

臺北市松山區敦化國民小學115學年度充實行政人力約僱人員甄選簡章

壹、甄選依據：臺北市政府115年7月15日府授人管字第11530064572號核定本校115學年度公立國民中小學充實行政人力計畫進用約僱人員僱用計畫。

貳、名額：約僱人員正取3名，得擇優備取若干名（備取有效期間自放榜之日起6個月內）。正取人員未報到或放棄（含6個月內離職），於備取有效期限內依序遞補。

參、工作地點：臺北市松山區敦化國民小學（地址：臺北市松山區敦化北路2號）

肆、僱用期間：由實際到職日起至116年7月31日止，本僱用計畫經費係由市府核定，如遇補助經費刪減、中止或僱用期限結束，應無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助。

伍、資格條件

（一）國內外專科以上學校畢業者。

（二）高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練6個月以上或2年以上之經驗者。

（三）熟悉電腦文書處理及網路操作能力，及具服務熱忱與溝通協調能力，且品行端正、勤奮盡責、無不良犯罪紀錄及嗜好。

（四）未具雙重國籍之中華民國國民（大陸地區人民須在臺灣地區設有戶籍滿10年）、無公務人員任用法第26條至28條各款情事之一者（僱用後發現其於任用前已有本條各款情事之一者，應撤銷僱用）。

陸、工作項目（以下為每名人員之工作內容）

（一）教學支援與活動庶務

（二）經費核銷與保費結算

（三）教材管理與宣傳製作

（四）學生安全與突發事件支援

（五）配合政令協辦專案性業務

（六）跨處室人力橫向支援

（七）其他臨時交辦事項

柒、報名日期：即日起至115年8月14日（五）止（逾期不受理報名）。

捌、報名方式：

（一）請擇一方式報名：

1. 電子郵件報名，請填後附報名表（需含照片、基本資料、經歷、自傳及親筆簽名）、最高學歷畢業證書、經歷證明文件等，掃描成一個 pdf 電子檔，於上開報名期限前 email 寄送至本校收件人信箱

【01087@thps.tp.edu.tw】※以寄信時間為憑，求職者應再以電話確認本校人事室已收到資料(27414065#165吳書記)。務請於信件主旨註明「應徵充實行政人力約僱人員」。

2. 線上報名，於上開報名期限前至行政院人事行政總處「事求人」網頁，點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，完成相關資料填寫（含簡要自述）進行本職缺應徵，授權取得履歷資料並上傳相關證明文件（請將最高學歷畢業

證書、經歷證明文件等合併掃描為單一 PDF 檔案後上傳)。

- (二) 所提供之資料若有不實或遺漏，甄試資格即予取消，其結果概由當事人負責，符合報名資格者，由本校視「學歷、經歷、專長」等項目，擇優另約時間參加甄試，不合報名資格者恕不退件及函復。

玖、甄選方式

- (一) 初審：報名資料先以書面審查，擇優通知參加面試；不合格者不另通知，報名資料恕不退還。(原則上會先以 mail 通知面試，請留意 email 訊息)
- (二) 複審：面試佔總成績100%，依專業知能、表達能力、工作理念、儀容態度等評定之，每人以10分鐘為原則。
- (三) 應徵人員成績均未達80分，本校得斟酌從缺錄取。
- (四) 複審時間及地點：115年8月17日(一)上午10點辦理面試，下午4點前公告錄取人員；不合格者不另通知，報名資料恕不退還。

拾、工作待遇：本職缺為約僱人員280薪點起支，依行政院規定約僱人員酬金薪點折合率為每點新台幣139.1元，月薪為38,948元。工作表現良好可按常年度考核後逐級調升至薪點330。單位負擔勞工保險(含普通事故保險、職災、工資墊償及就業保險)、勞工退休金(單位負擔)、全民健康保險、年終獎金、上下班交通費、文康活動、休假旅遊補助及未休假加班費等。

拾壹、附則

- (一) 錄取人員應接受本校申請查閱其有無性侵害犯罪被害人登記資料，如經查閱有性侵害犯罪被害人登記資料者，其錄取資格應予取銷，由備取人員遞補，原錄取人員不得異議。
- (二) 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致上述甄選日程及地點需作變更或無法辦理時，將公告於本校網站或用 email 通知。
- (三) 本簡章未盡事宜，悉依相關規定辦理。

臺北市松山區敦化國民小學115年約僱人員甄選簡要自傳（格式不拘）

姓名		性別		出生 年	年	現職服務 機關學校	
一、求學歷程：							
二、工作經歷：每一階段的收穫與心得（提昇了什麼能力）師生關係、同事相處、與上司互動？印象最深刻的、最遺憾、最難忘、最後悔……							
三、特殊表現：							
四、我的家庭狀況：簡介家庭成員與家人相處情形							
五、我的人格特質：個性及優缺點、人生觀、社交及休閒活動、工作態度							
六、我的工作理念及工作倫理：							
七、其他：							