才能在酷課雲看到8月份的兌換券。 3. 因各校學生人數及作業時間不同，8月份領到兌換券的時間將隨各校作業期程而有不同，請學生及家長見諒。
3. 我不知道學生的帳號和密碼要怎麼辦？	查詢7月券 帳號密碼 須洽原畢業學校（國小）資訊組；8月券須洽升讀國中資訊組。
4. 我要重新做一次親子綁定嗎？	原在國小已綁定的家長無需再次重新綁定。
我是國中畢業生/家長	說明
1. 為什麼7月開始用親子綁定帳號看不到兌換券？	1. 因學生畢業後學籍已從國中陸續移出，親子綁定功能因而「暫時」失效， 等高中（職）學校完成學籍設定後就會恢復。 2. 兌換券仍在學生酷課雲帳號裡，用學生 本人的 帳號登入，即可看見。
2. 我高中(職)將就讀臺北市的學校，8月也可以拿到兌換券嗎？什麼時候發？	1. 就讀臺北市高中（職）的學生可以領到8月券，兌換期限到9月30日止。 2. 因為學籍轉換，須等高中（職）學校確認所有學生資料並在學籍系統操作完畢，才能在酷課雲看到8月份的兌換券。 3. 因各校學生人數及作業時間不同，8月份領到兌換券的時間將隨各校作業期程而有不同，請學生及家長見諒。
3. 我不知道學生的帳號和密碼要怎麼辦？	查詢7月券 帳號密碼 須洽原畢業學校（國小）資訊組；8月券須洽升讀 高中（職）學校 資訊組。
4. 我要重新做一次親子綁定嗎？	原在國中已綁定的家長無需再次重新綁定。
我是國中(小) 4升5、5升6、7升8、8升9的學生/家長	說明
1. 為什麼8月1日沒有看到新的兌換券？	1. 因為學籍轉換，須等學校確認所有學生升讀資料，並在學籍系統操作完畢，才能在酷課雲看到8月份的兌換券。 2. 因各校學生人數及作業時間不同，8月份領到兌換券的時間將隨各校作業期程而有不同，請學生及家長見諒。
2. 8月兌換券比較晚拿到，兌換期限會延長嗎？	系統已設定每期兌換券日期，故8月兌換券效期仍至9月30日止，請家長及學生把握時間兌換。
我是轉學生/家長	說明

1. 我將轉學至臺北市國中(小)就讀，什麼時候可以拿到生理用品兌換券？

1. 將於轉學入校當月份，由學校建立學籍後次日可取得。
2. 兌換券透過酷課雲帳號派送，有關帳號及密碼事宜可洽詢學校資訊組。

7-ELEVEN可供兌換之生理用品品項

商品圖					
商品名稱	蘇菲彈力貼身超熟睡薄35cm 8片	蘇菲導管式棉條一般型5片裝	蘇菲極淨肌原生棉超薄23cm 12片	蘇菲清新涼感微涼衛生棉25cm 9片	靠得住茶樹舒涼棉夜用28cm 9片

商品圖					
商品名稱	蘇菲彈力貼身超熟睡薄35cm 8片	靠得住草本抑菌日用23cm 14片	靠得住草本抑菌夜用28cm 12片	靠得住完美封漏長夜抑菌35cm 8片	靠得住茶樹舒涼棉日用23cm 10片

商品圖	
商品名稱	靠得住軟心棉23cm 11片

萊爾富便利商店可供兌換之生理用品品項

1. 日用衛生棉

商品圖				
商品名稱	蘇菲彈力貼身抑菌潔淨日薄翼	靠得住茶樹舒涼護墊	極淨肌天然原生棉超薄潔翼日用	溫柔宣言草本抑菌日用
大小	23cm	17.5cm	23cm	23cm
片數	15片	18片	12片	14片
品牌	嬌聯股份有限公司	金百利克拉克股份有限公司	嬌聯股份有限公司	金百利克拉克股份有限公司

2. 夜用衛生棉

商品圖						
商品名稱	蘇菲超熟睡超薄棉柔	靠得住完美封漏長夜抑菌	溫柔宣言草本抑菌夜用	靠得住茶樹舒涼棉	蘇菲超熟睡細緻棉柔	蘇菲超熟睡超薄棉柔
大小	35cm	35cm	28cm	28cm	28cm	28cm
片數	8片	8片	12片	9片	14片	14片
品牌	嬌聯股份有限公司	金百利克拉克股份有限公司	金百利克拉克股份有限公司	金百利克拉克股份有限公司	嬌聯股份有限公司	嬌聯股份有限公司

3. 衛生棉條

商品圖	
商品名稱	蘇菲導管式棉條一般
大小	
片數	5入
品牌	嬌聯股份有限公司

全家便利商店可供兌換之生理用品品項

1.日用衛生棉

商品圖								
商品名稱	M d m m d 新涼感抑菌衛生棉—超涼量多型	康乃馨 御守棉量多加長	靠得住 溫柔宣言草本抑菌日用超薄衛生棉	靠得住 茶樹舒涼棉 23cm	靠得住 輕柔無憂日用纖薄 23cm	蘇菲 彈力貼身日用超薄潔翼 23cm	蘇菲 清新涼感溫和 23cm	蘇菲 極淨肌日用超薄 23cm

2.夜用衛生棉

商品圖						
商品名稱	靠得住 完美封漏經典棉柔 35cm	靠得住 溫柔宣言草本抑菌夜用超薄	蘇菲 超熟睡超薄棉柔 28cm	蘇菲 超熟睡棉柔 35cm	蘇菲 超熟睡厚型 41.5cm	蘇菲 L 超熟睡神型衛生棉

3.衛生棉條

商品圖	
商品名稱	蘇菲 導管式棉條 (一般型)

<健康中心>

1. 六年級最後一次使用含氟漱口水後，請導師將「含氟漱口水紀錄表」、「教室消毒紀錄表」共二份紀錄單及「漂白水稀釋專用水桶」於 6/15(一)交回健康中心，謝謝。
2. 6/16(二)為本校畢業典禮，健康中心將於 6/15(一)發回全體六年級學生健康紀錄卡，屆時將請導師簽收及轉發，並請學童畢業後自行妥善保管(內含各項預防注射疫苗資料)，遺失後無法補發，感謝您。

【總務處】

1. 因應畢業季活動，活動中心自 6/12 下午至 6/17 中午暫停使用。
2. 6/20 安排校園消毒及滅鼠，請落實三不原則：不讓鼠來（封閉孔洞與隙縫）、不讓鼠吃（食物妥善密封）與不讓鼠住（定期清理雜物）。
3. 教室更換 6/26 為三-五年級，6/29 為一-二年級，請老師盡快將移交清單交回總務處。
4. 本校為用電超過 20% 的單位，為落實節電政策，請同仁協助檢視將不用的電源關閉。

【輔導室】

<資料組>

1. 惠請各班導師撥空於「新校務行政系統」中完成登錄每位學生「A 表各項資料」與「114-2 學生輔導紀錄」，每生須至少一筆輔導紀錄，另，惠請六年級導師盡早完成「A 表與輔導紀錄」登錄以俾國中輔導轉銜資料移交。
 - (1) 有關新校務行政系統-學生輔導紀錄相關操作說明，詳見系統商提供之操作說明手冊電子檔第 32-33 頁「維護學生 A 表填寫資料」、第 33-36 頁「維護導師關懷紀錄」與「匯入導師關懷紀錄」此三大項主題說明內容。
 - (2) 操作說明手冊電子檔已放置於本校「教職員入口網」之「文件_114 學年度」分頁中，請自行下載參閱。
 - (3) 下載路徑如下：教職員工入口網→點選左側「文件_114 學年度」→點選紫色資料夾「新校務行政系統 導師相關功能 操作說明手冊」中下載電子檔。



(4)

2. 4-5 年級音樂班全體學生將於 115 年 6 月 16 日(週二)上午 8:00 至約 11:30 參與 6 年級畢業典禮管弦樂團演出活動，將以 TEAMS 通知任課教師演出公假事宜，惠請任課老師提前規劃教學進度，謝謝老師協助與配合。
3. 3-5 年級音樂班全體學生將於 115 年 6 月 25 日(週四)、6 月 29 日(週一)與 6 月 30 日(週二)共 3 日每日上午 8:45-12:00 進行樂團分部及管弦樂團期末集訓活動，將以 TEAMS 通知任課教師公假名單等事宜，惠請任課老師提前規劃教學進度，謝謝。
4. 115 年 7 月 1 日(週三)上午 8:30~12:00 辦理 115 學年度音樂班新(轉)生報到、轉入及入班手續，請錄取本校 115 學年度音樂班學生於指定報到時間至本校敦化樓 3 樓輔導室辦理相關作業，相關文件請詳閱簡章說明，未依規定時間辦理報到者，取消其錄取資格，不得申請保留錄取資格。
5. 115 年 7 月 1 日(週三)下午 1:00 起辦理 115 學年度音樂班新(轉)生副修樂器選填、主副修個別課指導教師安排作業及班務說明會，請完成報到之 115 音樂班新(轉)生準時至本校敦樸樓 2 樓展演廳與會。
 - (1) 若家長(監護人)及新(轉)生因故無法出席選填樂器及主副修指導教師安排作業，請務必委託一位代理人行使應有之權責，填具「新(轉)生主副修指導教師安排暨選填副修樂器作業」出席行使權利授權書一份(詳如校網最新消息公告附件)，並於活動當天交給本校承辦人，否則以棄權論，由學校代為進行副修樂器選填作業及指導教師安排相關事宜，事後不得有異議。

<輔導組>

1. 請五年級各班推選 2-3 位友愛小天使，協助新學期第一個月(9 月)一年級各班早自習班務，名單請於 6/15 (一) 前交回輔導室。新生友愛小天使的培訓將於 6/29(一)午休時間進行。
2. 教育局規定教職員工每年(115.1.1~115.12.31)需達到的研習時數如下，請老師們抽空規劃相關研習，謝謝。
 - 性別平等教育/性騷性侵害教育(至少 1)：4 小時
 - 輔導知能：3 小時
 - 兒少保護/家暴防治：3 小時
 - 自殺防治：3 小時
 - 情感/情緒教育：2 小時
 - 失智友善學習：1 小時
 - 兒童權利公約 CRC：4 小時
 - 家庭教育：4 小時
 - 特殊教育：6 小時

<特教組>

1. 依 115 年 6 月 5 日臺教國署原字第 1155701827 號函，為營造性別友善校園環境，並提升特殊教育學生對性別平等、身體自主權、人際互動界限及性別事件防治等議題之認識，各校應依學生身心發展特性及個別需求，規劃適切之性別平等教育課程及宣導活動，以增進學生性別平等觀念及自我保護能力。感謝老師們協助進行宣導，並將性別平等教育融入課程教學及相關活動中。
2. 老師們若對於教師特教研習之辦理，以及學生特教宣導之進行有任何建議或期望的話，都歡迎老師們提出，將列入新學年規畫研習和宣導活動的參考。
3. 若老師們有參加特教相關研習，歡迎回傳隨時回傳研習時數。
4. 期末將陸續召開多元班學生的 IEP 會議，感謝老師們撥空參加。

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明				備註
本校教職員工出國申請流程	請各位同仁詳閱出國申請流程，如有安排出國請於期限內填妥「赴陸申請書」或「出國請示單」，並至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單。				出國行程如有跨假日，送差假單時請包含假日一起送單。
	台北市松山區敦化國民小學 教職員工出國申請流程				國人赴陸港澳動態登錄：
	人員	出國地區	學期中	寒暑假	 赴陸港澳注意事項： 
	未兼行政之教師	赴陸港澳 (含轉機)	1.與主管報備後，至少請於行程前 5 個工作日至本校人事室填寫「赴陸申請」，並敘明安排於學期中出國之事由。 2.至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 3.登錄大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。 4.返臺後 7 個工作日至人事室填寫「返台通報表」。	依左列流程 1、3、4。惟免至差勤系統申請假單。	
		其他國家	1.與主管報備後，請至本校人事室填寫「出國請示單」，並敘明安排於學期中出國之事由。 2.至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之請示單附為附件。	免填出國請示單及假單。	
兼行政	赴陸港澳 (含轉機)	1.與主管報備後，至少請於行程前 5 個工作日至本校人事室填寫「赴陸	同左。		

之教師及其他行政人員		申請」，並敘明安排於學期中出國之事由。 2.至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 3.登錄大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。 4.返臺後 7 個工作日至人事室填寫「返台通報表」。	
	其他國家	1.與主管報備後，請至本校人事室填寫「出國請示單」，並敘明安排於學期中出國之事由。 2. 至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之請示單附為附件。	同左。

反賄選宣導

- 115 年地方公職人員九合一選舉將於 115 年 11 月 28 日投開票。選舉類別涵蓋直轄市長、直轄市議員、縣(市)長、縣(市)議員、鄉(鎮、市)長、鄉(鎮、市)民代表、村(里)長及原住民自治區區長、區民代表等 9 項選舉。請恪遵「反賄選」觀念，拒絕賄選、勇於檢舉賄選，共同維護乾淨選風。
- 宣導標語
 - (1) 不收禮、不買票，公平選舉最重要。
 - (2) 拒絕賄選從你我做起，乾淨選舉全民同行。
 - (3) 拒絕賄選行為，共創廉潔校園。
- 宣導短片
 - (1) https://www.youtube.com/watch?v=V_aS4pJh_qc
(反賄選-轉動篇-國語)
 - (2) <https://www.youtube.com/watch?v=VVdTa23R4Ao>
(反賄選-願景篇-國語)
 - (3) <https://www.youtube.com/watch?v=sa4kBqZkudU>
(反賄選宣導-30s-國語)

反賄選-轉動篇-國語



反賄選-願景篇-國語



反賄選宣導-30s-國語





4.

行政
中立
宣導

1. 為避免長官及同仁不諳法規，致生違反行政中立相關規定而受懲處之可能，請務必嚴守行政中立：
 - (1) 教育基本法第 6 條規定，教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。
 - (2) 公務人員行政中立法（以下簡稱行政中立法）第 13 條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」
 - (3) 行政中立法第 9 條規定，公務人員（按：不論上下班時間）不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動；所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。（例如：學校不得於校舍或利用聯絡簿、親師溝通群組等行政資源張貼、散發政黨或公職候選人相關之活動宣傳資訊）。
2. 宣導標語
 - (1) 行政依法辦理，公務保持中立。

- (2) 行政依法辦理，公務保持中立。
- (3) 公務依法辦理，行政保持中立。



3.

115
年性
別主
流化
與性
騷擾
防治
研習
公告

1. 依臺北市政府 114 年 12 月 23 日府授人考字第 1140161068 號函，115 年度本校全體教師及職員工，皆須完成以下研習時數：
 - (1) 性別主流化議題研習：3 小時
 - (2) 其中性騷擾防治須達 1 小時
2. 研習管道推薦：
 - (1) 台北 e 大：
<https://elearning.taipei/mpage/login>
 - (2) E 等公務員學習平台：
<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>
3. 請同仁依自身需求及時間規劃完成，並保留學習證明備查。

★請大家踴躍參與，落實職場性平！

台北 e 大：



E 等公務員學習平台：

