

敦小快報

115 年 6 月 29 日至 115 年 6 月 30 日

發行人：劉建男

編輯：王志煌、黃潤生

王培成、黃卉君

執行編輯：陳芊穎

出版者：臺北市松山區敦化國民小學

【教務處】

1. 115 年暑假 7 月備課日

日期	上午	下午
7 月 1 日星期三	●8:30-12:00 音樂班新轉生 報到(轉入) ●09:00-11:00 教師法律知能 研習	●13:00 音樂班新轉生家長 說明會-展演廳
7 月 2 日星期四	●10:00 編班委員會 ●11:00 教評會(聯甄教師審 議等)	●特教知能線上研習暨特教 教師座談會
7 月 3 日星期五	●09:00 教師考績委員會 ●10:00 公務人員考核會(控 師控障約僱人員 114 學年度年終考核初核 案)	●自衛編組防災教育研習

2. 2026 暑期加拿大 ESL 英語夏令營在 115 年 7 月 13 至 24 日辦理，開課通知已發給參加的學生，請參加的同學依通知說明由敦化北路東校門進入學校參加。

<教學組>

1. 本學期課後照顧班一至五年級最後上課日為6/29(一)，結業式當天無課後照顧服務，請導師協助提醒家長提早安排學生放學後作息。
2. 115學年第一學期課後照顧班採二階段報名，第一階段115/6/15(一)上午10時始，至115/6/26(五)下午4時截止，第二階段115/8/5(三)上午10時始，至115/8/15(三)下午4時截止，採酷課APP或線上報名，請參閱校網說明。
3. 115學年度第一學期課後照顧班開班會議更改於8/21(五)10:00召開，地點另行公告，請有意願但未能出席的老師麻煩委託其他老師協調授課時間。
4. 暑假推動「假期愛學習～自主學習我決定」計畫，請各班於115年9月11日前提提交至多5名學習成果優良學生，發給學習成果優良獎狀。成果擇優繳交至多三件作品，可以是電子檔或實體作品，透過

網頁或於圖書館展示。相關計畫請參閱員工入口網或校網。

<設備組>

1. 「兒童深耕閱讀教育網」115 年第 7-8 期專題任務主題 為「招待「看不見的客人」」，有獎徵答截止日 8/31（一），請鼓勵學生踴躍參加。
2. 本學期各年段教科書版本已公告於校網，老師們可多加利用。
3. 115 學年度簿本訂購單請老師務必於 6/30（二）前完成送回教務處以利後續訂購事宜，7/1（三）後訂購的班級可能會延遲收到簿本的時間，稿紙為單包裝，採直接與簿本廠商結算，而非由四聯單收取。表格班級欄請填寫 115 學年度新任班級，如有遺失或年段的調動，可至設備組領取空白表格，感謝老師協助！
4. 115 學年度各學年/領域教師用書目前已送至圖書館，因期末圖書盤點，預計在 7/13（一）後，才可進行發送，如有備課考量，需要先行領取，請老師至圖書館親領，感謝老師協助。
5. 115 學年度各班課習預計於 7/20（一）後協請總務處派工分送至各班，原則上每班皆先發送 28 本，待開學後再進行退補書相關事宜，感謝老師的耐心等待！
6. 欲推動讀報教育之班級教師可申請教育局讀報實驗班，可提供報紙或雜誌，每校至多 4 個班級，請有意願申請的導師洽設備組。
7. 本校 115 年度深耕閱讀「我是小主播」比賽、「自編故事劇本」徵件活動比賽，比賽相關計畫已公告在校網，歡迎鼓勵學生踴躍報名參加。
8. 本學年閱讀護照已經截止收件，請老師提醒同學學校閱讀認證獎狀採累計制，如有新增加的文章請於下學期一起認證，不會影響同學獎狀領取的數量，本學期請勿再將閱讀護照交到圖書館，避免文章認證有錯，也減少放假時學生閱讀護照遺失的機率，感謝老師協助！

<註冊組>

1. 7/2（四）上午 10:00 於怡心軒召開編班委員會，請收到開會通知的老師準時與會，謝謝！
2. 尚未填復期末定期評量成績級距表單的授課教師，請協助盡速完成。
(1) 路徑：員工入口網-（左側）教學-定期評量成績統計 或 點選下列連結↓
(2) (<https://livethpstpedu.sharepoint.com/sites/Team/Lists/ExamStatistic/AllItems.aspx>)
3. 115 學年度一三五年度編班日期為 115 年 7 月 27 日星期一
 - 09:00 一年級
 - 09:30 三年級
 - 13:00 五年級

<資訊組>

1. 請老師更換教室前，把複製在電腦桌面的檔案或電子書協助移除，可以讓接收的班級老師，可有更順暢的執行效率，謝謝大家的配合。
2. 有關六年級原有的充電車留在原班級不要移走，留給升六的班級繼續使用～謝謝。

【學務處】

<生教組>

1. 為強化校園安全防護機制，維護學生上放學交通及人身安全，請家長及每位同學都應注意以下：
(1) 交通安全：
 - a. 過馬路請走行人穿越道，遵守號誌，不得任意闖紅燈。
 - b. 駕駛動力交通工具應遵守規範，切勿無照駕駛。
 - c. 搭乘大眾運輸或家長接送，應注意上下車安全。

(2) 人身安全：

- a. 上放學盡量結伴同行，避免單獨走偏僻路線。
 - b. 遇陌生或可疑人士搭話或要求同行，應立即拒絕並尋求協助。
 - c. 學生應攜帶防身警報器，如遇緊急狀況可立即發出聲響以嚇阻可疑人員，並引起周遭注意。
 - d. 若發生緊急情況，應儘速撥打 110 或向師長、家長、周邊便利商店大聲喊叫並尋求協助。
 - e. 每位學生應注意上放學安全，並準備簡易防護工具(如防身警報器)，建立自我保護觀念。
2. 請各位老師協助宣導小朋友下課時間至空曠地點玩耍。所有走廊及穿堂勿奔跑、不玩任何球類運動。同學勿從高樓層(2 樓至 5 樓)往下或從低樓層往高樓層丟擲物品。嚴禁由高處往低處跳下。
3. 最近詐騙猖獗，家長及師生可透過查詢「臺北酷課雲/多元教育專區/反詐騙影片宣導」(<https://sites.google.com/view/taipei6444>)、內政部警政署「165 全民防騙網」(<https://165.npa.gov.tw/#/>)、內政部警政署刑事警察局全球資訊網(<https://cib.npa.gov.tw/ch/index>)或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友得知最新詐騙手法，以避免成為詐騙受害者。
4. 學生服裝規定如下：週三為全校便服日，著班服之班級，請依規定佩戴名牌。學生名牌破損或是遺失，請至生教組訂購。制服及運動服固定販賣日為每週六上午 9：00 至 12：00 入校購買，地點於至忠樓地下一樓桌球教室。
5. 家長可於【酷課 APP】替學生請假，導師請於校務行政系統或是酷課 APP 核可學生假單，無須再列印紙本(唯…請假達七日(含)依然需要紙本假單)。相關連結公布於敦化小全球資訊網首頁。
6. 臺北市自 107 學年度起配發全市各公立國民小學學童防身警報器，請各班老師指導學生試拉警報器檢測能否發出聲響，並將警報器配掛於書包上；如有遺失或壞掉，請至學務處生教組購買，185 元 / 個，也可以在外面文具行購買。防身警報器新網站(<https://per-alarm.tp.edu.tw/>)宣導學生安全教育及推動防身警報器佩戴。
7. 依據本校 114 學年度導護工作實施計畫，週三為值勤起始日，止於隔週周二放學時間。第 2 學期第 15 週為 6/3(三)、第 16 週為 6/17(三)、第 17 週為 6/24(三)，請各崗老師依導護工作細則值勤，每日填寫導護日誌，並煩請於週二放學值勤完畢後勞駕至學務處生教組交回導護日誌及簽導護輪值表。下一梯次週三開始值勤之導護交接手冊，請於週二午休至學務處生教組領取，感謝老師配合。

組別	日期	一號崗 東門	二號崗 敦樸樓 1 樓電梯口	三號崗 音樂 3 教室前	四號崗 西門	五號崗 南門
15	06/03~06/16	鄭宜蜜	馬玉臻	劉曉穎	吳易璇	周中揚
16	06/17~06/23	賴玄耀	陳嘉民	趙君慈	廖宜慧	廖心怡
17	06/24~06/30	江家豪	康琨枚	魏珍	尤盈婷	楊曉婷

8. 學校校規規定禁止小朋友騎腳踏自行車上、放學，請導師宣導。
9. (一)、鑒於近期詐騙犯罪手法翻新，犯罪集團利用家長關心子女安全之心理，透過簡訊或通訊軟體(如 iMessage)散佈虛假緊急傷病資訊，如「學生癲癇發作」、「重病」或「遭遇重大事故」等情事，誘使家長因心急而陷於錯誤，導致個資外洩或財物損失。
- (二)、為強化校園防詐體系，防範作為：家長「先查證、莫驚慌」原則。凡接獲疑似緊急訊息，應立即掛斷電話，並逕撥學校電話直接聯繫確認。提升辨識詐騙特徵意識：家長對不明來電(如顯示為「+886」開頭之簡訊)之警覺心，針對語意模糊、未具體敘明班級姓名或迫使立即採取金錢行動之訊息，務必提高戒備。落實聯絡資訊動態維護：學校定期盤點並更新學生緊急聯絡人資料，確保校方於真實突發狀況下，能精準、迅速聯繫家長，藉由完善校內通報機制，杜絕詐騙集團虛構空間。

<訓育組>

1. 6/30(二)早上 8 點舉行本學期**結業式**，以兒童朝會方式進行，下雨改廣播。
2. **115-1 課後社團報名期程**如下：
 - (1) 第二階段報名時間: 7/6(一)中午 12:00 ~ 7/8(三) 中午 12:00。
 - (2) 第二階段繳費時間: 7/6(一)中午 12 點至 7/10(五)晚間 2400。
 - (3) 一律採網路報名，報名請連結本校全球資訊網站 <http://www.thps.tp.edu.tw/>
3. 本校**舞蹈團 115** 學年度開始招生，報名自即日起至 9 月 30 日止，請二至五年級有意參加的同學自網站下載或至學務處直接領取報名表。
4. 114-2 課後社團上課至 6/29(一)止，6/30(二)結業式不上課。
5. 下週校外教學班級

115/6/29(一)	0830 敦小校門口 /自行前往	510	裕隆城	1530
115/6/30(二)	0935 敦小校門口 /遊覽車	511、512	野草花果 有機農場	1510
115/6/30(二)	0830 敦小校門口 /自行前往	201	總督戲院	1110
115/6/30(二)	0935 敦小校門口 /自行前往	403、405、410	總督戲院	1130
115/6/30(二)	1300 敦小校門口 /自行前往	402、404、406、 407、408、411	總督戲院	1530

<體育組>

1. 學校體育器材借用以體育課程為主，請各班老師協助宣導，提醒小朋友勿自行取用學校器材用品，若在校園內撿到球類等器材，請送至器材室或學務處，切勿未登記借用逕做為個人或班級使用。
2. 敦樸樓風雨廊道除體育課程場地使用外，禁止任何球類(含紙球等)活動、練習及遊戲。
3. 校團隊及學生公假發布於教職員工入口網，不另發送紙本，俾利授課老師即時查閱掌握學生出勤情形，謝謝全體老師一起環保愛地球。
4. 學生公假發布路徑:教職員工入口網_校務_學生公假清單_查看全部_點選月份_日期，即可查看學生公假情形。



5. 體育賽事資訊公告於學校網站>校園公告>競賽活動公告區，歡迎瀏覽查閱。

<衛生組>



1.

<健康中心>

1. 上週二(6/23)為本學期最後一次使用漱口水，請各班於學期結束前，可交回漱口水登記單、環境消毒記錄表和消毒水桶至健康中心，漱口水大小公杯皆可丟棄，新學期會再重新發放。
2. 請有借用額溫槍之班級，於學期末前歸還健康中心。
3. 全校一到六年級所有學生，可利用暑假期間持護眼護照/護眼卡，至合約院所接受每年一次免費視力檢查，並於開學後將回條交回健康中心。

【總務處】

1. 教室更換 6/26 下午為五年級，6/29 第 1 節為四年級、第 2 節為三年級、第 3 節為二年級、第 4 節為一年級，6/26.29 開放大型廢棄物丟棄，請老師盡快將移交清單交回總務處。
2. 7/3 下午 13:30 於圖書館辦理自衛編組防災教育研習，請老師踴躍參加。
3. 暑假將進行一年級冷氣、五年級課桌椅更新，教室請盡量清空，六年級及科任如需鐵製課桌椅請盡快更新，後續將清掉。
4. 暑假將進行至忠樓外牆整修工程，請至忠樓班級將後走廊物品清空。
5. 本校為用電超過 20% 的單位，為落實節電政策，請同仁協助檢視將不用的電源關閉。

【輔導室】

<資料組>

1. 惠請各班導師撥空於「新校務行政系統」中完成登錄每位學生「**A 表各項資料**」與「114-2 學生輔導紀錄」，**每生須至少一筆輔導紀錄**，另，惠請六年級導師盡早完成「**A 表與輔導紀錄**」登錄以俾國中輔導轉銜資料移交。
 - (1) 有關新校務行政系統-學生輔導紀錄相關操作說明，詳見系統商提供之操作說明手冊電子檔**第 32-33 頁「維護學生 A 表填寫資料」**、**第 33-36 頁「維護導師關懷紀錄」**與「**匯入導師關懷紀錄**」此三大項主題說明內容。
 - (2) 操作說明手冊電子檔已放置於本校「教職員入口網」之「文件_114 學年度」分頁中，請自行下載參閱。
 - (3) **下載路徑如下：**教職員工入口網→點選左側「文件_114 學年度」→點選**紫色資料夾「新校務行政系統導師相關功能操作說明手冊」**中下載電子檔。



(4)

2. 115 年 7 月 1 日(週三)上午 8:30~12:00 辦理 115 學年度音樂班新(轉)生報到、轉入及入班手續，請錄取本校 115 學年度音樂班學生於指定報到時間至本校敦化樓 3 樓輔導室辦理相關作業，相關文件請詳閱簡章說明，未依 規定時間辦理報到者，取消其錄取資格，不得申請保留錄取資格。
3. 115 年 7 月 1 日(週三)下午 1:00 起辦理 115 學年度音樂班新(轉)生副修樂器選填、主副修個別課指導教師安排作業及班務說明會，請完成報到之 115 音樂班新(轉)生準時至本校敦樸樓 2 樓展演廳與會。
 - (1) 若家長(監護人)及新(轉)生因故無法出席選填樂器及主副修指導教師安排作業，請務必委託一位代理人行使應有之權責，填具「新(轉)生主副修指導教師安排暨選填副修樂器作業」出席行使權利授權書一份(詳如校網最新消息公告附件)，並於活動當天交給本校承辦人，否則以棄權論，由學校代為進行副修樂器選填作業及指導教師安排相關事宜，事後不得有異議。
4. 本校音樂班 115 年暑期樂團集訓課程為臺北市 115 學年度學生音樂比賽進行賽前加強訓練，請音樂班 4-6 年級全體學生(含 115 學年度轉入生)務必準時參與，共 4 天集訓日程：
 - (1) 115 年 8 月 25 日(週二)-28 日(週五) 分部教室、音樂廳
 - (2) 8:30-10:15 分部、10:30-12:00 管弦樂合奏 (4-6 年級全體學生)
5. 有關各學年 115 學年度第 1 學期本校家長會愛心志工團入班課程調查表，預計於 8 月底備課日發下給各學年主任協助請各班導師進行意願填寫。
6. 學校教師每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數。惠請全校教師於今年 12/31 前完成今年度之 4 小時家庭教育相關研習(線上或實體研習皆可)，並將研習時數證明以 Teams 或紙本時數證明交至輔導室資料組。

<輔導組>

1. 教育局規定教職員工每年(115.1.1~115.12.31)需達到的研習時數如下，請老師們於暑假間抽空規劃相關研習，並將研習結果 teams 給輔導室相關組別，謝謝老師。
 - 性別平等教育/性騷性侵害教育(至少 1)：4 小時
 - 輔導知能：3 小時
 - 兒少保護/家暴防治：3 小時
 - 自殺防治：3 小時
 - 情感/情緒教育：2 小時
 - 失智友善學習：1 小時
 - 兒童權利公約 CRC：4 小時
 - 家庭教育：4 小時(資料組)
 - 特殊教育：6 小時(特教組)

<特教組>

1. 轉知：身心障礙者權利公約（CRPD）第三次國家報告條約專要文件及附件英文版，業於 115 年 4 月 30 日公告於 CRPD 資訊網。旨揭 CRPD 資訊網網址為：<https://gov.tw/KBa>
2. 將於 6/29(一)早自習進行多元班期末頒獎，請獲獎學生於 **8:00 前** 至展演廳或多元班集合。
3. 感謝老師們於期末參加特推會、IEP 會議、IGP 會議等，期末課務繁忙謝謝老師們撥冗參加，更感謝老師們一直以來對特教的支持。
4. 特教組預計在 7/2(四)備課日安排線上特教知能研習，屆時將發送**線上研習**連結給老師，也請老師們上**臺北市教師在職研習網**報名以獲得研習時數【算在 115 年的 3 小時喔！】。祝老師們期末事事順心、暑假愉快☺

【人事室】

人事室宣導事項：

宣導事項	說明	備註
「國人赴陸港澳動態登錄系統」已於差勤系統建置連結	「國人赴陸港澳動態登錄系統」已於 WebITR 機關內部差勤系統建置連結，赴陸港澳同仁申請出國假單時，可同步於申請假單頁面點擊連結進行動態登錄，歡迎多加利用。 	
本校教職員工出國申請流程	請各位同仁詳閱出國申請流程，如有安排出國請於期限內填妥「赴陸申請書」或「出國請示單」，並至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單。	出國行程如有跨假日，送差假單時請包含假日一起送單。 國人赴陸港澳動態登錄：  赴陸港澳注意事項： 

台北市松山區敦化國民小學 教職員工出國申請流程

人員	出國地區	學期中	寒暑假
未兼行政之教師	赴陸港澳 (含轉機)	一、與主管報備後，至少請於行程前5個工作日至本校人事室填寫「赴陸申請書」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 三、登錄大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。 四、返臺後7個工作日內至人事室填寫「返台通報表」。	依左列流程一、三、四。惟免至差勤系統申請假單。
	其他國家	一、與主管報備後，請至本校人事室填寫「出國請示單」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之請示單附為附件。	免填出國請示單及假單。
兼行政之教師及其他行政人員	赴陸港澳 (含轉機)	一、與主管報備後，至少請於行程前5個工作日至本校人事室填寫「赴陸申請書」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之申請書附為附件。 三、登錄大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」，並將登錄資料影本送交人事室留存。 四、返臺後7個工作日內至人事室填寫「返台通報表」。	同左。
	其他國家	一、與主管報備後，請至本校人事室填寫「出國請示單」，並敘明安排於學期中出國之事由。 二、至差勤系統申請「出國或赴大陸」假單，並將核章後之請示單附為附件。	同左。

反賄選宣導

- 115 年地方公職人員九合一選舉將於 115 年 11 月 28 日投開票。選舉類別涵蓋直轄市長、直轄市議員、縣(市)長、縣(市)議員、鄉(鎮、市)長、鄉(鎮、市)民代表、村(里)長及原住民自治區區長、區民代表等 9 項選舉。請恪遵「反賄選」觀念，拒絕賄選、勇於檢舉賄選，共同維護乾淨選風。
- 宣導標語
 - (1) 不收禮、不買票，公平選舉最重要。
 - (2) 拒絕賄選從你我做起，乾淨選舉全民同行。
 - (3) 拒絕賄選行為，共創廉潔校園。
- 宣導短片
 - (1) https://www.youtube.com/watch?v=V_aS4pJh_qc
(反賄選-轉動篇-國語)
 - (2) <https://www.youtube.com/watch?v=VVdTa23R4Ao>
(反賄選-願景篇-國語)
 - (3) <https://www.youtube.com/watch?v=sa4kBqZkudU>

反賄選-轉動篇-國語



反賄選-願景篇-國語



(反賄選宣導-30s-國語)



反賄選宣導-30s-
國語



(4)

行政中立
宣導

1. 為避免長官及同仁不諳法規，致生違反行政中立相關規定而受懲處之可能，請務必嚴守行政中立：
 - (1) 教育基本法第 6 條規定，教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。
 - (2) 公務人員行政中立法（以下簡稱行政中立法）第 13 條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」
 - (3) 行政中立法第 9 條規定，公務人員（按：不論上下班時間）不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動；所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。（例如：學校不得於校舍或利用聯絡簿、親師溝通群組等行政資源張貼、散發政黨或公職候選人相關之活動宣傳資訊）。
2. 宣導標語
 - (1) 行政依法辦理，公務保持中立。
 - (2) 落實行政中立，維護民主法治。
 - (3) 公務依法辦理，行政保持中立。



(4)

115 年性別主流化與性騷擾防治研習公告

1. 依臺北市政府 114 年 12 月 23 日府授人考字第 1140161068 號函，115 年度本校全體教師及職員工，皆須完成以下研習時數：
 - (1) 性別主流化議題研習：3 小時
 - (2) 其中性騷擾防治須達 1 小時
2. 研習管道推薦：
 - (1) 台北 e 大：

<https://elearning.taipei/mpage/login>
 - (2) E 等公務員學習平台：

<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>
3. 請同仁依自身需求及時間規劃完成，並保留學習證明備查。

★敬請大家踴躍參與，落實職場性平！

台北 e 大：



E 等公務員學習平台：

